|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN IV/1 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 22/1 đến ngày 27/1/2018** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **22/1** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần.  - Chấm vòng 2 Bài giảng E- Learning cấp trường. | - Tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần cho trẻ.  - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo “Đổi mới,  - sáng tạo trong dạy và học” năm học 2017 – 2018. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Kiểm tra VSMT toàn trường.  - XD kế hoạch phân công nhiệm vụ cho hội chợ xuân. |
| C | - Hoàn thiện báo cáo sơ kết công tác kiểm tra NBTH  - Rà soát hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương ngạch công chức chuyên ngành HC đối với nhân viên VT | - Xây dựng biên bản kiểm tra trường học điện tử tháng 2.2018 | | - Kiểm tra HĐC toàn trường |
| **Ba**  **23/1** | S | - Chấm vòng 2 Bài giảng E- Learning cấp trường.  - Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương ngạch công chức chuyên ngành HC đối với nhân viên VT | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Duyệt lại các bài giảng E-learning dự thi cấp Quận. | | - Duyệt lại các bài giảng E-learning dự thi cấp Quận.\  - Kiểm tra giờ ăn , ngủ các lớp. |
| C | - Duyệt kế hoạch tổ chức ngày Hội CNTT cấp trường  - Chấm vòng 2 Bài giảng E- Learning cấp trường.  - Kiển tra các khâu chuẩn bị cho Liên hoan ca múa nhạc “ ***Đảng - Mùa xuân - Dân tộc***” tại vườn hoa phường Giang Biên. | - Tổng duyệt chương trình văn nghệ phối hợp với UBND Phường, chuẩn bị dự thi vào buổi tối  - 19h00’ chỉ đạo GV tham gia dự thi Văn nghệ cùng UBND Phường tại phường Giang Biên. | | - Hoàn thiện biên bản tự kiểm tra về PCCC tháng 1 trong nhà trường.  - Kiển tra các khâu chuẩn bị cho Liên hoan ca múa nhạc “ ***Đảng - Mùa xuân - Dân tộc***” tại vườn hoa phường Giang Biên. |
| **Tư**  **24/1** | S | - Chấm bài giảng Elearning cấp trường vòng 2. | - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ tham gia liên hoan dân vũ tập thể cấp Trường.  - Bao quát lớp Tạo hình nâng cao bồi dưỡng các trẻ tham gia thi vẽ tranh cấp Quận. | | - Làm báo cáo CT tuần về công tác truyền thông trong nhà trường. |
| C | - 14g: Đăng cai tập huấn các phần mềm nuôi dưỡng theo chỉ đạo của Phòng GD. | - Duyệt Kế hoạch giáo dục tháng 2 các Tổ | | - Kiểm tra HCĐC lớp A3 |
| **Năm 25/1** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Duyệt phân công nhiệm vụ CBGVNV chuẩn bị cho Liên hoan Dân vũ cấp trường - trò chơi dân gian - Hội chợ Xuân Mậu Tuất 2018 | - Đi học lớp TC LLCTr tại Quận. | | - Kiểm tra an toàn thực phẩm tại tổ nuôi. |
| C | - Hoàn thành các báo cáo nộp PGD. | - Đi học lớp TC LLCTr tại Quận. | | - Kiểm tra HĐC lớp B4 |
| **Sáu 26/1** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu giờ.  - Duyệt phân công nhiệm vụ tổ chức ngày Hội CNTT cấp trường. | - Đi học lớp TC LLCTr tại Quận. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra giờ ăn lớp C4 |
| C | - 14g: Họp Ban Liên tịch chuẩn bị cho Liên hoan Dân vũ cấp trường - trò chơi dân gian - Hội chợ Xuân Mậu Tuất 2018.  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần | - Đi học lớp TC LLCTr tại Quận.  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần | | - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần |
| **Bảy 27/1** | S | - Nghỉ | Trực BGH | | Nghỉ |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**