

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN II/10 NĂM HỌC 2018 - 2019)
Từ ngày 8/10 đến ngày 13/10/2018

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực c hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 8/10	s	-Dự giờ chào cờ đầu tuần -Duyệt tổng thể các nội dung của các bộ phận trước khi tổ chức hội nghị	HP, GV 02 HP, các bộ phận		-Tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. -Duyệt lại tất cả các nội dung trước khi tiến hành HN CBCCVC	HPC M		- Giao nhận thực phẩm - Chào cờ đầu tuần - Chuẩn bị và xin phương án thực hiện thực đơn mùa đông cho trẻ và CBGVNV nhà trường	Tổ nuôi Đ/c Thu và TT tổ nuôi	
	c	-14g: Họp BLT và các tổ trưởng tổ CĐ tổng hợp ý kiến và thông qua danh sách khen thưởng	BLT và 03 tổ trưởng tổ CĐ		-Duyệt nội dung với Ban bầu cử	HPC M- BBC		- 14h: Họp BLT và các tổ trưởng tổ CĐ tổng hợp ý kiến và thông qua danh sách khen thưởng	BLT và 03 tổ trưởng tổ CĐ	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 9/10	s	-Chuẩn bị hồ sơ của HN CBCCVC	02 HP, BLT,VP		-Kiểm tra công tác chuẩn bị trước Hội nghị.	HPC M		- Kiểm tra đầu giờ các lớp khối C - Chuẩn bị công việc được giao của HN CBCCVC	- GV khối C - BGH và Các bộ phận	
	c	-Kiểm tra công tác chuẩn bị cho HN -17g: Tập huấn kiến thức về Vệ sinh và ATTP	02 HP, VP Đ/c Thu HP, GVNV		-Rà duyệt lần cuối về Tham luận và các nội dung liên quan tới HN	HPC M		- Kiểm tra công tác chuẩn bị cho HN - 17h: Tập huấn kiến thức về Vệ sinh và ATTP	- VP - CBGVNV	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Tư	s	8g00: Tổ chức hội nghị	CBGVNV		-Tổ chức HN CBCCVC năm học	CBG		- 8h00: Tổ chức hội nghị	CBGVNV	

10/10		CBCCVC			2018 - 2019.	VNV		CBCCVC		
	c	-Làm việc tại Phòng -Duyệt tin bài về HN CBCCVC	Đ/c Trang HP		-Làm việc tại văn phòng -Viết tin bài và đưa tin sau HN -Xây dựng các nội dung-KH chuẩn bị Hội thi GVG-NVNDG cấp Trường	HPC M		- Hoàn thiện hồ sơ ATTP	Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 11/10	s	-Giao nhận thực phẩm -Hoàn thiện các văn bản sau khi tổ chức hội nghị -Dự giờ giáo viên hết tập sự	Tổ nuôi 02HP, đ/c Bích, Nhi Ban chất lượng		Dự giờ giáo viên Hợp đồng: +Đào Thị Thu Thảo - C5. + Trần Hồng Ngọc - A6.	HPC M		- Kiểm tra đầu giờ các lớp khối A - Hoàn thiện các văn bản sau khi tổ chức hội nghị - Dự giờ giáo viên hết tập sự	- GV khối A BGH và Đ/c Nhi, Bích - Ban chất lượng	
	c	-Tập hợp các báo cáo, công văn nộp Phòng GD và phòng NV	02 HP, đ/c Hạnh		-Xây dựng Ngân hàng đề tài chuẩn bị cho GVG cấp Trường	HPC M		- Hoàn thiện hồ sơ CM (tiếp)	- Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 12/10	s	-Đi các lớp đầu giờ -Làm báo cáo chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của HEND - Phường Phúc Đồng về VMDT -Dự giờ giáo viên hết tập sự	GV 02 HP, đ/c Dung KT Ban chất lượng		-Dự giờ GVHD +Đỗ Thùy Linh - C2 +Hoàng Thị Thu Hương - D1 -Xây dựng đề thi lý thuyết Hội thi GVG cấp Trường.	HPC M		- Giao nhận thực phẩm - Chuẩn bị hồ sơ VMĐT để đón đoàn kiểm tra của phường - Dự giờ giáo viên hết tập sự	- Đ/c Thu - Ban chất lượng	
	c	-Xây dựng lịch công tác. -Họp đánh giá lịch công tác	02 HP		-Rà soát công việc cuối tuần. -Họp BGH - XD lịch tuần sau	BGH		- Họp giao ban BGH. - Xây dựng lịch công tác	Đ/c Thu	

		tuần II/10. Và triển khai lịch tuần III/10 -Tổng vệ sinh toàn trường	Đ/c Thu HP, Hạnh y tế				tuần mới. - Tổng vệ sinh toàn trường ngày cuối tuần	- Đ/c Hạnh và GVNV toàn trường	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Bảy 13/10	s	Nghỉ		Trực BGH	HPC M				
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm