

Số: 92/PGD&ĐT
V/v Hướng dẫn thực hiện quy chế
chuyên môn cấp học mầm non
năm học 2017 - 2018

Long Biên, ngày 08 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non trên địa bàn Quận;
- Chủ các nhóm lớp mầm non tư thục trên địa bàn Quận.

Căn cứ Kế hoạch số 183-KH/QU ngày 28/3/2014 của Quận uỷ Long Biên v/v thực hiện Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 17/2/2014 của Thành uỷ Hà Nội về **“Đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo đáp ứng yêu cầu CNH, HĐH trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế”**, gắn với việc tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục ở địa phương; tiếp tục thực hiện năm kỷ cương hành chính, trật tự và văn minh đô thị;

Thực hiện Thông báo số 401-TB/QU ngày 17/8/2017 của Thường trực Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo Long Biên năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Hướng dẫn số 2901/SGDĐT-GDMN ngày 29/8/2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Hướng dẫn số 2902/SGDĐT-GDMN ngày 29/8/2017 của sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2017 - 2018;

Căn cứ kết quả đạt được của năm học 2016 – 2017 và tình hình thực tế hoạt động của các cơ sở GDMN trên địa bàn quận Long Biên. Phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học Mầm non năm học 2017 - 2018 được áp dụng đối với các cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập với nội dung cụ thể như sau:

A. CÔNG TÁC CHĂM SÓC - NUÔI DƯỠNG

I. Chăm sóc trẻ

1. Đảm bảo an toàn

Triển khai thực hiện Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường tới 100% các cơ sở GDMN; Quán triệt và thực hiện nghiêm túc nội dung Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20/2/2017 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục. Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập. Mọi hành vi vi phạm danh dự,

nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Chú trọng xây dựng môi trường giáo dục, không gian sáng, xanh, sạch đẹp, an toàn và thân thiện, hạn chế tối đa việc bê tông hóa sân chơi của trẻ để đáp ứng việc "Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm".

Các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) nghiêm túc thực hiện Thông tư số 13/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT về "*Xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích*". Hiệu trưởng nhà trường, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý nhà nước và cha mẹ trẻ việc đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian trẻ được phụ huynh gửi tại cơ sở GDMN. Nghiêm túc thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư 13/2015/TT-BGDĐT ngày 30/6/2015 ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tự thực và các văn bản quy định khác của Chính phủ, Bộ GD&ĐT về xây dựng môi trường giáo dục, trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích; rà soát, thực hiện chế độ một ngày, chế độ ăn của trẻ theo độ tuổi được quy định trong chương trình GDMN sau sửa đổi; thực hiện tốt các quy định của Ngành, quy chế nuôi dạy trẻ và một số nội dung bổ sung thực hiện quy chế chuyên môn theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ tại cơ sở GDMN (tháng 6/2016)

Triển khai thực hiện sổ nhật ký nhóm lớp theo sự chỉ đạo của sở GD&ĐT, mỗi lớp có lịch phân công giáo viên cụ thể thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, có bàn giao về tình trạng học sinh trong lớp hàng ngày trong sổ nhật ký nhóm lớp (nếu có thay đổi). Có lịch phân công giáo viên quản lý trẻ mọi lúc, mọi nơi, đặc biệt là quản lý trẻ trong các hoạt động đón, trả trẻ, chăm sóc bán trú, hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học. Thực hiện sổ nhật ký nhóm lớp, thể hiện đủ các thông tin trao đổi giữa giáo viên với giáo viên, giáo viên với cha mẹ trẻ. Không nhận trẻ ốm, trẻ không có trong danh sách lớp vào học. Thống nhất với cha mẹ trẻ đăng ký người thường xuyên đón trẻ hàng ngày.

Các cơ sở GDMN đảm bảo tập huấn đến 100% CBGVNV, đặc biệt nhân viên y tế trong trường về kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại... đối với trẻ. Cần rà soát, bổ sung đầy đủ trang thiết bị cần thiết theo quy định của Luật phòng cháy chữa cháy, phương án PCCC và tổ chức tập huấn kiến thức, kỹ năng phòng tránh TNNT, kỹ năng xử lý và thoát hiểm khi gặp sự cố hỏa hoạn cho CBGVNV và học sinh trong nhà trường, đặc biệt giáo dục cho trẻ em kỹ năng tự bảo vệ trong mọi tình huống.

Tuyệt đối không nhận trẻ vào lớp ở những nơi cơ sở vật chất chưa đảm bảo an toàn cho trẻ.

Các cơ sở GDMN cần rà soát các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ được quy định tại Điều lệ trường MN những nơi như: lan can hành lang, tay vịn cầu thang, kệ giá để tivi, tủ để đồ cá nhân trẻ, loa đài, hệ thống dây điện, ổ cắm....và có ý kiến đề xuất với Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng của Quận bổ sung, sơn sửa tường rào, cổng trường,...tạo khung cảnh sư phạm sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện. Các cơ sở GDMN có bể bơi, bể vầy phải có rào chắn theo quy định, quản lý trẻ chặt chẽ khi cho trẻ tham gia hoạt động.

2. Chăm sóc sức khỏe

Nghiêm túc thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13/2016/TTLT- BYT –BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học; Kế hoạch số 287/KH-UBND ngày 21/8/2017 của UBND quận Long Biên về triển khai công tác Y tế trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2017 - 2018; Kế hoạch số 58/KH-PGD&ĐT ngày 31/8/2017 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác y tế học đường ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2017 - 2018.

+ Thực hiện kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe: đo chiều cao, cân nặng đối với trẻ dưới 36 tháng tuổi; đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, nhịp tim, thị lực đối với học sinh từ 36 tháng tuổi trở lên.

