**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 3**

**TUẦN 1 (TỪ NGÀY /3 ĐẾN NGÀY 30/3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **1/4** | **Thứ 3**  **2/4** | **Thứ 4**  **3/4** | **Thứ 5**  **4/4** | **Thứ 6**  **5/4** | **Thứ 7**  **6/4** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - 7h30:Dự lễ phát động tổng điều tra dân số phường Phúc Đồng | - Theo dõi hoạt động các lớp.  - Dự giờ đón trẻ lớp B2  - Kiểm tra vệ sinh tổ nuôi | - Theo dõi hoạt động các lớp.  - Kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ hoạt động lớp D2  - Kiểm tra vệ sinh các lớp | - Giao nhận thực phẩm.  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách phòng hành chính | **Trực trường** |
| **C** | - Xây dựng kế hoạch tháng 4 | - Chấm SKKN  - Hoàn thiện báo cáo giám sát chi bộ thực hiện CT 05 | - Chấm SKKN  - Rà soát đánh giá thi đua năm học 2018-2019 | - Hoàn thiện báo cáo giám sát chi bộ thực hiện CT 05 | - Tham gia tổng vệ sinh  - Đánh giá công tác tuần và xây dựng lịch tuần tiếp theo | - 17h30: Phun thuốc muỗi toàn trường |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | ***Nghỉ ốm nằm viện*** | | | | |  |
| **C** |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Theo dõi hoạt động đón trẻ,chào cờ, TDS cáclớp  - Dự hoạt động lớp C2 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS các lớp  - Dự hoạt động lớp D2 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Theo dõi hoạt động tại khu vực tạo hình tầng 2 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Dự hoạt động lớp C1 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS cáclớp  - Dự hoạt động lớp D1 | **Nghỉ** |
| **C** | - Theo dõi lớp năng khiếu Đàn | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp | - Theo dõi lớp năng khiếu múa | - Dự giờ lớp năng khiếu Tiếng Anh | - Theo dõi hoạt động năng khiếu các lớp  - Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung chỉ đạo thực hiện QCCM; Tăng cường công tác tổng vệ sinh toàn trường. Đ/c Hoa nghỉ ốm từ ngày 2/4-5/4

**- Công việc phát sinh**:

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**