

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN V/8 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  
**Từ ngày 27/8 đến ngày 2/9/2018**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai 27/ 8</b>	s	Nghỉ việc riêng			-Tổ chức chào cờ, sáng thứ 2 đầu tuần. -Đôi giá góc các lớp	HPC M		-Giao nhận thực phẩm - Chào cờ đầu tuần - Dồn đồ cá nhân thừa của trẻ ở các lớp.	-Tổ nuôi -GV các lớp	
	c	Chuẩn bị các điều kiện cho đoàn công tác đi ủng hộ MN			-Duyệt ý tưởng trang trí môi trường trường lớp	Chi đoàn		-Chuẩn bị cho đoàn từ thiện cùng đ/c Hiệu trưởng	-GVNV được phân công	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba 28/ 8</b>	s	-Học nhiệm vụ năm học tại - trường MN Hồng Tiến	Đ/c Trang		-Giao nhận thực phẩm -Học nhiệm vụ năm học tại trường MN Hồng Tiến	HT, HPC M		-Kiểm tra đầu giờ các lớp - Hoàn thiện hồ sơ PCCC cho năm học mới	-GV các lớp -Đ/c Thu HP	
	c	-Duyệt kế hoạch phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường. - Xây dựng dự thảo thu chi	Đ/c Tâm HT		-Xây dựng chương trình Khai giảng	HPC M		-Hoàn thiện tổng hợp CSVC	-Đ/c Thu	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Tư 29/ 8</b>	s	-Đi từ thiện tại huyện Chương Mỹ theo KH của PGD	Đ/c Tâm HT		-Xây dựng dự thảo KH năm học và quy chế chuyên môn	HPC M		-Giao nhận thực phẩm - Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn	-Tổ nuôi -Đ/c Thu	
	c	-Đi từ thiện tại huyện Chương Mỹ theo KH của PGD	Đ/c Tâm		-Xây dựng dự thảo KH năm học và quy chế chuyên môn	HPC M		-Tập huấn PCDB-ATTP-TNTT trong trường học tại khu liên	-Đ/c Thu - Hạnh	



Tồn tại									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

*(Đã ký)*

Đặng Quang Hiệu

**Đỗ Thị Thanh Tâm**