+ Đo chiều cao 02 lần/năm học, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng, theo dõi sự phát triển thể lực cho trẻ dưới 24 tháng tuổi mỗi tháng một lần và cho trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi mỗi quý một lần.

+ Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới (cân nặng theo tuổi, chiều cao theo tuổi và cân nặng theo chiều cao (trẻ 01 đến 60 tháng) hoặc BMI theo tuổi (trẻ 61 đến 78 tháng). Trẻ dưới 24 tháng tuổi, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi tháng 1 lần. Trẻ từ 24 tháng trở lên, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi quý 1 lần. Riêng trẻ từ 60 tháng tuổi, theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI). *(Tổng hợp kết quả theo dõi sức khỏe của trẻ ở nhà trẻ, mẫu giáo trong sổ theo dõi chất lượng trường, nhóm lớp theo phụ lục đính kèm)*

Nên cân đo cho trẻ vào 1 ngày cố định của cuối các tháng/quý để đảm bảo mọi trẻ đều được đủ tháng/quý. Sử dụng sổ sức khỏe và biểu đồ trong suốt quá trình học tại cơ sở giáo dục mầm non. Không thay sổ, biểu đồ theo từng năm học để theo dõi quá trình phát triển của trẻ và tránh lãng phí.

+ Khám sức khỏe, điều trị theo các chuyên khoa: Tùy theo điều kiện thực tế, có thể tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm cùng với khám chuyên khoa. Có thể khám riêng từng chuyên khoa hay phối hợp, tổ chức khám sức khỏe cho trẻ 02 lần/năm vào đầu năm và cuối năm học.

Phân công cán bộ y tế của nhà trường cần đúng theo chức danh vị trí việc làm được quy định theo Thông tư 06/2015/TTLT- BGDĐT- BNV ngày 16/3/ 2015 của Liên Bộ quy định. Cán bộ y tế thực hiện tốt các nhiệm vụ theo phân công, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác y tế trường học, chú trọng kiểm soát thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng. Quản lý hồ sơ theo dõi sức khỏe của trẻ tại phòng y tế. Tham mưu và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho đội ngũ cán bộ quản lý, GVNV có đủ các chuyên khoa theo quy định.

Cán bộ y tế phối hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng thực hiện các biện pháp can thiệp với trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, gầy còm, thừa cân, béo phì và trẻ khuyết tật học hòa nhập, quản lý hồ sơ theo dõi sức khỏe của trẻ tại phòng y tế, xây dựng và giám sát giáo viên thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày,

tuần. Đối với trường mầm non có điểm lẻ, cán bộ y tế có trách nhiệm bồi dưỡng những giáo viên ở điểm lẻ về các kỹ năng sơ cứu ban đầu cho trẻ.

Đảm bảo đủ giáo viên theo phân công để quản lý, theo dõi và đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, đặc biệt giờ ăn, ngủ của trẻ. Giáo viên cần thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày theo độ tuổi của trẻ, chế độ chăm sóc sức khỏe, vệ sinh, thực hiện đảm bảo các điều kiện tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ. Đảm bảo đồ dùng vệ sinh trẻ đầy đủ, tối thiểu mỗi trẻ có đủ 02 khăn riêng sử dụng/ngày.

Tổ chức giấc ngủ cho trẻ cần có đủ trang thiết bị đầy đủ theo quy định, phù hợp theo mùa và đảm bảo vệ sinh. Không cho trẻ nằm ngủ trên chiếu trải trực tiếp ở nền nhà, đặc biệt giáo viên cần trực, theo dõi và đảm bảo an toàn cho trẻ trong giờ ngủ.

Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống dịch bệnh trong các cơ sở GDMN bằng các nội dung, hình thức phong phú qua đăng tải bài trên cổng thông tin điện tử, góc tuyên truyền, trao đổi phụ huynh hàng tháng....

II. Công tác nuôi dưỡng

1. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

Nghiêm túc thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 16/3/2016 của UBND thành phố Tổ chức phong trào thi đua “An toàn thực phẩm” trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch liên ngành số 726/KHLN/YT-GD&ĐT ngày 14/3/2017 của Sở GD&ĐT và Sở Y tế Hà Nội về công tác phối hợp triển khai công tác phòng chống dịch và an toàn thực phẩm trong trường học năm 2017.

Hiệu trưởng nhà trường, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký kết hợp đồng cung ứng thực phẩm và sử dụng thực phẩm tại đơn vị, cần tuân thủ các qui định về VSATTP của cơ quan y tế, cơ quan quản lý trên địa bàn và lưu ý những vấn đề sau:

1.1. Đối với đơn vị trực tiếp sản xuất, chế biến thực phẩm: Cần kiểm tra giấy đăng ký kinh doanh đúng tên đơn vị; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện VSATTP; Xác nhận công bố hợp quy hoặc công bố phù hợp quy định ATTP; Những sản phẩm thực phẩm có đóng gói phải có công bố chất lượng sản phẩm; Bao bì, nhãn mác đầy đủ thông tin và hạn sử dụng...

+ Yêu cầu đối với cơ sở trực tiếp giết mổ và cung cấp thịt: Đăng ký kinh doanh đúng tên công ty/cơ sở; Có chứng nhận điều kiện vệ sinh thú y.

+ Yêu cầu đối với cơ sở sản xuất rau an toàn: Đăng ký kinh doanh đúng tên công ty/cơ sở; chứng nhận đủ điều kiện sản xuất rau an toàn.

1.2. Đối với đơn vị thu mua thực phẩm để cung cấp: Có đầy đủ tư cách pháp nhân đăng ký kinh doanh được phép kinh doanh lĩnh vực về thực phẩm đang cung cấp; Có hợp đồng mua bán thực phẩm với nhà sản xuất, cơ sở giết mổ; có bản cam

kết đảm bảo vệ sinh ATTP; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh ATTP; Yêu cầu các nhà sản xuất, cơ sở giết mổ phải có giấy tờ hợp lệ như mục 1.1.

