

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU

(TUẦN III/11 NĂM HỌC 2018 - 2019)

Từ ngày 19/11 đến ngày 24/11/2018

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 19/1 1	s	Dự giờ chào cờ - TD đầu tuần. + Làm báo cáo đánh giá công tác tháng 11. Làm đánh giá HT Rà soát tổng thể Hồ sơ MHTHĐT	GV 02 HP		+ Tổ chức Chào cờ - TD sáng thứ 2 đầu tuần. + Làm báo cáo đánh giá công tác tháng 11	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - Dự chào cờ đầu tuần - Kiểm tra công tác chuẩn bị 20/11 và hoàn thiện công việc	- Tổ nuôi - Đ/c Thu và các bộ phận liên quan	
	c	Làm báo cáo khắc phục sau khi đón đoàn giá sát QCDC, công tác thu chi, VSATTP của HĐND Phường.	02HP , đ/c Dung KT		+ Đánh giá thi đua giáo viên tháng 11	HPCM		- Kiểm tra HĐ chiều khối nhà trẻ + Làm báo cáo tháng và họp tổ nuôi đánh giá thi đua tháng 11	- GV khối NT - Đ/c Thu và nhân viên	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 20/1 1	s	Hoàn thiện các báo cáo nộp Phòng GD và Phường PĐ	02 HP, đ/c Dung KT		+Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. + Làm báo cáo đánh giá mô hình trường học điện tử tháng 11	HPCM		- Kiểm tra đầu giờ các lớp lớn - KT công tác chuẩn bị 20/11	- GV lớp lớn - Đ /c T h u và tổ V P	
	c	+Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Mittinh 20/11. +17h30' tổ chức mitting 20/11	02HP ,GVN V Đ/c		+Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. +Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ	HPCM , GV CN, TT-		- Hoàn thiện hồ sơ trường học TDTT năm học 2018- 2019	- Đ /c T h	

		tại Hội trường. + Chuẩn bị hội trường để Quận tổ chức tập huấn	Dung KT và VP		chức Mittinh 20/11. +17h30' tổ chức mitting 20/11 tại Hội trường.	TPCM .		- 17h30, mit tinh 20/11 tại trường	u - to à n tr ư ờ n g	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Tư 21/1 1	s	Quận tổ chức tập huấn phần mềm công tác QL tài sản công tại Hội trường nhà trường Chuẩn bị nội dung họp đánh giá thi đua và họp BCD mô hình THĐT	Đ/c Dung KT 02 HP		+Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường.	HPCM , GV được phân công		- Giao nhận thực phẩm - Đánh giá nhân viên tháng 11	- Tổ nuôi - NV	
	c	+14g:Họp ban giám hiệu đánh giá thi đua tháng 11. +15h00' Họp ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử	02HP BCĐ Mô hình		+Họp ban giám hiệu đánh giá thi đua tháng 11. +14h00' Họp ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử			- Hoàn thiện hồ sơ VMĐT theo KH	- Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 22/1 1	s	+Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Dự kiến tập chuyên đề, các HĐ đạt kết quả cao trong hội giảng chào mừng 20/11	Đ/c Trang HP và GV		-Tổ chức kiến tập chuyên đề, các HĐ đạt kết quả cao trong hội giảng chào mừng 20/11	HPCM và các lớp được phân công		- Kiểm tra đầu giờ lớp nhà trẻ - Hoàn thiện nội dung trên PM nuôi dưỡng - TC Kiến tập giờ ăn lớp C4	- GV lớp NT - Đ/c Thu	
	c	14g:Họp giao ban HT tại Phòng GD	02		-Hoàn thiện nội dung tổ chức Hội giảng => đóng gói hồ sơ.	HPCM		- Họp đánh giá thi đua tháng 11	BGH	

		-Nộp các báo cáo, công văn theo quy định về PGD và Phòng nội vụ - Dự kiến phương án XD khu chơi VD liên hoàn cho trẻ tại sân sau	HP, đ/c Hạnh 02HP						
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Sáu 23/11	s	Dự kiến tập chuyên đề, các HĐ đạt kết quả cao trong hội giảng chào mừng 20/11	Đ/c Tran g HP và GV		+ Đi tổng kết lớp Trung cấp Lý luận chính trị - hành chính tại TT CTr Quận.	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - Tổ chức kiến tập theo lịch và giờ ăn lớp A2	- Tổ nuôi - Đ/c Thu và GV trong trường
	c	+ Họp giao ban BGH đánh giá lịch tuần III/11 + Xây dựng lịch tuần IV/11 - KT công tác tổng VS toàn trường	02 HP Đ/c HỒ Thu		+ Dự buổi tri ân các thầy cô giáo sau khi kết thúc lớp học Trung cấp LL chính trị - Hành chính.	HPCM		- Hoàn thiện BB KT - KT công tác tổng VS toàn trường	- Đ/c Thu - Đ/c Chinh BTĐ, Hạnh y tế
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Bảy 24/11	s	Nghỉ			Nghỉ (Xin đổi ca trực cho đ/c Thu vì gia đình có việc riêng)			Trực BGH	
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm