

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU

(TUẦN II/11 NĂM HỌC 2018 - 2019)

Từ ngày 12/11 đến ngày 17/11/2018

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 12/1 1	s	-Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ	HPCM và GV được phân công		Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ	BGH-GV được phân công		- Giao nhận thực phẩm - Dự chào cờ đầu tuần - Ktra công tác chuẩn bị hội thi lý thuyết GVNVND giỏi cấp trường	- Tổ nuôi - Đoàn viên và VP	
	c	+ Tổ chức thi lý thuyết cho GVNV + Chấm thi lý thuyết			+ Tổ chức thi lý thuyết Hội giảng. + Chấm thi lý thuyết			- Tổ chức thi lý thuyết Hội giảng. - Chấm thi lý thuyết	BGK	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 13/1 1	s	+ Chấm thi thực hành tổ nuôi	BGK		+ Chấm thi thực hành tổ nuôi	BGK		- Chấm thi dây chuyền và thực hành tổ nuôi	BGK	
	c	+ Chấm thi thực hành giáo viên Thực hiện nội dung sát hạch HT	BGK		+ Chấm thi thực hành giáo viên	BGK		- Chấm hội giảng theo lịch	BGK	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Tư 14/1 1	s	- 8h30: Dự Lễ tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến, nhà giáo mẫu mực tiêu biểu của ngành GD&ĐT Thủ đô năm 2018 tại Cung VHXX			+ Xây dựng kịch bản chương trình 20/11 và Lễ đón nhận Bằng khen của TTCP	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - Hoàn thiện hồ sơ PCCC theo hướng dẫn	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	
	c	Hoàn thành nội dung sát			-Họp BGK tổng hợp kết quả Hội	BGK		- Kiểm tra giờ HĐ chiều	- GV lớp	

		hạch HT Họp BGK tổng hợp kết quả Hội giảng			giảng			các lớp MGN - Họp BGK tổng hợp kết quả Hội giảng	nhờ - BGK	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 15/1 1	s	- 8h00: Dự Lễ tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến, Nhà giáo mẫu mực, tiêu biểu ngành GD&ĐT quận LB năm 2018 tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ quan.	CTCĐ, CSTĐ		Xin nghỉ việc riêng	HPCM		- Kiểm tra đầu giờ các lớp bé - Kiểm tra việc tập luyện văn nghệ chuẩn bị cho ngày 20/11	- GV lớp bé - Đội VN	
	c	-Nộp các báo cáo, công văn theo quy định Nộp bài sát hạch HT			Xin nghỉ việc riêng	HPCM		- Rà duyệt công tác chuẩn bị 20/11 theo nhiệm vụ được phân công	- Bộ phận liên quan	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 16/1 1	s	- Đi các lớp giờ đón trẻ - Kiểm tra các nhóm lớp trên địa bàn Phường theo Thông báo 568/TB-UBND Phường			+Kiểm tra công tác chuẩn bị và tập văn nghệ cho ngày 20/11	HPCM GV và HS		- Giao nhận thực phẩm - Rà duyệt hồ sơ chuyên môn nuôi dưỡng	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	
	c	14g45g: Tổng duyệt chương trình VN và nghi lễ chào cờ + Họp giao ban BGH đánh giá lịch tuần II/11 + Xây dựng lịch tuần III/11	02 HP và Đội VN		+ Họp giao ban BGH + Xây dựng lịch CT tuần sau			- Tổng duyệt chương trình VN lúc 14h45' - Họp giao ban BGH - Tổng VS toàn trường	- Đội văn nghệ - BGH - Đ/c Chinh BT đoàn, Hạnh y tế	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Thứ	s	Nghỉ			Nghỉ					

bấy 17/1 1	c							- Trục Ban giám hiệu		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

ĐỖ THỊ THANH TÂM