|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 4NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 04THÁNG 08NĂM 2019 TỪ NGÀY19/08ĐẾN NGÀY24/08/2019.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****19/08** | S | - 8h30: Dự hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019; triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ quan UBND Quận |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Làm việc tại phòng |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****20/08** | S | - Phối hợp với CĐ tổ chức giải chạy báo Hà Nội Mới tại hồ Tai Trâu.- 8h30: Dự họp về dự án các trường học (theo GM536 của phòng QLĐT) |  |  | - Tham gia tổ chức giải chạy báo Hà Nội Mới tại hồ Tai Trâu.- 6h45: Giao nhận thực phẩm.- KT hoạt động đón trẻ- TDS tại khu TT |  |  | - Tham gia tổ chức giải chạy báo Hà Nội Mới tại hồ Tai Trâu.- 7h15: Đi khu A đầu giờ.- KT nề nếp các lớp khu A |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****21/08** | S | - KT nề nếp khu TT |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- KT hoạt động đón trẻ các lớp tại khu A |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- KT hoạt động đón trẻ - TDS tại khu TT |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | -Làm việc tại phòng |  |  | - KT sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Năm****22/08** | S | KT nề nếp khu A |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.-Làm việc tại phòng |  |  | -7h15: Đi khu A đầu giờ.Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | -13h30: Sinh hoạt chuyên môn |  |  | Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****23/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Làm việc tại phòng |  |  | - Làm sổ sách  |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****24/08** | S | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| Trực BGH |  |  | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  |
| C |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 4 NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 04 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 19/08 ĐẾN NGÀY 24/08/2019.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****19/08** | S | - 8h30: Dự hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019; triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ quan UBND Quận |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****20/08** | S | - Phối hợp với CĐ tổ chức giải chạy báo Hà Nội Mới tại hồ Tai Trâu.- 8h30: Dự họp về dự án các trường học (theo GM536 của phòng QLĐT) |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****21/08** | S | - KT nề nếp khu TT |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm****22/08** | S | KT nề nếp khu A |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****23/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****24/08** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 4 NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 04 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 19/08 ĐẾN NGÀY 24/08/2019.** |

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****19/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |
| **Ba****20/08** | S | - Tham gia tổ chức giải chạy báo Hà Nội Mới tại hồ Tai Trâu.- 6h45: Giao nhận thực phẩm.- KT hoạt động đón trẻ- TDS tại khu TT |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****21/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- KT hoạt động đón trẻ các lớp tại khu A |  |  |
| C | -13h30: Sinh hoạt chuyên môn |  |  |
| **Năm****22/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.-Làm việc tại phòng |  |  |
| C | -Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****23/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.-Làm việc tại phòng. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****24/08** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 4 NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 04 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 19/08 ĐẾN NGÀY 24/08/2019.****Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****19/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****20/08** | S | - Tham gia tổ chức giải chạy báo Hà Nội Mới tại hồ Tai Trâu.- 7h15: Đi khu A đầu giờ.- KT nề nếp các lớp khu A  |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****21/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- KT hoạt động đón trẻ , TDS tại khu TT |  |  |
| C | - KT sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Năm****22/08** | S | -7h15: Đi khu A đầu giờ.Làm việc tại phòng |  |  |
| C | Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****23/08** | S | - Làm sổ sách  |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****24/08** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Dung**