**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 11**

**TUẦN 2 (TỪ NGÀY 05/11 ĐẾN NGÀY 10/11)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****05/11** | **Thứ 3****06/11** | **Thứ 4****07/11** | **Thứ 5****08/11** | **Thứ 6****09/11** | **Thứ 7****10/11** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Chấm quy chế lớp C2, D1 | - Chấm quy chế lớp D2 | - Chấm hội giảng lớp A2, B1 | - Chấm hội giảng lớp B2, A1 | - Chấm hội giảng lớp C2, C1 | **Nghỉ** |
| **C** | - 13h30 họp chi bộ- Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng tháng 10 | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng tháng 9 | - Hoàn thiện hồ sơ nộp PGD (8/11) (KH năn học, KH KTNB, Quy trình giải quyết cv, BB HNVC  | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - KT các phận BC của các bộ phận đc phân công theo KH 370- Tổng vệ sinh,- ĐG công tác tuần- Tổng hợp các nội dung xây dựng góc HĐ của tổ CM |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - KT VSMT toàn trường- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi; Chấm hội giảng Đ/c Tạ Thị Hồng Thúy | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi * Chấm hội giảng Đ/c Hà + QC lớp D1
 |  - Chấm hội giảng Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt+ QC lớp D2 | - Chấm hội giảng Đ/c Bùi Thị Thơm- Dây chuyền tổ nuôi | - Chấm hội giảng lớp C2, C1 | **Trực trường** |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.- Nộp hồ sơ ND tháng 10 cho đ/c Ngọc | - Kiểm tra giờ ăn quà chiều các lớp | - KT HĐC các lớp | - Nộp báo cáo nội dung kiểm tra theo KH 370 của UBND Quận- 17h00: tổ chức ĐH CĐ | - 13h30 thi lý thuyết cho GVNV- Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp- Chấm qui chế lớp D1 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp- Chấm qui chế lớp D2 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Chấm qui chế lớp A2, B1 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Chấm qui chế lớp A1, B2 | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.- Chấm qui chế lớp C1, C2 | **Nghỉ** |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.- Theo dõi lịch học năng khiếu các lớp | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp- Dự giờ lớp năng khiếu đàn | - Lập KHGD phần mềm gokids- Nộp báo cáo nội dung kiểm tra theo KH 370 của UBND Quận- Tổng hợp xây dựng ND hoạt động khu khám phá, tạo hình của các lớp | - Theo dõi hoạt động năng khiếu- Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung chỉ đạo thực hiện QCCM, Chấm thi Qui chế.

**- Công việc phát sinh**:

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**