

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG

-----☞☐**☐☞-----



KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2019 - 2020

Long Biên, tháng 5/2019

Số: 85/KH-MNPD

Long Biên, ngày 14 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Công tác tuyển sinh năm học 2019 - 2020

Căn cứ Quyết định 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 419/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2017 của UBND quận Long Biên về “ Kế hoạch phát triển GDMN quận Long Biên đến năm 2020”

Căn cứ Công văn số 5169/UBND-KGVX ngày 23/10/2018 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2019-2020; KH tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 412/SGDĐT-QLT ngày 29 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2019 – 2020;

Căn cứ kế hoạch số 1103/SGD &ĐT ngày 29 tháng 03 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2019 – 2020;

Căn cứ báo cáo số 118/BC-UBND ngày 10 tháng 04 năm 2019 của UBND quận Long Biên về công tác tuyển sinh Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020;

Căn cứ kế hoạch số 18/KH-PGD&ĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019 – 2020;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi MN trên địa bàn phường Phúc Đồng, tình hình thực tế về CSVC, đội ngũ CBGVNV của nhà trường và số trẻ được phòng GD&ĐT quận Long Biên giao chỉ tiêu tuyển sinh NH 2019 - 2020;

Trường mầm non Phúc Đồng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2019 - 2020 như sau:

A/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

I/ MỤC ĐÍCH.

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “ Ba tăng, ba giảm” **ba tăng**: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường ; **ba giảm**: giảm số học sinh trái tuyển, giảm sỹ số học sinh/lớp, giảm thủ tục hành chính trong công tác tuyển sinh.

II/ YÊU CẦU:

- Điều tra chính xác trẻ từ 0 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh, cùng các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn phường Phúc Đồng đáp ứng nhu cầu gửi trẻ trong các độ tuổi: nhà trẻ đạt ít nhất 50% và 100% trẻ độ tuổi mẫu giáo.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi ở các tổ 4,5,6,7,8,9,10 trên địa bàn Phường Phúc Đồng và 02 tổ và tổ 15,16 của phường Việt Hưng được đến trường Mầm non.

- Tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh/lớp tại trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB Gv/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	15	192	207	6	34,5	12	2,0	90	2,60
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	50	150	200	5	40	12	2,4	90	2,25
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	90	85	175	5	35	10	2,0	90	2,57
Nhà trẻ (24-36 tháng)	105		105	3	35	9	3,0	80	2,28
Tổng	260	427	687	19	36	43	2,4	1780	2,43

II. Tuyển tuyển sinh:

Tuyển sinh từ tổ dân phố số 04 đến tổ 10 phường Phúc Đồng và 2 tổ (15,16) Phường Việt Hưng

III. Đối tượng:

trường MN từ ngày 04/7/2019 đến hết ngày 06/7/2019. Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 10/7/2019, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2019 – 2020 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnphucdong@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 13/7/2019 đến 18/7/2019, tuyển trẻ đúng tuyển theo qui định (các độ tuổi từ Nhà trẻ đến MG, sinh từ năm 2015 đến 2017)

* **Giờ làm việc:** (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

Bố trí 02 máy tính được cài đặt phần mềm trực tuyến tại 01 phòng tuyển sinh.

- Phòng Hội đồng GD: Tuyển sinh các lứa tuổi MG lớn(Sinh 2014) và MG Bé (Sinh 2016)

- Phòng Hành chính: Tuyển sinh các lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh 2017) và MG nhỏ (Sinh 2015)

- Sảnh tầng I trước phòng Hiệu trưởng và phòng hội đồng giáo dục là bàn hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.

Lưu ý: Nhà trường sẽ ghi rõ tên các phòng và danh sách niêm yết thông báo độ tuổi tuyển sinh.

- **Tuyển sinh bổ sung:**

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2019 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

Từ ngày 20/7/2019 đến ngày 22/7/2019, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 23/7/2019, nhà trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2019 – 2020 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnphucdong@longbien.edu.vn>.

Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2019

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

C/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.(Phúc Đồng)

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - Chủ tịch Hội đồng:

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2019-2020 đúng quy định.
- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2.Đ/c Đào Thị Quỳnh Trang - Hiệu phó CM: Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm về tuyển sinh trực tuyến cùng 02 thành viên Đặng Quang Hiệu và Dương Xuân Hạnh.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.
- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác

nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2014) và MG Bé(2016)

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Đ/c: Hồ Thị Thu - Hiệu phó ND: Phó Chủ tịch Hội đồng:

Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền, hồ sơ và tham gia tuyển sinh cùng các thành viên trong HĐ

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ , MG nhỡ (2017, 2015)

2.4. Bà Nguyễn Thị Minh Chinh – BTCĐ: Thành viên Hội đồng.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2016)

2.5. Bà Nguyễn Thị Hà - TTVP: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Phối hợp đ/c Hồ Thu tiếp nhận hồ sơ của trẻ độ tuổi trẻ Nhà trẻ , MG nhỡ (2017, 2015)

2.6. Bà Dương Thị Xuân Hạnh – Y tế: Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2014) và MG Bé(2016)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.7. Bà Trần Thanh Dung – Kế toán: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2.8. Bà Phạm Thị Bích – TTCM: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2014)

2.9. Ông Đặng Quang Hiệu – Nhân viên CNTT: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2016) ; phối Hợp đc Dương Thị Xuân Hạnh trong công tác tuyển sinh

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 23/5/2019 đến 24 /5/2019: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 25/5/2019: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa 07 tổ dân phố phường Phúc Đồng và 02 tổ dân phố (15,16) phường Việt Hưng, bảng tin trường mầm non Phúc Đồng, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Phúc Đồng

- Từ 04/7/2019 – 06/7/2019: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi(2014) vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/7/2019 đến 18/7/2019: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2019: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về Phòng GD.

