**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 5**

**TUẦN 3 (TỪ NGÀY 13/5 ĐẾN NGÀY 18/5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **13/5** | **Thứ 3**  **14/5** | **Thứ 4**  **15/5** | **Thứ 5**  **16/5** | **Thứ 6**  **17/5** | **Thứ 7**  **18/5** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - 8h30: Tổ chức cho trẻ mẫu giáo lớn thăm quan trường Tiểu học Phúc Đồng | - 8h30: Dự họp trao huy hiệu đảng tại UBND Phường | - Kiểm tra hoạt động các lớp.  - Dự giờ đón trẻ lớp B2 | - Dự hoạt động đón trẻ  - Theo dõi hoạt động các lớp | - Giao nhận thực phẩm  - Theo dõi hoạt động các lớp | **Nghỉ** |  |
| **C** | - Làm báo cáo tự đánh giá  - Theo dõi hoạt động các lớp | - Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá  - Báo cáo các ý kiến về ATTP trong tổ chức ăn bán trú. | - Rà soát danh sách diện truy thu BHXH nộp PGD | - Theo dõi hoạt động các lớp  - 17h30: Họp ban phụ huynh trường | - Tổng vệ sinhtoàn trường  - 17h30: Họp phụ huynh các lớp |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - KT VSMT toàn trường  - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Dự Giờ ăn lớp C2 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Dự HĐ lớp D2 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Dự HĐ – Giờ ăn lớp B2 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Dự HĐ – giờ ăn lớp D2 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Dự HĐ – giờ ăn lớp B3 | **Trực trường** |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp | - Theo dõi hoạt động năng khiếu | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp  - Tham gia tổng vệ sinh |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Theo dõi hoạt động đón trẻ,chào cờ, TDS cáclớp  - Đưa học sinh tham quan trường TH Phúc đồng | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS các lớp  - Dự hoạt động lớp D2 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS các lớp  - Theo dõi hoạt động các lớp khu vực sảnh tầng 2,3 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS các lớp  - Dự hoạt động lớp A1 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ,chào cờ, TDS cáclớp  - Dự hoạt động lớp B3 | **Nghỉ** |  |
| **C** | - Dự hoạt động lớp C1 | - Theo dõi hoạt động năng khiếu các lớp | - Dự hoạt dộng năng khiếu môn múa | - Đánh giá chuẩn HP  - Theo dõi hoạt động năng khiếu các lớp | - Dự hoạt động năng khiếu môn Võ - Tham gia tổng vệ sinh |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung chỉ đạo thực hiện QCCM; Hoàn thiện các báo cáo tự đánh giá, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra thi đua cuối năm học.

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**