|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN IV/4 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 23/4 đến ngày 28/4/2018** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **23/4** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ.  - Dự các tiết kiến tập chuyên đề tạo hình | - Tổ chức chào cờ - thể dục sáng thứ 2 đầu tuần.  - Tổ chức kiến tập cấp Trường chuyên đề Tạo Hình | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Đi kiểm tra vệ sinh MT toàn trường  - Kết hợp với y tế Phường khám sức khỏe cho các cháu |
| C | - 14h họp ban thi đua đánh giá bình bầu thi đua tháng 4 | - Họp đánh giá thi đua tháng 4 | | - 14h họp ban thi đua đánh giá bình bầu thi đua tháng 4  - Kết hợp với y tế Phường khám sức khỏe cho các cháu |
| **Ba**  **24/4** | S | - Dự các tiết kiến tập chuyên đề tạo hình  - Khám sức khỏe lần 2 cho trẻ | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Tổ chức kiến tập cấp Trường chuyên đề Tạo Hình | | - Kết hợp với y tế Phường khám sức khỏe cho các cháu  - Khám sức khỏe lần 2 cho trẻ |
| C | - Duyệt tiết kiến tập: “thoát nạn, thoát hiểm” tại hai lớp A3, B5.  - Khám sức khỏe lần 2 cho trẻ  - 9h30: Họp giao ban HT các trường MN tại phòng GD&ĐT | - Kiểm tra toàn diện cô Nguyễn Ngọc Ánh D2 | | - Kết hợp với y tế Phường khám sức khỏe cho các cháu  - Khám sức khỏe lần 2 cho trẻ  - Duyệt tiết kiến tập: “thoát nạn, thoát hiểm” tại hai lớp A3, B5. |
| **Tư**  **25/4** | S | - Nghỉ tết giỗ tổ Hùng Vương | - Nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương | | - Nghỉ tết giỗ tổ Hùng Vương |
| C | - Nghỉ tết giỗ tổ Hùng Vương | - Nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương | | - Nghỉ tết giỗ tổ Hùng Vương |
| **Năm 26/4** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Dự tiết kiến tập: “thoát nạn, thoát hiểm” tại hai lớp A3, B5. | - Tổ chức kiến tập chuyên đề Kỹ năng sống cấp trường. | | - Dự tiết kiến tập: “thoát nạn, thoát hiểm” tại hai lớp A3, B5. |
| C | - Hoàn thành nộp báo cáo về phòng GD | - Đi học lớp TC LL CTr tại Quận. | | - Hoàn thiện hồ sơ PCCC |
| **Sáu 27/4** | S | - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trong tháng | - Đi học lớp TC LL CTr tại Quận. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trong tháng |
| C | -16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần . | - Đi học lớp TC LL CTr tại Quận. | | -16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần . |
| **Bảy 28/4** | S | - Nghỉ | Nghỉ | | - Trực BGH |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**