|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN III/5 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 14/5 đến ngày 19/5/2018** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****14/5** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ. Dự giờ chào cờ đầu tuần.- Hoàn thiện hồ sơ và báo cáo thành tích chuẩn bị cho đón đoàn KT thi đua cuối năm. | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ, tổ chức chào cờ đầu tuần.- Hoàn thiện hồ sơ và báo cáo thành tích chuẩn bị cho đón đoàn KT thi đua cuối năm. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Đi kiểm VSMT toàn trường nhắc nhở toàn trường vệ sinh sạch sẽ chuẩn bị đón đoàn kiêm tra.- Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua |
| C | - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua- Duyệt nội dung giấy mời họp Hội PHHS toàn trường và các lớp | - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua. | - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua |
| **Ba****15/5** | S | - Kiểm tra thi đua cuối năm tại trường THCS Ái Mộ. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Kiểm tra thi đua cuối năm tại trường THCS Ái Mộ. | - Hoàn thiện hồ sơ PCCC |
| C | - Xây dựng nội dung chuẩn bị họp Hội cha mẹ học sinh các lớp. | - Cùng BGH Xây dựng nội dung chuẩn bị họp Hội cha mẹ học sinh các lớp. | - Làm phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho trẻ ăn buffet tổng kết năm học |
| **Tư** **16/5** | S | - Làm báo cáo tổng kết năm học | - Kiểm tra đánh giá giáo viên xin dạy hợp đồng trường. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Kiểm tra hoat động toàn trường. Kiểm tra hồ sơ y tế để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra y tế. |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá cho CBQL và GV trong diện quy hoạch | - Kiểm tra học liệu các lớp chuẩn bị kết thúc năm học. | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá cho CBQL và GV trong diện quy hoạch |
| **Năm 17/5** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Tham dự tìm hiểu dịch vụ công trực truyến mức độ 3, 4 tại trường THCS Thượng Thanh. Thành phần:- Rà soát các báo cáo, công văn nộp Phòng GD, ban tổ chức quận ủy và Phòng nội vụ. | - Đi học lớp trung cấp Chính trị - Hành chính tại Quận. | - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách công đoàn. - Làm báo cáo tháng 5 |
| C | - Nộp báo cáo trong tuần theo quy định- Họp với GVCN các lớp về công tác họp phụ huynh- 16g30: Họp với Hội cha mẹ học sinh nhà trường | - Đi học lớp trung cấp Chính trị - Hành chính tại Quận.- Họp với GVCN các lớp về công tác họp phụ huynh- 16g30: Họp với Hội cha mẹ học sinh nhà trường | - Họp với GVCN các lớp về công tác họp phụ huynh- 16g30: Họp với Hội cha mẹ học sinh nhà trường |
| **Sáu 18/5** | S | - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trong tháng- Tham dự trao tặng Huy Hiệu Đảng tại phường phúc đồng- Hoàn thành tóm tắt thành tích tập thể và báo cáo thành tích cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐ- Làm báo cáo tháng 5/2018. Làm đánh giá hiệu trưởng | - Đi học lớp trung cấp Chính trị - Hành chính tại Quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trong tháng- Hoàn thành tóm tắt thành tích tập thể và báo cáo thành tích cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐ- Làm báo cáo tháng 5/2018. Đánh giá nhận viện và ĐG Hiệu phó |
| C | - Làm việc tại VP.XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần-16g30: Họp phụ huynh học sinh các lớp- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần. | - Đi học lớp trung cấp Chính trị - Hành chính tại Quận.-16g30: Bao quát việc tổ chức Họp phụ huynh học sinh các lớp- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần. | - Làm việc tại VP.XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần-16g30: Họp phụ huynh học sinh các lớp- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần. |
| **Bảy****19/5** | S | - Nghỉ  | - Nghỉ  | - Trực BGH |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**