|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 10NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 05THÁNG 10NĂM 2019 TỪ NGÀY30/9ĐẾN NGÀY05/10/2019.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **30/9** | S | - Dự HĐ chào cờ đầu tuần  -KT công tác thu chi |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  . -KT công tác thu chi |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  -KT công tác thu chi |  |  |
| C | 14h: Giao ban công tác tháng 9 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2019 tại phòng họp tầng 3 – UBND phường |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **01/10** | S | XD kế hoạch 3 công khai |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ lớp C1 |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  Dự giờ lớp D2 |  |  |
| C | - 14h00: Họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD. |  |  | - KT hoạt động lớp năng khiếu Tiếng Anh. |  |  | - Dự HĐ tổ chức ăn quà chiều lớp C3 |  |  |
| **Tư**  **02/10** | S | - 8h30: Dự kỳ họp bất thường – HĐND phường Ngọc Lâm khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 – 2021 tại NVH 41 Nguyễn Sơn. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Dự giờ lớp D1 |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ A5 |  |  |
| C | Dự hoạt động năng khiếu |  |  | - Phối hợp với CTCĐ xây dựng các văn bản phục vụ HN CBVC |  |  | KT hoạt động năng khiếu |  |  |
| **Năm**  **03/10** | S | - 8h30: Duyệt kế hoạch năm học tại MN Tràng An |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ lớp C2 |  |  | -7h15: Đi khu A đầu giờ.  - KT Sổ theo dõi trẻ các lớp MGL + MGB |  |  |
| C | Làm việc tai văn phòng |  |  | - Phối hợp với CTCĐ xây dựng các văn bản phục vụ HN CBVC |  |  | - KT Sổ theo dõi trẻ các lớp MGL + MGB |  |  |
| **Sáu**  **04/10** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  Dự hoạt động lớp C1 |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Làm việc tại phòng |  |  | - Dự giờ lớp B1 |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **05/10** | S | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| Trực BGH |  |  | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  |
| C |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 10 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 05 THÁNG 10 NĂM 2019 TỪ NGÀY 30/9 ĐẾN NGÀY 05/10/2019.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **30/9** | S | - Dự HĐ chào cờ đầu tuần  -KT công tác thu chi |  |  |
| C | 14h: Giao ban công tác tháng 9 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2019 tại phòng họp tầng 3 – UBND phường |  |  |
| **Ba**  **01/10** | S | XD kế hoạch 3 công khai |  |  |
| C | - 14h00: Họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD. |  |  |
| **Tư**  **02/10** | S | - 8h30: Dự kỳ họp bất thường – HĐND phường Ngọc Lâm khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 – 2021 tại NVH 41 Nguyễn Sơn. |  |  |
| C | Dự hoạt động năng khiếu |  |  |
| **Năm**  **03/10** | S | - 8h30: Duyệt kế hoạch năm học tại MN Tràng An |  |  |
| C | Làm việc tai văn phòng |  |  |
| **Sáu**  **04/10** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  Dự hoạt động lớp C1 |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **05/10** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 10 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 05 THÁNG 10 NĂM 2019 TỪ NGÀY 30/9 ĐẾN NGÀY 05/10/2019.** |

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **30/9** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  -KT công tác thu chi |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |
| **Ba**  **01/10** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ lớp C1 |  |  |
| C | - KT hoạt động lớp năng khiếu Tiếng Anh. |  |  |
| **Tư**  **02/10** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Dự giờ lớp D1 |  |  |
| C | - Phối hợp với CTCĐ xây dựng các văn bản phục vụ HN CBVC |  |  |
| **Năm**  **03/10** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ lớp C2 |  |  |
| C | - Phối hợp với CTCĐ xây dựng các văn bản phục vụ HN CBVC |  |  |
| **Sáu**  **04/10** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **05/10** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 10 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 05 THÁNG 10 NĂM 2019 TỪ NGÀY 30/9 ĐẾN NGÀY 05/10/2019.**  **Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **30/9** | S | - 6h45:Giao nhận thực phẩm.  -KT công tác thu chi |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **01/10** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  Dự giờ lớp D2 |  |  |
| C | - Dự HĐ tổ chức ăn quà chiều lớp C3 |  |  |
| **Tư**  **02/10** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ A5 |  |  |
| C | KT hoạt động năng khiếu |  |  |
| **Năm**  **03/10** | S | -7h15: Đi khu A đầu giờ.  - KT Sổ theo dõi trẻ các lớp MGL + MGB |  |  |
| C | - KT Sổ theo dõi trẻ các lớp MGL + MGB |  |  |
| **Sáu**  **04/10** | S | - Dự giờ lớp B1 |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **05/10** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Dung**