

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN III/02 NĂM HỌC 2018 - 2019)
Từ ngày 18/02 đến ngày 23/02/2019

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 18/2	s	-Dự giờ chào cờ đầu tuần -Xây dựng kế hoạch cho công tác tự đánh giá	GV 02 HP		-Tổ chức chào cờ - TD sáng thứ 2 đầu tuần. -Rà soát bài soạn các lớp	HPC M		- Giao nhận TP - Chào cờ đầu tuần - Rà soát sổ sách tổ nuôi	- Tổ nuôi - Đ/c Thu - Đ/c Thu và Đ/c Hà tổ bếp	
	c	-Làm phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho chuyên đề toán cấp Quận. -Xây dựng danh mục hồ sơ công việc của các bộ phận năm 2019	Đ/c Trang HP		-Làm phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho chuyên đề toán cấp Quận.	HPC M		- Kiểm tra đầu giờ chiều các lớp khối C	- GV các lớp khối C	
Ba 19/2	s	-Làm báo cáo tháng 2	02 HP		-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Làm báo cáo tháng 2	HPC M		- Kiểm tra đầu giờ các lớp. - Sắp xếp hệ thống hồ sơ chuyên môn	- GV các lớp - Đ/c Thu	
	c	-Làm đánh giá Hiệu trưởng, HP -Hoàn thiện XD danh mục hồ sơ công việc của các bộ phận năm 2019			-Rà soát công việc trong tháng và tự đánh giá HPCM	HPC M		- Rà soát công việc, tự đánh giá và đánh giá công tác tháng.	- Đ/c Thu	
Tư 20/2	s	-Làm báo cáo về công tác tài sản công	đ/c Thu Hp, Dung KT		-Đánh giá giáo viên tháng 2	HPC M		- Giao nhận TP - Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	
	c	-Họp ban thi đua đánh giá thi đua tháng 2	Ban thi đua		-Họp ban thi đua đánh giá thi đua tháng 2	Ban thi đua		Họp ban thi đua đánh giá thi đua tháng 2	Ban thi đua	
Năm 21/2	s	-Giao nhận thực phẩm	Tô nuoi		-KTrNBTH: Kiểm tra việc chuyên đề thực hiện công tác			- Kiểm tra đầu giờ các lớp	- GV các lớp	

		-KTrNBTH: Kiểm tra việc chuyên đề thực hiện công tác giáo dục lồng ghép kỹ năng thực hành cuộc sống	Ban KTNB		giáo dục lồng ghép kỹ năng thực hành cuộc sống			- KTrNBTH: Kiểm tra việc chuyên đề thực hiện công tác giáo dục lồng ghép kỹ năng thực hành cuộc sống	- Ban KTNB	
	c	-Hoàn thành các báo cáo, công văn nộp về Phòng GD, phòng NV và phòng Tài chính	02 HP, đ/c Dung KT		-Kiểm tra hoạt động chiều các lớp	HPC M		- Sắp xếp hệ thống hồ sơ chuyên môn	- Đ/c Thu	
Sáu 22/2	s	-Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho đoàn KS về tài sản công			-Dự giờ tổ chức hoạt động tại các lớp.	HPC M		- Giao nhận TP - KT việc tổ chức các CLB Năng khiếu.	- Tổ nuôi - Các lớp và GV phụ trách	
	c	- Họp giao ban BGH và XD lịch công tác tuần mới - Tổng vệ sinh toàn trường	02 HP Đ/c Hồ Thu, Hạnh yte		-Rà soát công việc trong tuần. -Họp BGH, xây dựng lịch CT tuần sau.	BGH		- Họp giao ban BGH và xd lịch công tác tuần mới - Tổng vệ sinh toàn trường	- BGH - Đ/c Chinh và Hạnh	
Bảy 23/2	s	Nghỉ			Nghỉ			- Trực BGH		
	c									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm