**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 11**

**TUẦN 4 (TỪ NGÀY 19/11 ĐẾN NGÀY 24/11)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **19/11** | **Thứ 3**  **20/11** | **Thứ 4**  **21/11** | | **Thứ 5**  **22/11** | **Thứ 6**  **23/11** | **Thứ 7**  **24/11** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - 8h00: Dự đón chuẩn MN Hoa Sữa | - Tổ chức mít tinh ngày 20/11 | - 8h30: Kiểm tra nhóm lớp tư thục cùng UBND Phường | | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Dự tổng kết lớp trung cấp chính trị (tầng 4 khu Liên cơ) | **Nghỉ** |
| **C** | - Kiểm tra điều kiện tổ chức ngày 20/11  - Hoàn thiện báo cáo tháng 11 | - Làm báo cáo kiểm tra chuyên ngành theo KH 370 của quận | - Đánh giá hiệu trưởng tháng 11  - Kiểm tra hoạt động các lớp | | - Theo dõi hoạt động chiều | - Tổng kết công tác tuần, xây dựng kế hoạch tuần mới |  |
| **Kết quả** |  |  |  | |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - KT VSMT toàn trường  - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Hoàn thiện hồ sơ BC ĐHCĐ | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  -Kết hợp BGH tổ chức ngày 20/11 | - Dự giờ lớp B1 | | - Dự giờ ăn ngủ lớp B2 | - Dự giờ lớp C1 | **Trực trường** |
| **C** | - Tổng VS toàn trường  - Chuẩn bị cho ngày 20/11 | - Kiểm tra giờ ăn quà chiều các lớp | - KT HĐC các lớp | | - The dõi hoạt động ăn chiều tại các lớp. | - Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  | |  |  |  |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Duyệt văn nghệ mít tinh kỷ niệm 20/11 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Tổ chức lễ mít tinh 20/11 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Dự hoạt động lớp B1 | - giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Dự hoạt động đón trẻ tại lớp C1 | | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Theo dõi hoạt động ăn trưa các lớp | **Nghỉ** |
| **C** | - Tổng hợp kết quả hội giảng | - Dự hoạt động chiều lớp A2 | - Xây dựng KH đổi mới PPDH | - Cùng TCM xây dựng môi trường góc văn học | | - Theo dõi hoạt động năng khiếu  - Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  | |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung chỉ đạo thực hiện QCCM.

**- Công việc phát sinh**:

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**