1.3. Đối với các trường MN trực tiếp trồng rau tại trường: Xây dựng quy trình trồng rau và cam kết về VSATTP với phòng y tế của Quận.

1.4. Hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm cho cơ sở GDMN cần có bảng tổng hợp các loại thực phẩm đơn vị cung ứng cho cơ sở GDMN, bản cam kết chất lượng và lưu giữ tại cơ sở GDMN toàn bộ giấy tờ hợp pháp theo quy định tại mục 1.1 hoặc mục 1.2 được photo có chứng thực; danh mục thực phẩm Yêu cầu các cơ sở GDMN thường xuyên kiểm tra chất lượng, đơn giá thực phẩm, đơn giá sữa, sản phẩm bao bì nhãn mác đủ thông tin theo quy định. Sử dụng thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, cụ thể và công khai danh mục các công ty cung ứng theo quy định.

100% cơ sở GDMN có bếp ăn bán trú được kiểm tra giám sát định kỳ 2 lần/năm, phân đầu 100% bếp ăn đủ điều kiện theo Điều lệ trường Mầm non và ký cam kết bếp ăn đủ điều kiện VSATTP (Thông tư 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014 của Bộ Y tế) trong đó 85% bếp ăn được xếp loại Tốt.

+ Xây dựng môi trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Thân thiện, đưa môi trường sinh thái vào trường học. Tận dụng mọi khoảng đất trống tại vườn trường để tạo nguồn rau sạch tại chỗ.

+ Đưa nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe vào chương trình chăm sóc giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền về mô hình phòng chống suy dinh dưỡng trong nhà trường.

+ Tăng cường đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo hướng chuẩn hóa, hiện đại, đảm bảo an toàn, hợp vệ sinh và đáp ứng yêu cầu của trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia và công tác Kiểm định chất lượng GDMN.

Duy trì thực hiện 02 mô hình phòng chống suy dinh dưỡng (Điểm: MN Phúc Đồng; Thạch Bàn)

2. Đảm bảo chất lượng bữa ăn

Thực hiện kỷ cương trong công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại các cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập bao gồm chế độ sinh hoạt một ngày và chế độ dinh dưỡng của trẻ theo các độ tuổi Mầm non theo quy định. Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ các độ tuổi đa dạng, hợp lý đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng được quy định tại Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN. Các cơ sở GDMN sử dụng phần mềm trong việc xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn rà soát, cập nhật các qui định mới, không sử dụng những phần mềm chưa được thẩm định bởi cơ quan có thẩm quyền hoặc không đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng.

+ Thực đơn: Nghiêm túc thực hiện thực đơn riêng của từng lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo theo quy định. Chú trọng chế biến, phối hợp món ăn hợp lý. **Yêu cầu tối thiểu:** Bữa chính đạt tối thiểu 5 - 7 loại thực phẩm và bao gồm các món: **com,**

món mặn, món canh. Bữa chính tiêu chuẩn: Nếu đủ điều kiện, bữa chính nên đáp ứng các tiêu chuẩn sau: **có trên 10 loại thực phẩm, trong đó có từ 3 đến 5 loại rau, củ** và bao gồm các món: *cơm, món xào (hoặc luộc), món mặn, canh và tráng miệng.*

+ Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức: **P: 15 - 25%** (Tỷ lệ L động vật/L thực vật = 70% và 30%); **L: (25 - 35%)**; **G: (45 - 52%)**. Các trường Mầm non công lập và tư thục, khuyến khích các nhóm, lớp MN độc lập đảm bảo tính tỷ lệ Ca, B1 trong thực đơn bữa ăn của trẻ và cân đối kịp thời (*Nhu cầu Ca đối với trẻ 1- 3tuổi: 350mg/ngày/trẻ; MG 4- 6 tuổi: 420mg/ ngày/trẻ; Nhu cầu B1 đối với trẻ 1-3 tuổi: 0.41 mg/ngày/trẻ; MG 4-6 tuổi: 0.52mg/ ngày/trẻ*) tại trường, lớp mầm non. Các cơ sở GDMN duy trì xây dựng định lượng thức ăn từ sống sang chín theo thực đơn và tính lượng thức ăn cho trẻ hàng ngày từ sống sang chín đúng quy định.

Chú trọng cải tiến các món ăn và phối hợp các món ăn trong ngày hợp lý, khoa học. Cần kết hợp 10 nhóm thực phẩm từ 04 nguồn (Chất bột đường; chất đạm; vitamin, chất khoáng và chất xơ; chất béo) phù hợp, đảm bảo dinh dưỡng; tăng cường rau xanh cho trẻ trong các bữa ăn chiều, hạn chế tối đa sử dụng thực phẩm chế biến sẵn, thực phẩm đông lạnh trong bữa ăn của trẻ, tuyệt đối không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm, không cho trẻ ăn rau trái mùa để đảm bảo VSATTP cho trẻ; Các cơ sở GDMN có thỏa thuận với phụ huynh tăng cường dinh dưỡng cho trẻ bằng sữa, cần quản lý minh bạch tiền sữa, đảm bảo về giá cả hợp lý, số lượng bữa/tuần, chất lượng sữa theo độ tuổi (Nhà trẻ; Mẫu giáo) và thời gian cho trẻ uống sữa phù hợp. Tăng cường sử dụng các thực phẩm giàu dinh dưỡng, sẵn có ở địa phương, giá thành không cao để đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ

Mức ăn: Thỏa thuận với phụ huynh để tiếp tục duy trì tiền ăn của trẻ (trường Công lập không quá 22.000 đồng/ngày/trẻ; Trường chất lượng cao (*Thực hiện theo kế hoạch trường chất lượng cao đã được UBND Quận phê duyệt*); Trường Tư thục: Không quá 35.000đồng/ngày/trẻ (Bao gồm cả ăn sáng và bữa phụ chiều). Triển khai thực hiện chương trình sữa học đường theo Kế hoạch UBND Thành phố phê duyệt (*chờ văn bản chính thức*).