- Ngày 20/7/2019 : Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 23/7/2019:Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển (in ra từ phần mềm ESAM) về phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Phúc Đồng quận Long Biên năm học 2019-2020. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; | Để báo cáo
- UBND Phường;
- Hội đồng tuyển sinh; Thực hiện
- Lưu: VP./.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Tâm

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MNPD ngày tháng năm 2019

của phòng GD&ĐT)

Hội đồng tuyển sinh gồm 09 đồng chí do Hiệu trưởng làm chủ tịch. Hội đồng có trách nhiệm giúp hiệu trưởng rà soát số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn phường Phúc Đồng, xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyển sinh và thực hiện nghiêm túc các qui định tuyển sinh.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn tuyển sinh theo sự phân công.

- **Phân công cụ thể các thành viên như sau:**

1- Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - Chủ tịch Hội đồng:

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2019-2020 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2- Đ/c Đào Thị Quỳnh Trang - Hiệu phó CM: Phó Chủ tịch Hội đồng:

Chịu trách nhiệm về tuyển sinh trực tuyến cùng 02 thành viên Đặng Quang Hiệu và Dương Xuân Hạnh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác

nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2014) và MG Bé(2016)

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

3- Đ/c: Hồ Thị Thu - Hiệu phó ND: Phó Chủ tịch Hội đồng:

Chịu trách nhiệm về công tác tuyển truyền, hồ sơ và tham gia tuyển sinh cùng các thành viên trong HĐ

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ , MG nhỡ (2017, 2015)

4- Bà Nguyễn Thị Minh Chinh – BTCĐ: Thành viên Hội đồng.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2016)

5. Bà Nguyễn Thị Hà - TTVP: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Phối hợp đ/c Hồ Thu tiếp nhận hồ sơ của trẻ độ tuổi trẻ Nhà trẻ , MG nhỡ (2017, 2015)

6. Bà Dương Thị Xuân Hạnh – Y tế: Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2014) và MG Bé(2016)
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

7. Bà Trần Thanh Dung – Kế toán: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

8 . Bà Phạm Thị Bích – TTCM: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2014)

9 . Ông Đặng Quang Hiệu – Nhân viên CNTT: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2016) ; phối Hợp đc Dương Thị Xuân Hạnh trong công tác tuyển sinh

Yêu cầu các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được phân công, các bộ phận cần phối hợp, hỗ trợ để thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học 2019 - 2020

LỊCH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH

NĂM HỌC 2019 - 2020

(Kèm theo Kế hoạch số 85/KH-MNPĐ ngày 14 / 5 /2019 của Trường mầm non Phúc Đồng)

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Trước ngày 23/2/2019	Rà soát hoàn thiện thông tin HS phục vụ tuyển sinh trên phần mềm ESAM	Đ/c Quang Hiệu	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Trước ngày 30/3/2019	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh	Đ/c Quang Hiệu	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
11/4/2019	Nộp danh sách từng lớp	Đ/c Hồ Thu HP, Quang Hiệu	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
29/4/2019	Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh	Đ/c Xuân Hạnh	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
14/5/2019	Kiểm tra chéo dữ liệu trên phần mềm (Theo HD của PGD)	Đ/c Hồ Thu HP, Quang Hiệu	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
23,24/5/2019	Duyệt Kế hoạch tuyển sinh tại phòng GD&ĐT	Đ/c Tâm HT	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Ngày 21,22/5/2019	- Cấp mã tuyển sinh trực tuyến cho học sinh.	Đ/c Hồ Thu HP- PHT Quang Hiệu, GV lớp MG lớn	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Từ ngày 11/6/2018	- Niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh qua cổng thông tin, bảng tin tại nhà trường, tại UBND Phường, các tổ 4,5,6,7,8,9,10 trên địa bàn Phường Phúc Đồng và 02 tổ và tổ 15,16 của phường Việt Hưng và trên đài truyền thanh của phường Phúc Đồng và Việt Hưng	- Đ/c Quang Hiệu, Xuân Hạnh	Đ/c Hồ Thị Thu PHT
Ngày 15,16/6/2019	- Chạy thử nghiệm hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến	- Đ/c Quang Hiệu, Xuân Hạnh	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT Đào Thị Quỳnh Trang - PHT

Từ ngày 04 đến 06/7/2019	- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi	- Đ/c Quang Hiệu, Xuân Hạnh	Đào Thị Quỳnh Trang - PHT
Ngày 10/7/2019	- Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến	Đ/c Xuân Hạnh	Đào Thị Quỳnh Trang - PHT
Từ ngày 13 đến 18/7/2019	- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp	Đ/c Các đ/c trong Hội Đồng Tuyển sinh	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Ngày 19/7/2019	- Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	Đ/c Xuân Hạnh	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Ngày 21/7/2019	- Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường và số lượng tuyển sinh bổ sung (nếu có)	Đ/c Xuân Hạnh	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Từ ngày 20 đến 22/7/2019	- Nhà trường tiếp nhận và nhận hồ sơ bổ sung (nếu có)	Đ/c Trang , Thu , Hạnh, Hà, Hiệu	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
23/7/2019	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm ESAM	Đ/c Xuân Hạnh, Nguyễn Hà	- Đ/c Đặng Quang Hiệu CNTT
Ngày 23/7/2019	- Báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về PGD và danh sách HS trúng tuyển vào trường (in từ phần mềm ESAM)	Đ/c Xuân Hạnh, Quang Hiệu CNTT	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT