|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 8NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 03THÁNG 09NĂM 2019 TỪ NGÀY16/09ĐẾN NGÀY21/09/2019.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **16/09** | S | - Họp cụm  - Họp BGH thông qua Kế hoạch thu chi |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - KT công tác đón trẻ tại các lớp D1, D2.  - 9h30: Họp BGH thông qua Kế hoạch thu chi |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ chào cờ khối MGL  - 9h30: Họp BGH thông qua Kế hoạch thu chi |  |  |
| C | - Họp nhà trường triển khai Kế hoạch thu chi và các nội dung họp phụ huynh đầu năm |  |  | - Họp nhà trường triển khai Kế hoạch thu chi và các nội dung họp phụ huynh đầu năm |  |  | - Họp nhà trường triển khai Kế hoạch thu chi và các nội dung họp phụ huynh đầu năm |  |  |
| **Ba**  **17/09** | S | XD kế hoạch năm học |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ lớp A4 |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  Dự giờ lớp A5 |  |  |
| C | CB nội dung họp ban phụ huynh nhà trường |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư**  **18/09** | S | KT y tế học đường và an toàn trường học. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  KT y tế học đường và an toàn trường học. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  KT y tế học đường và an toàn trường học. |  |  |
| C | - 17h30: Họp BGH với đại diện PH các lớp. |  |  | - KT việc nhập KHGD trên phần mềm.  - 17h30: Họp BGH với đại diện PH các lớp. |  |  | - 17h30: Họp BGH với đại diện PH các lớp. |  |  |
| **Năm**  **19/09** | S | Dự hoạt động lớp B3 |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ lớp B4 |  |  | -7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Dự giờ lớp D1 |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  | - 13h30: Tổ chức SHCM |  |  | - Họp tổ nuôi |  |  |
| **Sáu**  **20/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  Dự hoạt động lớp C3 |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - 8h30: Họp giao ban phó hiệu trưởng về HD nhiệm vụ năm học 2019 -2020 tại MN Hoa Thủy Tiên. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - 8h30: Họp giao ban phó hiệu trưởng về HD nhiệm vụ năm học 2019 -2020 tại MN Hoa Thủy Tiên. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **21/09** | S | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| Trực BGH |  |  | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  |
| C |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 8 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 03 THÁNG 09 NĂM 2019 TỪ NGÀY 16/09 ĐẾN NGÀY 21/09/2019.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **16/09** | S | - Họp cụm  - Họp BGH thông qua Kế hoạch thu chi |  |  |
| C | - Họp nhà trường triển khai Kế hoạch thu chi và các nội dung họp phụ huynh đầu năm |  |  |
| **Ba**  **17/09** | S | XD kế hoạch năm học |  |  |
| C | CB nội dung họp ban phụ huynh nhà trường |  |  |
| **Tư**  **18/09** | S | KT y tế học đường và an toàn trường học. |  |  |
| C | - 17h30: Họp BGH với đại diện PH các lớp. |  |  |
| **Năm**  **19/09** | S | Dự hoạt động lớp B3 |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Sáu**  **20/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  Dự hoạt động lớp C3 |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **21/09** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 8 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 03 THÁNG 09 NĂM 2019 TỪ NGÀY 16/09 ĐẾN NGÀY 21/09/2019.** |

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **16/09** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - KT công tác đón trẻ tại các lớp D1, D2. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |
| **Ba**  **17/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ lớp A4 |  |  |
| C | - Họp nhà trường triển khai Kế hoạch thu chi và các nội dung họp phụ huynh đầu năm |  |  |
| **Tư**  **18/09** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Dự giờ lớp C3 |  |  |
| C | - KT việc nhập KHGD trên phần mềm.  - 17h30: Họp BGH với đại diện PH các lớp. |  |  |
| **Năm**  **19/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ lớp B4 |  |  |
| C | - 13h30: Tổ chức SHCM |  |  |
| **Sáu**  **20/09** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - 8h30: Họp giao ban phó hiệu trưởng về HD nhiệm vụ năm học 2019 -2020 tại MN Hoa Thủy Tiên. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **21/09** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 8 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 03 THÁNG 09 NĂM 2019 TỪ NGÀY 16/09 ĐẾN NGÀY 21/09/2019.**  **Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **16/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ chào cờ khối MGL  - 9h30: Họp BGH thông qua Kế hoạch thu chi |  |  |
| C | - Họp nhà trường triển khai Kế hoạch thu chi và các nội dung họp phụ huynh đầu năm |  |  |
| **Ba**  **17/09** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  Dự giờ lớp A5 |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư**  **18/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ A1 |  |  |
| C | - 17h30: Họp BGH với đại diện PH các lớp. |  |  |
| **Năm**  **19/09** | S | -7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Dự giờ lớp D1 |  |  |
| C | - Họp tổ nuôi |  |  |
| **Sáu**  **20/09** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - 8h30: Họp giao ban phó hiệu trưởng về HD nhiệm vụ năm học 2019 -2020 tại MN Hoa Thủy Tiên. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **21/09** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Dung**