|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 3NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 03 THÁNG 08NĂM 2019 TỪ NGÀY12/08ĐẾN NGÀY 17/08/2019.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **12/08** | S | Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | KT việc tổ chức ăn quà chiều các lớp khối MGL |  |  |
| **Ba**  **13/08** | S | - Làm việc tại phòng  - 8h30: Dự Hội nghị trực tuyến triển khai NVNH 2019-2020 cấp học MN. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT việc thực hiện QCCM các lớp MG nhỡ. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - KT việc tổ chức giờ ăn ngủ cho trẻ các lớp khối NT |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp khu A |  |  | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGL |  |  | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGN |  |  |
| **Tư**  **14/08** | S | - KT nề nế các lớp khu TT |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - 8h30: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - 14h00: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  | Họp tổng kết khuyến học tại Phường |  |  |
| **Năm**  **15/08** | S | Kiểm tra VSATTT dây chuyền hoạt động của bếp. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - 8h30: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  | -7h15: Đi khu A đầu giờ.  Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | -14h00: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  | - KT sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Sáu**  **16/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  -Làm việc tại phòng |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  -Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **17/08** | S | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| Trực BGH |  |  | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  |
| C |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 3 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 03 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 12/08 ĐẾN NGÀY 17/08/2019.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **12/08** | S | Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **13/08** | S | - Làm việc tại phòng  - 8h30: Dự Hội nghị trực tuyến triển khai NVNH 2019-2020 cấp học MN. |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp khu A |  |  |
| **Tư**  **14/08** | S | - KT nề nế các lớp khu TT |  |  |
| C | - Họp tổng kết khuyến học tại Phường |  |  |
| **Năm**  **15/08** | S | Kiểm tra VSATTT dây chuyền hoạt động của bếp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **16/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  -Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **17/08** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 3 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 03 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 12/08 ĐẾN NGÀY 17/08/2019.** |

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **12/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |
| **Ba**  **13/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT việc thực hiện QCCM các lớp MG nhỡ. |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGL |  |  |
| **Tư**  **14/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - 8h30: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  |
| C | - 14h00: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  |
| **Năm**  **15/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - 8h30: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  |
| C | -14h00: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  |
| **Sáu**  **16/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  -Làm việc tại phòng. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **17/08** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 3 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 03 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 12/08 ĐẾN NGÀY 17/08/2019.**  **Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **12/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  |
| C | KT việc tổ chức ăn quà chiều các lớp khối MGL |  |  |
| **Ba**  **13/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - KT việc tổ chức giờ ăn ngủ cho trẻ các lớp khối NT |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGN |  |  |
| **Tư**  **14/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT bếp ăn |  |  |
| C |  |  |  |
| **Năm**  **15/08** | S | -7h15: Đi khu A đầu giờ.  Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Sáu**  **16/08** | S | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **17/08** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Dung**