|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN III/5 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 14/5 đến ngày 19/5/2018** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **14/5** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ. Dự giờ chào cờ đầu tuần.  - Hoàn thiện hồ sơ và báo cáo thành tích chuẩn bị cho đón đoàn KT thi đua cuối năm. | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ, tổ chức chào cờ đầu tuần.  - Hoàn thiện hồ sơ và báo cáo thành tích chuẩn bị cho đón đoàn KT thi đua cuối năm. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Đi kiểm VSMT toàn trường nhắc nhở toàn trường vệ sinh sạch sẽ chuẩn bị đón đoàn kiêm tra.  - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua |
| C | - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua  - Duyệt nội dung giấy mời họp Hội PHHS toàn trường và các lớp | - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua. | | - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua |
| **Ba**  **15/5** | S | - Kiểm tra thi đua cuối năm tại trường THCS Ái Mộ. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra thi đua cuối năm tại trường THCS Ái Mộ. | | - Hoàn thiện hồ sơ PCCC |
| C | - Xây dựng nội dung chuẩn bị họp Hội cha mẹ học sinh các lớp. | - Cùng BGH Xây dựng nội dung chuẩn bị họp Hội cha mẹ học sinh các lớp. | | - Làm phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho trẻ ăn buffet tổng kết năm học |
| **Tư**  **16/5** | S | - Làm báo cáo tổng kết năm học | - Kiểm tra đánh giá giáo viên xin dạy hợp đồng trường. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Kiểm tra hoat động toàn trường. Kiểm tra hồ sơ y tế để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra y tế. |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá cho CBQL và GV trong diện quy hoạch | - Kiểm tra học liệu các lớp chuẩn bị kết thúc năm học. | | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá cho CBQL và GV trong diện quy hoạch |
| **Năm 17/5** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Tham dự tìm hiểu dịch vụ công trực truyến mức độ 3, 4 tại trường THCS Thượng Thanh. Thành phần:  - Rà soát các báo cáo, công văn nộp Phòng GD, ban tổ chức quận ủy và Phòng nội vụ. | - Đi học lớp trung cấp Chính trị - Hành chính tại Quận. | | - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách công đoàn.  - Làm báo cáo tháng 5 |
| C | - Nộp báo cáo trong tuần theo quy định  - Họp với GVCN các lớp về công tác họp phụ huynh  - 16g30: Họp với Hội cha mẹ học sinh nhà trường | - Đi học lớp trung cấp Chính trị - Hành chính tại Quận.  - Họp với GVCN các lớp về công tác họp phụ huynh  - 16g30: Họp với Hội cha mẹ học sinh nhà trường | | - Họp với GVCN các lớp về công tác họp phụ huynh  - 16g30: Họp với Hội cha mẹ học sinh nhà trường |
| **Sáu 18/5** | S | - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trong tháng  - Tham dự trao tặng Huy Hiệu Đảng tại phường phúc đồng  - Hoàn thành tóm tắt thành tích tập thể và báo cáo thành tích cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐ  - Làm báo cáo tháng 5/2018. Làm đánh giá hiệu trưởng | - Đi học lớp trung cấp Chính trị - Hành chính tại Quận. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trong tháng  - Hoàn thành tóm tắt thành tích tập thể và báo cáo thành tích cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐ  - Làm báo cáo tháng 5/2018. Đánh giá nhận viện và ĐG Hiệu phó |
| C | - Làm việc tại VP.XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  -16g30: Họp phụ huynh học sinh các lớp  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần. | - Đi học lớp trung cấp Chính trị - Hành chính tại Quận.  -16g30: Bao quát việc tổ chức Họp phụ huynh học sinh các lớp  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần. | | - Làm việc tại VP.XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  -16g30: Họp phụ huynh học sinh các lớp  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần. |
| **Bảy**  **19/5** | S | - Nghỉ | - Nghỉ | | - Trực BGH |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**