**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 12**

**TUẦN 2 (TỪ NGÀY 10/12 ĐẾN NGÀY 14/12)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****10/12** | **Thứ 3****11/12** | **Thứ 4****12/12** | **Thứ 5****13/12** | **Thứ 6****14/12** | **Thứ 7****15/12** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Dự hoạt động lớp B2 | - Dự hoạt động lớp C2 | - Theo dõi hoạt động các lớp | - Giao nhận thực phẩm- Theo dõi hoạt động các lớp | **Nghỉ** |
| **C** | - Theo hoạt động chiều các lớp | - 13h30:Họp triển khai CT sữa học đường (Tầng 2 khu liên cơ) | -Theo hoạt động chiều các lớp | - Theo hoạt động chiều các lớp | - Tổng kết công tác tuần, xây dựng hoạt động tuần tiếp theo.- Tham gia tổng vệ sinh toàn trường. |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - KT VSMT toàn trường- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Dự giờ ăn ngủ lớp D1 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Dự giờ lớp A1 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp- Dự hoạt động góc lớp B2 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ , thể dục sáng tại các lớpDự giờ ăn ngủ lớp B1 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ , thể dục sáng tại các lớpDự Hoạt động lớp C1 | **Nghỉ** |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp. | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp | - Theo dõi hoạt động năng khiếu- Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Theo dõi hoạt động chào cờ, thể dục sáng tại các lớp- Dự hoạt động lớp B3 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp- Dự hoạt động lớp A2 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Dự hoạt động góc lớp D1 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Dự chuyên đề Khám phá lớp A1 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ , thể dục sáng tại các lớpDự hoạt động lớp D2 | **Trực trường** |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.- Trang trí Noel | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp- Dự giờ lớp năng khiếu tiếng anh | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp | - Lập KHGD phần mềm gokids | - Theo dõi hoạt động năng khiếu- Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung chỉ đạo thực hiện QCCM, chuẩn bị các nội dung đón đoàn kiểm tra của Quận

**- Công việc phát sinh**:

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**