Đảm bảo đủ nước uống cho trẻ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết. Cơ sở GDMN sử dụng nước tinh khiết cần yêu cầu nơi cung cấp nước có xét nghiệm mẫu nước định kì theo quy định theo Thông tư số 34/2010/TT- BYT ngày 02 tháng 6 năm 2010 của Bộ y tế. Dùng cây nước nóng phải đảm bảo tuyệt đối an toàn về điện, nhiệt độ nước, hướng dẫn trẻ sử dụng. Khuyến khích các cơ sở GDMN nên sử dụng nước đun sôi để nguội cho trẻ uống. Nước dùng để sơ chế nguyên liệu thực phẩm, vệ sinh dụng cụ, nấu nướng thức ăn...phải được định kỳ kiểm nghiệm theo Thông tư số 30/2012/TT-BYT ngày 05/12/2012 quy định về điều kiện ATTP đối với cơ sở kinh doanh ăn uống, kinh doanh thức ăn đường phố.

3. Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng

Cần đảm bảo thực hiện đúng qui định về hồ sơ, qui trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng, Ban giám hiệu các trường, lớp MN cần quản lý chặt chẽ thực phẩm của trẻ từ khâu giao nhận đến khi chế biến thành các món ăn và đưa khẩu phần ăn của trẻ về các lớp. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

Thực hiện nghiêm túc việc công khai các khoản thu, thanh toán, thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày (kể cả các khu, điểm lẻ). Những đơn vị có bếp ăn ở điểm lẻ cách xa 3km trở lên, trường khu (khối) chịu trách nhiệm giao nhận thực phẩm hàng ngày thay chức năng của kế toán.

Các đơn vị sử dụng phần mềm quản lý nuôi dưỡng cần thực hiện đầy đủ các loại sổ sách nuôi dưỡng theo quy định. Sổ tính khẩu phần ăn mỗi ngày in riêng 1 trang, có chữ ký các thành phần đầy đủ và cuối tháng đóng thành quyển, có đủ dấu giáp lai. Các cơ sở GDMN không sử dụng những phần mềm chưa được thẩm định bởi cơ quan có thẩm quyền hoặc không đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng.

Phải hoàn thiện chứng từ tiền ăn của trẻ hàng ngày theo thực tế giao nhận thực phẩm, **có giấy xác nhận thực phẩm của nhân viên nuôi dưỡng (Nấu chính)**, thanh quyết toán tiền ăn của trẻ có thể theo tuần hoặc theo tháng, có giấy đề nghị thanh toán của Thủ quỹ. Cuối tháng quyết toán tiền ăn trong tháng.

Thu và thanh toán: Các khoản thu của trường đều phải vào sổ thu, có biên lai theo quy định. Sau mỗi ngày thu, thanh toán vào sổ Nhật ký thu và bàn giao, có đủ chữ ký theo đúng nguyên tắc. Thanh toán dứt điểm với phụ huynh theo năm học, làm báo cáo các khoản tiền tồn, chuyển vào năm học sau theo quy định. Nghiêm cấm việc sử dụng tiền ăn cho trẻ vào mục đích khác. Thực hiện nghiêm túc việc công khai các khoản thu chi với cha mẹ học sinh và 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

Giao nhận thực phẩm hàng ngày (bước 1 trong kiểm thực 3 bước)

+ Đảm bảo giao nhận trực tiếp, tại chỗ, công khai minh bạch với đủ các thành phần, chữ ký theo quy định tại sổ kiểm thực Ba bước (Sổ kiểm thực Ba bước do tổ bếp quản lý).

+ Hàng giao nhận bao gồm cả hàng kho và hàng tươi sống nhận trong ngày; ghi rõ thời gian nhận lần 1, lần 2 (nếu có).

Ban giám hiệu: Phân công ca trực để cùng nhận thực phẩm và ký xác nhận, đảm bảo tối thiểu đủ 3 thành phần khi giao nhận thực phẩm (Người giao thực phẩm, người nấu chính và thành phần khác: Ban giám hiệu, GV, kế toán, thanh tra...)

Người giao hàng: Ký bàn giao số lượng thực phẩm thực tế hàng ngày giao cho trường.

Người trực tiếp nấu bếp: Nhận thực phẩm và ghi đúng số lượng, chất lượng thực phẩm thực tế được nhận, thời gian nhận và ký xác nhận vào sổ giao nhận thực phẩm. Sổ giao nhận thực phẩm do tổ bếp quản lý.

Giáo viên mầm non: Ban giám hiệu phân công luân phiên, hàng ngày kiểm tra, giám sát việc giao nhận thực phẩm và định lượng khẩu phần ăn của trẻ, ký xác nhận tại sổ giao nhận thực phẩm số lượng, loại hàng thực phẩm vào thời điểm nhận.

Thanh tra: Tham gia kiểm tra thường xuyên (đột xuất) việc giao nhận thực phẩm và khẩu phần ăn cho trẻ, ký xác nhận kết quả kiểm tra.

Kế toán: Tham gia giao nhận thực phẩm hàng ngày và ký xác nhận, cân đối định lượng và tính khẩu phần của trẻ (Theo sự phân công của HT).

