

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN IV/10 NĂM HỌC 2018 - 2019)
Từ ngày 22/10 đến ngày 27/10/2018

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 22/1 0	s	-Dự giờ chào cờ đầu tuần -Đánh giá CBGVNV toàn trường -Hoàn thiện báo cáo tháng 10	GV BGH 02HP		-Tổ chức chào cờ, thể dục sáng thứ 2 đầu tuần -Đánh giá CBGVNV toàn trường tháng 10. -11h30' Sinh hoạt tổ nhóm CM	Toàn trường -BGH -HPCM và GVCN		- Giao nhận thực phẩm - Dự giờ chào cờ đầu tuần - Đánh giá CBGVNV tháng 10 - Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn	- Tổ nuôi - Đ/c Thu - Đ/c Dung KT	
	c	-Rà soát hồ sơ và KT các lớp, các bộ phận chuẩn bị cho đón đoàn	02HP , đ/c Hạnh yte		-Tập hợp và nộp hồ sơ HN CBCCVC về LĐLĐ.	BGH		- Kiểm tra nội dung đón đoàn KT toàn trường	- Đ/c Hạnh y tế, GVVN	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 23/1 0	s	-Đón đoàn kiểm tra cộng đồng an toàn	Đ/c Thu HP, Hạnh yte		-Giao nhận thực phẩm -Đón đoàn kiểm tra Cộng đồng an toàn	Toàn trường		- Đón đoàn kiểm tra cộng đồng an toàn	CBGVNV	
	c	-Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn giám sát của HĐND Phường	02 HP, đ/c Dung KT		-Chuẩn bị Hồ sơ đón đoàn Giám sát của UBND Phường			- Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn giám sát của UBND phường	- Đ/c Thu	
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
Tư 24/1	s	-8g30: Tập huấn công tác bảo trì trụ sở, công sở các	Đ/c Thu,		-Dự giờ đánh giá chất lượng tập sự của GVHD	Ban chất		- Giao nhận thực phẩm - 8h30 dự tập huấn công tác bảo	- Đ/c Tâm,	

0		trường học tại trung tâm BDCT -Dự giờ hết tập sự của GV -Hoàn thanh đánh giá CBGVNV tháng 10 nộp PGD	Dung Ban chất lượng 02 HP,		+GV: Đỗ Thuý Linh lớp C2 +GV: Thu Hương lớp D1	lượng trường		trì trụ sở, công sở, các trường học trên địa bàn quận	Thu, Dung KT	
	c	-Rà soát hồ sơ và các điều kiện chuẩn bị đón đoàn của HĐND giám sát về QCDC, thu chi và Trật tự VMĐT	02 HP, đ/c Dung và VP		-Xây dựng đề thi Lý thuyết GVG cấp Trường	HPCM		- Kiểm tra các nội dung đón đoàn kiểm tra	- Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 25/10	s	-Đón đoàn của HĐND Phường Phúc Đồng	02 HP, VP		-Đón đoàn của HĐND phường Phúc Đồng	Toàn trường		- Đón đoàn giám sát của HĐND Phường Phúc Đồng	CBGVNV	
	c	-Nộp báo cáo, CV về Phòng GD -Duyệt KH thi GVG-NVNDG và nội dung thi lý thuyết QCCSND	02 HP, đ/c Hạnh y tế 02 HP		-Trình duyệt các loại KH và Nội dung thi GVG cấp Trường	HPCM		- Hoàn thiện các nội dung kiểm tra (Mảng phụ trách)	- Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 26/10	s	-Chuẩn bị các điều kiện cho công tác thi QCCSND và thi GVG-NVNDG cấp trường -9g: Họp giao ban HT tại phòng GD	02 HP		-Điều chỉnh và xây dựng nội dung đề thi thực hành GVG cấp Trường	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - Xây dựng KH và nội dung thi GVNV giỏi cấp trường. Trình duyệt	- Đ/c Thu	
	c	-Xây dựng lịch công tác.	02		-Rà duyệt công tác trong	BGH		- Họp giao ban BGH	- BGH	

		-Họp đánh giá lịch công tác tuần IV10. Và triển khai lịch tuần I/11 -Tổng vệ sinh toàn trường	HP Đ/c Hồ Thu HP và Hạnh yte		tuần. -Họp BGH xây dựng lịch tuần sau.			- Tổng VS toàn trường và kiểm tra chất lượng công tác VSMT	- CBGVNV toàn trường	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 27/1 0	s	Nghỉ		Trực BGH	HPCM		Nghỉ			
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm