|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 3NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 03 THÁNG 08NĂM 2019 TỪ NGÀY12/08ĐẾN NGÀY 17/08/2019.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****12/08** | S | Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | KT việc tổ chức ăn quà chiều các lớp khối MGL |  |  |
| **Ba****13/08** | S | - Làm việc tại phòng- 8h30: Dự Hội nghị trực tuyến triển khai NVNH 2019-2020 cấp học MN.  |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- KT việc thực hiện QCCM các lớp MG nhỡ. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- KT việc tổ chức giờ ăn ngủ cho trẻ các lớp khối NT |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp khu A |  |  | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGL |  |  | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGN |  |  |
| **Tư****14/08** | S | - KT nề nế các lớp khu TT |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- 8h30: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- KT bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - 14h00: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  | Họp tổng kết khuyến học tại Phường |  |  |
| **Năm****15/08** | S | Kiểm tra VSATTT dây chuyền hoạt động của bếp. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- 8h30: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  | -7h15: Đi khu A đầu giờ.Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | -14h00: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  | - KT sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Sáu****16/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.-Làm việc tại phòng |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.-Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****17/08** | S | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| Trực BGH |  |  | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  |
| C |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 3 NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 03 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 12/08 ĐẾN NGÀY 17/08/2019.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****12/08** | S | Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****13/08** | S | - Làm việc tại phòng- 8h30: Dự Hội nghị trực tuyến triển khai NVNH 2019-2020 cấp học MN.  |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp khu A |  |  |
| **Tư****14/08** | S | - KT nề nế các lớp khu TT |  |  |
| C | - Họp tổng kết khuyến học tại Phường |  |  |
| **Năm****15/08** | S | Kiểm tra VSATTT dây chuyền hoạt động của bếp. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****16/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.-Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****17/08** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 3 NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 03 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 12/08 ĐẾN NGÀY 17/08/2019.** |

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****12/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |
| **Ba****13/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- KT việc thực hiện QCCM các lớp MG nhỡ. |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGL |  |  |
| **Tư****14/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- 8h30: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  |
| C | - 14h00: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  |
| **Năm****15/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- 8h30: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  |
| C | -14h00: Tham gia tập huấn đại trà đổi mới hình thức lĩnh vực phát triển thẩm mỹ cấp học MN tại TH Ái Mộ B. |  |  |
| **Sáu****16/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.-Làm việc tại phòng. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****17/08** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 3 NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 03 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 12/08 ĐẾN NGÀY 17/08/2019.****Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****12/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục. |  |  |
| C | KT việc tổ chức ăn quà chiều các lớp khối MGL |  |  |
| **Ba****13/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- KT việc tổ chức giờ ăn ngủ cho trẻ các lớp khối NT |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGN |  |  |
| **Tư****14/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- KT bếp ăn |  |  |
| C |  |  |  |
| **Năm****15/08** | S | -7h15: Đi khu A đầu giờ.Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Sáu****16/08** | S | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****17/08** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Dung**