Quản lý kho: Thủ kho chịu trách nhiệm quản lý thực phẩm trong kho. Xuất thực phẩm kho phải có phiếu xuất kho có ký duyệt của BGH, kế toán. Nhập lương thực, thực phẩm dự trữ trong kho phải phù hợp với thời gian bảo quản cho phép, để tránh thực phẩm để lâu (bị ẩm, mốc) để đảm bảo chất lượng thực phẩm, có sổ theo dõi xuất, nhập kho, phiếu xuất kho hàng ngày, cuối tháng kiểm kê hàng kho. Không để các chất tẩy rửa, giấy vệ sinh, bột giặt...cùng trong kho thực phẩm của trẻ. Các cơ sở GDMN sử dụng mẫu sổ quản lý kho do Sở GD&ĐT quy định.

Chế biến thực phẩm và chia ăn: Chế biến đúng thực đơn, đúng kỹ thuật, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đủ định lượng theo xuất ăn hàng ngày của trẻ. Không để thừa, thiếu quá 3 xuất ăn/ngày/cơ sở GDMN. Đối với cơ sở mầm non có số lượng trẻ ăn bán trú trên 500 xuất ăn, không để thừa, thiếu quá 5 xuất ăn/ngày (cộng dồn không quá 5 xuất ăn/tuần/tháng). Thực phẩm tươi sống giao nhận thừa so với định mức trong ngày phải trả lại đơn vị cung ứng, tuyệt đối không để lưu tại cơ sở GDMN. Định lượng thức ăn chín của sổ trẻ từng lớp, cần thể hiện rõ tại bảng chia định lượng khẩu phần ăn của trẻ tại bếp, trong sổ giao nhận với GV từng lớp và có chữ ký xác nhận của giáo viên.

Lưu nghiệm thức ăn: Thực hiện đúng quy trình lưu, thời gian (Đủ 24h), được bảo quản trong tủ lạnh theo quy định. Có sổ lưu nghiệm ghi ngày, giờ lưu nghiệm, tên và chữ ký của người lưu nghiệm. Nghiêm túc thực hiện sơ Kiềm thực Ba bước theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành "Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống".

Tổ chức ăn trưa cho CBGVNV: Thực đơn của CBGV NV không trùng thực đơn của trẻ, có đủ sổ sách quản lý kho, bữa ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán đầy đủ vào cuối tháng. Thực phẩm lưu kho của giáo viên, nhân viên phải bảo quản riêng. Tuyệt đối không để giáo viên ăn trưa tại bếp và lớp học, cần bố trí phân công ca trực hợp lý về thời gian ăn trưa của GV luân phiên phù hợp và đảm bảo tốt việc quản lý trẻ ngủ trên lớp theo quy định.

Các cơ sở GDMN cần bố trí phòng dành cho nhân viên ở xa khu vực bếp ăn, yêu cầu nhân viên nuôi dưỡng cất túi, thay trang phục lao động, đi người không xuống bếp làm nhiệm vụ và đi người không ra khỏi khu vực bếp cuối ngày. (Đối với các cơ sở GDMN không có phòng, cần trang bị tủ cất đồ dùng cá nhân cho nhân viên nuôi dưỡng không để trong khu vực bếp).

Các nhà trường tuyệt đối không phân công nhân viên nuôi dưỡng kiêm thủ kho, gọi thực phẩm, kiêm thủ quỹ, cân đối định lượng thức ăn cho trẻ.

Không phân công một người vừa gọi thực phẩm, vừa tính khẩu phần ăn của trẻ (Cần có sự thống nhất trong BGH, kế toán, nhân viên y tế về cân đối định lượng tỷ lệ các chất trong khẩu phần ăn của trẻ để xây dựng thực đơn của trẻ khoa học, hợp lý theo Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN.

Tiền ăn của trẻ bao gồm cả tiền chất đốt (*không thu riêng tiền chất đốt*). Không sử dụng tiền ăn của trẻ vào bất kỳ mục đích nào khác.

B. CÔNG TÁC GIÁO DỤC

I. Chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục mầm non

Thời gian thực hiện chương trình: 35 tuần từ ngày 06/9/2017 đến ngày 08/9/2017 rên nề nếp cho trẻ, bắt đầu thực hiện chương trình từ ngày 11/9/2017, hoàn thành chương trình vào ngày 18/5/2018.

100% cơ sở GDMN công lập, ngoài công lập cập nhật nội dung sửa đổi, bổ sung của Chương trình GDMN ban hành kèm theo Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT và triển khai thực hiện Chương trình GDMN.

Đối với trường chất lượng cao (MN Đô thị Sài Đồng; MN Đô thị Việt Hưng) triển khai thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo quy định và chương bổ sung nâng cao theo Quyết định 21/2013/QĐ-UBND thành phố Hà Nội ngày 24/6/2013 ban hành về việc bổ sung chương trình giảng dạy nâng cao, ngoài chương trình GDMN đã được Giám đốc Sở GD&ĐT Hà Nội phê duyệt.

Các trường mầm non chất lượng cao thực hiện chương trình giáo dục đã được Giám đốc Sở GD&ĐT phê duyệt, hàng năm bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình để phù hợp với chiến lược phát triển, tạo nên thương hiệu riêng khẳng định chất lượng của các nhà trường. Đối với các cơ sở GDMN phát triển chương trình có liên kết và tích hợp chương trình nước ngoài vào việc thực hiện Chương trình GDMN cần phải thực hiện đúng qui định của Bộ GD&ĐT về việc thẩm định chương trình.

Tăng cường kiểm soát việc thực hiện ứng dụng phương pháp Montessori cùng các điều kiện đảm bảo tại các cơ sở GDMN, đặc biệt các cơ sở ngoài công lập, nhóm, lớp mẫu giáo độc lập tự thực. Kiên quyết xử lý các cơ sở GDMN thực hiện phương pháp Montessori tại các cơ sở GDMN chưa đúng quy định.

