|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 2NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 02THÁNG 08NĂM 2019 TỪ NGÀY05/08ĐẾN NGÀY 10/08/2019.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **05/08** | S | - Làm việc tại phòng  KT việc thực hiện qui chế chuyên môn khu TT |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - KT công tác đón trẻ các lớp NT |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT công tác đón trẻ các lớp Khu Trung tâm |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Phát sổ sách , học liệu cho các lớp. |  |  | - KT sổ theo dõi trẻ các lớp khối MGN + MGL |  |  |
| **Ba**  **06/08** | S | KT công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  KT công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  KT công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Tổng hợp đề xuất mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác GD. |  |  | - Tổng hợp đề xuất mua sắm bổ sung đồ dùng, phục công tác CSND |  |  |
| **Tư**  **07/08** | S | KT việc thực hiện qui chế chuyên môn khu A |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - KT việc thực hiện QCCM các lớp MG nhỡ. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT việc thực hiện quy chế giờ ăn của trẻ các lớp khối MGL |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm**  **08/08** | S | Xây dựng KH chăm sóc bán trú |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT việc thực hiện QCCM các lớp MG lớn. |  |  | -7h15: Đi khu A đầu giờ.  KT công tác đón trẻ các lớp tại khu A. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - KT nề nếp HĐ chiều. |  |  | - KT sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Sáu**  **09/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  Hoàn thiện KH phân công nhiệm vụ nă |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  -Làm việc tại phòng. |  |  | -Làm việc tại phòng. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **10/08** | S | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| Trực BGH |  |  | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  |
| C |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 2 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 02 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 05/08 ĐẾN NGÀY 10/08/2019.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **05/08** | S | - Làm việc tại phòng  KT việc thực hiện qui chế chuyên môn khu TT |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **06/08** | S | KT công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư**  **07/08** | S | KT việc thực hiện qui chế chuyên môn khu A |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm**  **08/08** | S | Xây dựng KH chăm sóc bán trú |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **09/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  Hoàn thiện KH phân công nhiệm vụ nă |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **10/08** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 2 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 02 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 05/08 ĐẾN NGÀY 10/08/2019.** |

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **05/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - KT công tác đón trẻ các lớp NT |  |  |
| C | - Phát sổ sách , học liệu cho các lớp. |
| **Ba**  **06/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT việc thực hiện QCCM các lớp MG bé |  |  |
| C | - Tổng hợp đề xuất mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác GD. |  |  |
| **Tư**  **07/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - KT việc thực hiện QCCM các lớp MG nhỡ. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm**  **08/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT việc thực hiện QCCM các lớp MG lớn. |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều. |  |  |
| **Sáu**  **09/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  -Làm việc tại phòng. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **10/08** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 2 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 02 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 05/08 ĐẾN NGÀY 10/08/2019.**  **Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **05/08** | S | 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT công tác đón trẻ các lớp Khu Trung tâm |  |  |
| C | - KT sổ theo dõi trẻ các lớp khối MGN + MGL |  |  |
| **Ba**  **06/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  KT sổ theo dõi trẻ các lớp khối NT + MGB |  |  |
| C | - Tổng hợp đề xuất mua sắm bổ sung đồ dùng, phục công tác CSND |  |  |
| **Tư**  **07/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT việc thực hiện quy chế giờ ăn của trẻ các lớp khối MGL |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm**  **08/08** | S | -7h15: Đi khu A đầu giờ.  KT công tác đón trẻ các lớp tại khu A. |  |  |
| C | - KT sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Sáu**  **09/08** | S | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **10/08** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Dung**