|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN V/5 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 28/5 đến ngày 31/5/2018** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **28/5** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ.  - Tổng kết năm học 2017-2018, Liên hoan Tết thiếu nhi 1/6 và chia tay các bé MGL ra trường. | - Bao quát công tác chuẩn bị và tập trung trẻ lên Hội trường chuẩn bị Lễ tổng kết năm học 2017 – 2018.  - 8h30’ Tổng kết năm học 2017-2018, Liên hoan Tết thiếu nhi 1/6 và chia tay các bé MGL ra trường. | | - Đi kiểm tra VSMT toàn trường.  - Tham gia tổng kết năm học 2017-2018, Liên hoan Tết thiếu nhi 1/6 và chia tay các bé MGL ra trường. |
| C | - Hoàn thành hồ sơ thi đua các cấp nộp Phòng nội vụ.  - Kiểm kê tài sản cuối năm. | - Họp với TTCM-TPCM bình xét công chức viên chức cuối năm.  - Kiểm kê tài sản cuối năm. | | - Kiểm kê tài sản cuối năm. |
| **Ba**  **29/5** | S | - Làm phân công lớp dạy hè  - Kiểm kê tài sản cuối năm.  - Hoàn thiện kế hoạch tuyển sinh chuẩn bị nộp PGD. | - Làm phân công lớp dạy hè  - Kiểm kê tài sản cuối năm. | | - Kiểm kê tài sản cuối năm.  - Họp đánh giá CCVC Cuối năm |
| C | - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua  - Hoàn thiện hồ sơ của HP và nguồn CBQL gửi về Phòng nội vụ  - Kiểm kê tài sản cuối năm. | - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua  - Họp Ban liên tịch đánh giá cán bộ công chức viên chức cuối năm. | | - Hoàn thiện hồ sơ của HP và nguồn CBQL gửi về Phòng nội vụ  - Kiểm kê tài sản cuối năm. |
| **Tư**  **30/5** | S | - Bàn giao mặt bằng và tài sản cho đơn vị thi công sửa chữa các hạng mục theo phê duyệt của UBND Quận. | - Bàn giao mặt bằng và tài sản cho đơn vị thi công sửa chữa các hạng mục theo phê duyệt của UBND Quận. | | - Bàn giao mặt bằng và tài sản cho đơn vị thi công sửa chữa các hạng mục theo phê duyệt của UBND Quận. |
| C | - 14g: Đi kiểm tra thi đua công nhận các danh hiệu của tập thể tại MN Đô Thị Việt Hưng | - 14g: Đi kiểm tra thi đua công nhận các danh hiệu của tập thể tại MN Đô Thị Việt Hưng | | - Bàn giao mặt bằng và tài sản cho đơn vị thi công sửa chữa các hạng mục theo phê duyệt của UBND Quận. |
| **Năm 31/5** | S | - Giám sát đơn vị thi công sửa chữa tại bếp, khu nhà B, khu vệ sinh của các lớp và hội trường. | - Đi học lớp Chính trị - Hành chính tại Quận. | | - Giám sát đơn vị thi công sửa chữa tại bếp, khu nhà B, khu vệ sinh của các lớp và hội trường. |
| C | - Nộp báo cáo trong tuần theo quy định | - Đi học lớp Chính trị - Hành chính tại Quận. | | - Nộp báo cáo trong tuần theo quy định |
| **Tư**  **30/5** | S |  |  | |  |
| C | - 14h: Họp giao ban HT các trường MN trong Quận tại PGD |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**