Triển khai thực hiện đại trà bộ tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong trường mầm non. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục lĩnh vực phát triển thể chất, nhận thức cho trẻ mầm non theo hướng lồng ghép, tích hợp với các hoạt động giáo dục khác trong chương trình GDMN. Tăng cường thực hiện nội dung giáo dục phát triển thể chất. Giáo viên cần nghiên cứu thiết kế, tổ chức các hoạt động phong phú, đa dạng, linh hoạt, mức độ kiến thức, kỹ năng tăng dần theo độ tuổi và có tính ứng dụng cao vào thực tiễn cuộc sống của trẻ, giúp trẻ học nhẹ nhàng thông qua “chơi”. Tạo mọi điều kiện cho trẻ tích cực hoạt động: Trải nghiệm, thử nghiệm, thí nghiệm thông qua các giác quan, quan tâm đến năng lực cá nhân trẻ. Khai thác, tận dụng triệt để môi trường trong, ngoài lớp học, tăng cường cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên.

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện đến 100% các cơ sở GDMN các tài liệu: “Xây dựng kế hoạch giáo dục trong các cơ sở GDMN” tháng 6/2016; “Hướng dẫn xây dựng môi trường giáo dục và tổ chức hoạt động góc trong các cơ sở GDMN” tháng 10/2016; “Bồi dưỡng thực hiện chương trình điều chỉnh và đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục lĩnh vực phát triển nhận thức” tháng 7/2017.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số: 2325/ CT- BGDĐT ngày 28/6/2013 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng học trước chương trình lớp 1. Các cơ sở GDMN trên địa bàn Thành phố tuyệt đối không tổ chức hướng dẫn trẻ tô chữ, viết chữ, không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ Mầm non.

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường:

Năm học 2017 - 2018, các cơ sở GDMN tiếp tục thực hiện việc lập Kế hoạch giáo dục theo tài liệu “Tập huấn xây dựng kế hoạch giáo dục trong các cơ sở GDMN” do Sở GD&ĐT ban hành năm 2016.

Lựa chọn các nội dung giáo dục phù hợp với độ tuổi và thống nhất từ kế hoạch năm đến kế hoạch tháng và ngày. Nghiên cứu sắp xếp ngân hàng nội dung hoạt động của khối/lớp khoa học, phù hợp, giúp cho giáo viên dễ dàng trong việc xây dựng kế hoạch tháng và CBQL để quản lý và kiểm tra việc thực hiện chương trình của giáo viên. Trên cơ sở chương trình nhà trường/khối, các lớp tiếp tục phát triển và lựa chọn nội dung giáo dục và thiết kế các hoạt động phù hợp với đặc điểm tình hình riêng của nhóm/lớp mình phụ trách.

Sử dụng các loại vở học tập của trẻ:

+ Giáo viên chủ động, linh hoạt lựa chọn, sắp xếp thứ tự bài trong vở thực hiện phù hợp với mức độ nhận thức, kỹ năng của trẻ (từ dễ đến khó).

+ *Đối với vở vẽ, vở thủ công:*

Căn cứ vào khả năng (mức độ kỹ năng) của trẻ, giáo viên linh hoạt lựa chọn tổ chức hoạt động theo mẫu, đề tài hay ý thích.

+ *Đối với vở Bé tô, bé vẽ:*

* Phần các nét chữ cơ bản giáo viên tổ chức trong hoạt động học “*Bé làm quen với các nét chữ*” thông qua các hoạt động: Trẻ làm quen các nét, biết hướng đi của các nét, nhận biết nét bằng các giác quan, các trò chơi cho trẻ tô, vẽ nét...Quan tâm đến tâm thế ngồi cho trẻ chuẩn bị vào lớp 1: Tư thế ngồi, cách cầm bút, cách giữ gìn sách vở...

* Phần các trò chơi chữ cái linh hoạt tổ chức vào phần ôn luyện, củng cố trong hoạt động làm quen chữ cái, trò chơi chữ cái hoặc tổ chức vào hoạt động góc, hoạt động chiều phù hợp.

2. Thực hiện theo dõi, đánh giá trẻ:

Các cơ sở GDMN tiếp tục thực hiện việc đánh giá trẻ theo tài liệu “Tập huấn xây dựng kế hoạch giáo dục trong các cơ sở GDMN” do Sở GD&ĐT ban hành năm 2016.

II. Chỉ đạo thực hiện các hoạt động khác:

Các cơ sở GDMN chỉ tổ chức hoạt động ngày thứ bảy và tổ chức các lớp học ngoại khóa khi cơ sở GDMN có đủ các điều kiện tổ chức theo qui định (có phòng hoạt động riêng ngoài lớp học..) và có sự thống nhất, thỏa thuận tự nguyện của cha mẹ học sinh.

1. Tổ chức hoạt động ngày thứ bảy:

Các cơ sở GDMN tổ chức hoạt động ngày thứ Bảy cần đảm bảo công khai, minh bạch về tài chính; Phân công CBQL, GV, nhân viên phù hợp, đúng qui định; Quan tâm chăm sóc, nuôi dưỡng, tổ chức các hoạt động ôn luyện, vui chơi, đảm

bảo an toàn cho trẻ; Quan tâm đến đời sống CBGVNV đăng ký tự nguyện đi làm thêm ngày thứ Bảy.

2. Tổ chức các lớp học ngoại khóa:

Các cơ sở GDMN chỉ được phép tổ chức hoạt động ngoại khóa trên tinh thần tự nguyện tham gia của cha mẹ trẻ, nhà trường có đủ các kiện về cơ sở vật chất, đảm bảo các qui định của các cấp quản lý. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm quản lý, lưu giữ đầy đủ hồ sơ về hoạt động ngoại khóa, các căn cứ pháp lý và hồ sơ giáo viên, chương trình, tài liệu, giáo trình, giáo án, cam kết kết quả đầu ra trong chương trình và tổ chức thực hiện chương trình có chất lượng (chú trọng các hình thức, nội dung để kiểm tra, khảo sát việc thực hiện cam kết).

