



sinh									
Tồn tại									
<b>Năm 3/1</b>	s	Giao nhận thực phẩm Xây dựng tiết thi GVG cấp Quận	Tổ nuôi  02HP, TTCM		Kiểm tra môi trường và đồ dùng chuẩn bị cho thi GVG	HPCM		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Xây dựng tiết thi GVG cấp Quận	- GV các lớp - GV thi
	c	Hoàn thiện các báo cáo, công văn nộp Phòng GD, phòng NV Rà soát lại các điều kiện của GVG - NVND giỏi cấp Quận	02 HP, đ/c Hạnh y tế  02 HP, GV, NV		Rà soát lại các điều kiện của GVG - NVND giỏi cấp Quận	HPCM		Rà soát lại các điều kiện của GVG - NVND giỏi cấp Quận	- GVNV thi
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Sáu 4/1</b>	s	Thăm lớp, dự giờ các lớp dự thi góp ý về công tác chuẩn bị cho hội thi	02 HP, ban chất lượng		Dự giờ dạy của các cô thi GVG	BGH		- Giao nhận thực phẩm - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng	- Tổ nuôi - Đ/c Thu
	c	- 16h Họp giao ban, xây dựng KH tuần mới. - Kiểm tra công tác tổng VS toàn trường	02 HP  - Đ/c Thu HP, Hạnh, Chinh		Dự giờ - đánh giá và nhận xét các hoạt động tổ chức thi GVG. Họp giao ban BGH	BGH		- 16h họp giao ban, xây dựng KH tuần mới. - Kiểm tra công tác tổng VS toàn trường	- BGH  - Đ/c Hạnh, Chinh
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảy 5/1</b>	s	Nghỉ			-Nghỉ Nhưng sẽ đi làm chuẩn bị cho ngày thi GVG của các GV (nếu có việc phát sinh)			- Trục BGH	
	c								
Việc Phát sinh									

Tồn tại									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

*(Đã ký)*

Đặng Quang Hiệu

**Đỗ Thị Thanh Tâm**