|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN I/6 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 4/6 đến ngày 9/6/2018** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****4/6** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ. - Kiểm tra công tác sữa chữa CSVC trong nhà trường của đơn vị thi công theo KH của Quận | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ. - Kiểm tra kế hoạch bài soạn của các lớp. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Đi kiểm tra VSMT toàn trường - Hoàn thiện sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký các lớp |
| C | - Xây dựng kế hoạch tháng 6+7 | - Xây dựng kế hoạch tháng 6+7.- Nhận xét đánh giá CBCCVC cuối năm. | - Xây dựng kế hoạch tháng 6+7- Hoàn thiện bộ kiểm kê các lớp. |
| **Ba****5/6** | S | - Xây dựng dự thảo nghị quyết tháng 6+7.- Hoàn thiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2018-2019 | - Giao nhận thực phẩm.- Rà soát biên bản kiểm tra nội bộ trường học. | - Nghỉ hè |
| C | - Đánh giá CBCCVC cuối năm theo chỉ đạo của UBND Quận. | - Đánh giá CBCCVC cuối năm theo chỉ đạo của UBND Quận. | - Nghỉ hè |
| **Tư** **6/6** | S | - Hoàn thiện hồ sơ nhận xét, đánh giá CBGVNV. | - Hoàn thiện hồ sơ nhận xét, đánh giá CBGVNV. | - Nghỉ hè |
| C | - Làm việc tại phòng.- Kiểm tra công tác sửa chữa của đơn vị thi công. | - Xây dựng kế hoạch chuyên đề tháng 6 - 7. | - Nghỉ hè |
| **Năm 7/6** | S | - Giám sát đơn vị thi công sửa chữa tại bếp, khu nhà B, khu vệ sinh của các lớp và hội trường. | - Đi học lớp Chính trị - Hành chính tại quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng tháng 5 |
| C | - Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại PGD.- Nộp báo cáo trong tuần theo quy định | - Đi học lớp Chính trị - Hành chính tại quận. | - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng tháng 5 |
| **Sáu** **8/6** | S | - Giám sát đơn vị thi công sửa chữa tại bếp, khu nhà B, khu vệ sinh của các lớp và hội trường. | - Đi thi lớp Chính trị - Hành chính tại quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Kiểm tra hoạt động học hè toàn trường. |
| C | -Xây dựng lịch công tác. Họp đánh giá lịch công tác tuần I/6- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Đi học lớp Chính trị - Hành chính tại quận. | -Xây dựng lịch công tác. Họp đánh giá lịch công tác tuần I/6- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần |
| **Bảy 9/6** | S | Nghỉ | Trực BGH | Nghỉ |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**