Tăng cường hình thức hoạt động ngoài lớp học, nhằm rèn luyện cho trẻ mạnh dạn, tự tin, năng động trong các hoạt động. Chú trọng bồi dưỡng, phát triển năng khiếu cho cá nhân trẻ. Kiểm tra, khảo sát cam kết chất lượng thực hiện của Trung tâm với tỷ lệ 80% trẻ đạt được mục tiêu, kết quả mong đợi cuối mỗi độ tuổi, sự ủng hộ hài lòng của phụ huynh học sinh. Công khai chất lượng đầu ra, thời khóa biểu, chương trình học tập, kinh phí để cha mẹ trẻ được biết.

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về chất lượng hoạt động ngoại khóa, chỉ được phép tổ chức hoạt động ngoại khóa nghệ thuật, thể dục, làm quen tiếng Anh khi có đủ các phòng chức năng riêng biệt, số lượng phòng tương ứng với số ca trẻ hoạt động ngoại khóa. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa không được ảnh hưởng đến thời gian thực hiện chương trình của Bộ GD&ĐT quy định. *(Mỗi trẻ tham gia không quá hai hoạt động ngoại khóa)*

Đối với hoạt động tổ chức cho trẻ làm quen ngoại ngữ: Thực hiện nghiêm túc công văn số 6083/SGD&ĐT- GDTrH- GDTH-GDMN ngày 26/6/2015 về việc hướng dẫn qui trình thẩm định chương trình làm quen ngoại ngữ và dạy bổ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông tại Hà Nội và công văn số 3034/SGD&ĐT- GDTrH triển khai công tác dạy bổ trợ, làm quen NN trong các nhà trường năm học 2016-2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Các trường mầm non chỉ được liên kết tổ chức cho trẻ Mẫu giáo (không được tổ chức cho trẻ Nhà trẻ) làm quen tiếng Anh với các Trung tâm ngoại ngữ có đủ 02 giấy phép (Giấy phép đăng ký hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ và văn bản phê duyệt chương trình thí điểm tổ chức cho trẻ Mẫu giáo làm quen tiếng Anh do sở GD&ĐT thẩm định). *(Mỗi trường, lớp chỉ thực hiện 01 chương trình liên kết Tiếng Anh)*

Nhà trường chỉ tổ chức các lớp học ngoại khóa khi phụ huynh tự nguyện và có nhu cầu, tuyệt đối không ép buộc phụ huynh phải cho con tham gia. Nhà trường phải có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, giáo viên. Cần bố trí giáo viên quản lý trẻ chặt chẽ khi tổ chức hoạt động ngoại khóa và có lịch hoạt động cụ thể tại phòng năng khiếu. Thỏa thuận với phụ huynh về mức học phí của các lớp ngoại khóa, thực hiện **thu đủ chi**, xây dựng tỷ lệ chi kinh phí ngoại khóa công khai, minh bạch tới 100% CBGVNV trong các nhà trường.

* Phòng GD&ĐT sẽ tăng cường kiểm tra đột xuất các cơ sở GDMN, các Trung tâm về các hoạt động ngoại khóa và liên kết, nếu không thực hiện đúng quy định về tổ chức hoạt động ngoại khóa sẽ báo cáo các cấp có thẩm quyền để đình

chỉ việc liên kết hoạt động. Cơ sở GDMN và Trung tâm thực hiện nghiêm túc công tác thông tin, báo cáo với các cấp quản lý theo qui định.

C. CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA:

Triển khai thực hiện công tác thanh tra theo văn bản Hướng dẫn nhiệm vụ công tác thanh tra của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, kết hợp với thanh tra Quận và phòng Nội vụ tăng cường kiểm tra công vụ các nhà trường. Thực hiện công tác thanh tra theo Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục.

Các cơ sở GDMN cần chú trọng công tác tự kiểm tra: Kiểm tra công tác quản lý chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ; Kiểm tra các hoạt động ngoại khóa, cho trẻ làm quen tiếng Anh; Việc phổ biến, thực hiện và lưu giữ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của ngành.

Tăng cường kiểm tra hoạt động của các cơ sở GDMN, đặc biệt công tác phối hợp kiểm tra cấp phép và sau cấp phép đối với các cơ sở GDMN ngoài công lập, không để tình trạng nhóm lớp chưa được cấp phép hoặc không đủ điều kiện vẫn tồn tại, hoạt động. Kiểm tra duy trì chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ sau cấp phép. Kiểm tra, xử lý việc thực hiện qui định treo biển tên trường, nhóm lớp không đúng với qui mô, chất lượng như: Lớp mầm non chất lượng cao, cao cấp, song ngữ... Hạn chế tối đa các vụ việc vi phạm an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN, các tổ chức, cá nhân hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật khi không tuân thủ các qui định của pháp luật, của ngành.

Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo phân cấp quản lý, mỗi cấp quản lý xây dựng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra, phát huy vai trò tự chủ trong việc tự kiểm tra, giám sát tại các cơ sở GDMN theo các nội dung quy định tại Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non năm học 2017 – 2018.

Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện Hướng dẫn nhiệm vụ GDMN và Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn. Các cơ sở GDMN nghiêm túc báo cáo các khoản thu theo quy định và thu thoản thuận với PHHS thực hiện đúng quy trình. Các cơ sở GDMN, cá nhân hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật khi không tuân thủ các quy định của pháp luật và của Ngành.

