

Phúc Đồng, ngày 09 tháng 01 năm 2019

BIỂU KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ đảng viên
Năm 2019

TT	Nhiệm vụ được giao	Thời gian thực hiện	Tiến độ hoàn thành
1	- Phụ trách các đ/c đảng viên ở tổ hành chính và tổ nuôi. - Kiểm tra giám sát đ/c Lã Thanh Liêm – Tổ nuôi	Cả năm	- Tháng 12/2019 - Quý III (Tháng 9 năm 2019)
2	Chỉ đạo Ban TTND giám sát các hoạt động tài chính của nhà trường, công tác tài chính của công đoàn.	Cả năm	Đột xuất hoặc theo tháng, quý (Có lịch kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học)
3	Thư kí các cuộc họp của chi bộ, hoàn thành nghị quyết chi bộ sau khi họp.	Cả năm	Ngày mồng 3-5 hàng tháng
4	Phụ trách công tác nữ công và phụ nữ.	Cả năm	Báo cáo hàng quý Tháng 12, 3, 6, 9
5	Đôn đốc, kiểm tra công tác vệ sinh môi trường phòng tránh dịch bệnh và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong nhà trường.	Cả năm	- Nhận báo cáo vệ sinh hàng tuần từ BCH Chi đoàn và lưu hồ sơ Văn minh đô thị. - Kiểm tra công tác vệ sinh thường xuyên và theo kế hoạch.
	- Làm báo cáo kết quả thực hiện công tác vệ sinh môi trường và đảm bảo an toàn VSTP của các tổ - khối trong nhà trường.	Quý I (Tháng 3 năm 2019)	Tuần I - Tháng 3 năm 2019
6	Lưu trữ hồ sơ công việc theo nhiệm vụ được giao.	Cả năm	Hàng tháng

ĐẢNG VIÊN



Hồ Thị Thu