|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 5NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 05 THÁNG 08NĂM 2019 TỪ NGÀY27/08ĐẾN NGÀY31/08/2019.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****26/08** | S | KT việc thực hiện nề nếp và qui chế chuyên môn khu TT |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Dự tổ chức HĐ cho trẻ MGL chào cờ đầu tuần.- Làm việc tại phòng |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - 14h00: Dự hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019; triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp học MN tại Trường MN Hồng Tiến. |  |  | - Phát đồ dùng, đồ chơi cho các lớp. |  |  | - Phát đồ dùng, đồ chơi cho các lớp. |  |  |
| **Ba****27/08** | S | Làm nội dung hướng dẫn nhiệm vụ năm học |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Tổng VS tại khu C |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Tổng VS tại khu C |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Thanh lí đồ dùng, đồ chơi hỏng |  |  | - Thanh lí đồ dùng, đồ chơi hỏng |  |  |
| **Tư****28/08** | S | - 8h30: Dự HN đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với MTTQ và các đoàn thể nhân dân trên địa bàn phường năm 2019 tại HT nhà văn hóa 41 Nguyễn Sơn. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- KT việc thực hiện QCCM các lớp MGL  |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- KT việc thực hiện QCCM các lớp MGN |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | -Làm việc tại phòng |  |  | - Họp tổ nuôi |  |  |
| **Năm****29/08** | S | Hop giao ban bí thư |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.-Làm việc tại phòng |  |  | -7h15: Đi khu A đầu giờ.- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - 17h00: Tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020  |  |  | - 17h00: Tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 |  |  | - 17h00: Tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 |  |  |
| **Sáu****30/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.Nhận xét đánh giá CBGVNV |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Làm việc tại phòng |  |  | - Làm sổ sách  |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****31/08** | S | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| Trực BGH |  |  | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  |
| C |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 5 NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 05 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 27/08 ĐẾN NGÀY 31/08/2019** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****26/08** | S | KT việc thực hiện nề nếp và qui chế chuyên môn khu TT |  |  |
| C | - 14h00: Dự hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019; triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp học MN tại Trường MN Hồng Tiến. |  |  |
| **Ba****27/08** | S | Làm nội dung hướng dẫn nhiệm vụ năm học |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Tư****28/08** | S | - 8h30: Dự HN đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với MTTQ và các đoàn thể nhân dân trên địa bàn phường năm 2019 tại HT nhà văn hóa 41 Nguyễn Sơn. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm****29/08** | S | Hop giao ban bí thư |  |  |
| C | - 17h00: Tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020  |  |  |
| **Sáu****30/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.Nhận xét đánh giá CBGVNV |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****31/08** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 5 NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 05 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 27/08 ĐẾN NGÀY 31/08/2019** |

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****26/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Dự tổ chức HĐ cho trẻ MGL chào cờ đầu tuần.- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Phát đồ dùng, đồ chơi cho các lớp. |
| **Ba****27/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Tổng VS tại khu C |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****28/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- KT việc thực hiện QCCM các lớp MGL  |  |  |
| C | -Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm****29/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.-Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - 17h00: Tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 |  |  |
| **Sáu****30/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****31/08** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 5 NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 05 THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 27/08 ĐẾN NGÀY 31/08/2019.****Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****26/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Phát đồ dùng, đồ chơi cho các lớp. |  |  |
| **Ba****27/08** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Tổng VS tại khu C |  |  |
| C | - Thanh lí đồ dùng, đồ chơi hỏng |  |  |
| **Tư****28/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- KT việc thực hiện QCCM các lớp MGN |  |  |
| C | - Họp tổ nuôi |  |  |
| **Năm****29/08** | S | -7h15: Đi khu A đầu giờ.- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - 17h00: Tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 |  |  |
| **Sáu****30/08** | S | - Làm sổ sách  |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****31/08** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Dung**