Năm học 2017 – 2018 thực hiện kỷ cương đối với các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục, nâng cao trách nhiệm quản lý nhà nước của UBND Phường đối với các cơ sở GDMN là nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục.

Phòng GD&ĐT chỉ đạo phân công một số trường làm điểm chuyên đề (*Có danh sách kèm theo*)

D. THỰC HIỆN BÁO CÁO ĐẦU NĂM:

Các cơ sở GDMN thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, đột xuất theo thời gian quy định của sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT quận Long Biên.

+ Danh sách trường điểm các chuyên đề của Quận.

+ Biểu thống kê các cơ sở GDMN trên địa bàn thực hiện tổ chức làm quen tiếng Anh; Montessori; Hợp đồng thực phẩm.

Các trường gửi danh sách các nội dung trên về phòng GD&ĐT để tổng hợp và báo cáo sở GD&ĐT: trước ngày 21/9/2017 theo địa chỉ Email phòng GD&ĐT: pgd@longbien.edu.vn

E. PHÂN CÔNG ĐỊA BÀN: (Phụ lục đính kèm)

Đề nghị các cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập triển khai Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học Mầm non năm học 2017 - 2018 tới 100% CBGVNV trong trường, lớp và quán triệt nghiêm túc thực hiện.

Để thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 đạt hiệu quả, phòng GD&ĐT yêu cầu các trường, lớp mầm non trên địa bàn Quận Long Biên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng - để báo cáo;
- Tổ giáo vụ MN- để chi đạo;
- Các trường, lớp MN- để thực hiện;
- Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ngô Thị Hoa

PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH ĐỊA BÀN NĂM HỌC 2017 – 2018
(Kèm theo công văn số 92/PGD&ĐT ngày 08/9/2017 của phòng GD&ĐT)

HỌ VÀ TÊN	PHƯỜNG	TRƯỜNG CÔNG LẬP	TRƯỜNG, LỚP TƯ THỰC
Hà Thị Thu	Bồ Đề	MN Bồ Đề	Quản lý trường tư thực, nhóm lớp tư thực trên địa bàn các Phường BD, TT, ĐG, GT, NL
	Thượng Thanh	MN Thượng Thanh	
		MN Ánh Sao	
	Đức Giang	MN Đức Giang	
		MN Hoa Sen	
	Gia Thụy	MN Chim én	
MN Gia Thụy			
Ngọc Lâm	MN Sơn Ca		
Nguyễn Thị Hồng Vân	Giang Biên	MN Tràng An	Quản lý trường tư thực, nhóm lớp tư thực trên địa bàn các Phường GB, NT, VH, CK, PL
		MN DT Việt Hưng	
		MN Giang Biên	
	Ngọc Thụy	MN Ngọc Thụy	
		MN Bắc Cầu	
		MN Bắc Biên	
		MN Gia Thượng	
	Việt Hưng	MN Việt Hưng	
		MN Hoa Thủy Tiên	
	Cự Khối	MN Cự Khối	
		MN Hoa Phượng	
	Phúc Lợi	MN Phúc Lợi	
MN Tuổi Hoa			
Ngô Thị Hoa	Thạch Bàn	MN Thạch Bàn	Quản lý trường tư thực, nhóm lớp tư thực trên địa bàn các Phường SD, TB, PD, LB
		MN Hoa Mai	
	Sài Đồng	MN Hoa Sứ	
		MN DT Sài Đồng	
	Phúc Đồng	MN Phúc Đồng	
	Long Biên	MN Long Biên	
		MN Thạch Cầu	

**DANH SÁCH CÁC TRƯỜNG ĐIỂM TOÀN DIỆN,
ĐIỂM CHUYÊN ĐỀ NĂM HỌC 2017 – 2018**

(Kèm theo công văn số 92/PGD&ĐT ngày 08/9/2017 của phòng GD&ĐT)

Nội dung làm điểm	Trường điểm	Trường phụ điểm
Trường điểm toàn diện	- MN Đô Thị Sài Đồng - MN Đô Thị Việt Hưng - MN Hoa Sữa - MN Phúc Đồng - MN Hoa Sen	- MN Thạch Bàn - MN Hoa Mai
Xây dựng khung cảnh sư phạm và chăm sóc sức khỏe dinh dưỡng	- MN Phúc Đồng	- MN Thạch Bàn
Giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật	- MN Hoa Sữa	- MN Thăng Long Kidsmart
Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm và Phát triển thể chất và thể thao	- MN Đô thị Việt Hưng - MN Hoa Sen	- MN Hoa Mai
Ứng dụng phương pháp Montessori, lĩnh vực thực hành cuộc sống.	- MN Đô thị Sài Đồng - MN Đô Thị Việt Hưng	- MN Thạch Bàn
Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, trường học thân thiện học sinh tích cực; ATGT và bảo vệ môi trường.	- MN Hoa Thủy Tiên	- MN Gia Thụy
Thí điểm mô hình "Không gian sáng tạo" và thí điểm phương pháp GD tiên tiến với trường Liên hiệp quốc UNIS.	- MN Đô thị Sài Đồng - MN Đô Thị Việt Hưng	

Ngoài ra, phòng GD&ĐT tổ chức chuyên đề tại các trường sau:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| + Chuyên đề Tạo hình | - MN MN Phúc Đồng |
| + Chuyên đề Khám phá khoa học | - MN Hoa Sữa |
| + Chuyên đề Toán | - MN Hoa Sen |
| + Chuyên đề Làm quen văn | - MN Hoa Mai |

Thực hiện chương trình GDMN: 35 tuần –

- Từ ngày 06/9/2017 đến ngày 08/9/2017: rèn nề nếp cho trẻ,
- Bắt đầu thực hiện chương trình từ ngày 11/9/2017.
- Hoàn thành chương trình vào ngày 18/5/2018.