|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN I/6 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 4/6 đến ngày 9/6/2018** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **4/6** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ.  - Kiểm tra công tác sữa chữa CSVC trong nhà trường của đơn vị thi công theo KH của Quận | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ.  - Kiểm tra kế hoạch bài soạn của các lớp. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Đi kiểm tra VSMT toàn trường  - Hoàn thiện sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký các lớp |
| C | - Xây dựng kế hoạch tháng 6+7 | - Xây dựng kế hoạch tháng 6+7.  - Nhận xét đánh giá CBCCVC cuối năm. | | - Xây dựng kế hoạch tháng 6+7  - Hoàn thiện bộ kiểm kê các lớp. |
| **Ba**  **5/6** | S | - Xây dựng dự thảo nghị quyết tháng 6+7.  - Hoàn thiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2018-2019 | - Giao nhận thực phẩm.  - Rà soát biên bản kiểm tra nội bộ trường học. | | - Nghỉ hè |
| C | - Đánh giá CBCCVC cuối năm theo chỉ đạo của UBND Quận. | - Đánh giá CBCCVC cuối năm theo chỉ đạo của UBND Quận. | | - Nghỉ hè |
| **Tư**  **6/6** | S | - Hoàn thiện hồ sơ nhận xét, đánh giá CBGVNV. | - Hoàn thiện hồ sơ nhận xét, đánh giá CBGVNV. | | - Nghỉ hè |
| C | - Làm việc tại phòng.  - Kiểm tra công tác sửa chữa của đơn vị thi công. | - Xây dựng kế hoạch chuyên đề tháng 6 - 7. | | - Nghỉ hè |
| **Năm 7/6** | S | - Giám sát đơn vị thi công sửa chữa tại bếp, khu nhà B, khu vệ sinh của các lớp và hội trường. | - Đi học lớp Chính trị - Hành chính tại quận. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng tháng 5 |
| C | - Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại PGD.  - Nộp báo cáo trong tuần theo quy định | - Đi học lớp Chính trị - Hành chính tại quận. | | - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng tháng 5 |
| **Sáu**  **8/6** | S | - Giám sát đơn vị thi công sửa chữa tại bếp, khu nhà B, khu vệ sinh của các lớp và hội trường. | - Đi thi lớp Chính trị - Hành chính tại quận. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra hoạt động học hè toàn trường. |
| C | -Xây dựng lịch công tác. Họp đánh giá lịch công tác tuần I/6  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Đi học lớp Chính trị - Hành chính tại quận. | | -Xây dựng lịch công tác. Họp đánh giá lịch công tác tuần I/6  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần |
| **Bảy 9/6** | S | Nghỉ | Trực BGH | | Nghỉ |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**