

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON TRĂNG AN



KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI CÁC KHOẢN THU - CHI
NĂM HỌC 2018 - 2019

Long Biên, năm 2018

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2018 - 2019

Căn cứ Nghị quyết số 05/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối trường Trung cấp kỹ thuật Bắc Thăng Long, Trường trung cấp kỹ thuật tin học Hà Nội năm học 2018-2019;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 về việc quy định cơ chế hỗ trợ, đóng góp thực hiện đề án chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2020.

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 3120/SGD&ĐT-KHTC ngày 26/7/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2017-2018;

Căn cứ chỉ thị 03/CT-UBND ngày 11/9/2018 về việc tăng cường công tác quản lý đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2018 - 2019.

Căn cứ công văn số 1840/UBND-GD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2018-2019;

Căn cứ công văn số 1841/UBND-GD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2018 - 2019 và quản lý tài chính, tài sản các trường học trên địa bàn quận Long Biên;

Trường MN Tráng An xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu đầu năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2018-2019.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2018-2019

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2018-2019 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

II- NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018 - 2019 theo công văn số 1840/UBND-GD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên và công văn số 1841/UBND-GD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2018-2019 trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

1 Xây dựng phương án thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018-2019 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 2: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018-2019.

Bước 3: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định, các khoản thu thỏa thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018-2019.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018-2019.

Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp - theo Phiếu đính kèm (lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp)

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2018-2019.

TRƯỜNG
ÂM N
ANG
★

Bước 6: Thông báo thu đến CMHS, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ và thông qua Hội nghị CBCNV (nếu có thay đổi)

Bước 8: Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

3. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Ban giám hiệu: Thống nhất chủ trương theo đúng qui định về công tác thu – chi năm học 2018 – 2019; Xây dựng kế hoạch triển khai đầy đủ các bước thỏa thuận với phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng: Ký cam kết thực hiện thu – chi đúng quy định với phòng GD&ĐT.

- Ban đại diện CMHS: Thực hiện thu quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh theo nguyên tắc quy định tại điều 10 Thông tư 55/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Giáo viên chủ nhiệm: Ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện thu – chi theo qui định.

- Kế toán, văn phòng, thủ quỹ: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu – chi của nhà trường năm học 2018 – 2019. Công khai đầy đủ, kịp thời các nội dung theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Nơi nhận:

- PGD (để phê duyệt)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TRĂNG AN
Hồ Thị Tuyên
Hồ Thị Tuyên

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN
TRƯỜNG THÔNG

**PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO**
QUẬN LONG BIÊN - TP. HÀ NỘI
[Signature]

Hồ Thị Thu Hà

**PHƯƠNG ÁN THU CHI
ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN THU KHÁC NĂM HỌC 2018 - 2019
TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN**

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
I	Các khoản thu, chi theo Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội			
1	Ăn bán trú	đ/hs/ngày	Thu: 22.000đ	+ Chi bữa ăn chính: 15.000đ + Chi bữa ăn phụ: 7.000đ Chia ra: - Nhà trẻ : + Bữa chính sáng :45%= 9.900đ + Bữa chính chiều: 45% = 9.900đ + Bữa phụ chiều ; 10% = 2.200đ - Mẫu giáo:+ Bữa sáng chính 70% =15.000đ + Bữa phụ chiều 30% = 7.000đ
	Chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	Thu: 150.000đ	100% chi bồi dưỡng cho CBGVNV trực tiếp tham gia chăm sóc bán trú = Số người x định mức 1 ngày công x số ngày công thực tế. Thu 01 tháng: 450 cháu x 150.000 = 67.500.000đ Dự kiến chi như sau: Chi CBGVNV trực tiếp quản lý trông bán trú và phục vụ 1.100 công: (50 người x 61.363đ/ngày x 22 ngày = 67.500.000đ (Theo qui chế chi tiêu nội bộ của nhà trường)
	Trang thiết bị phục vụ bán trú	đ/hs/năm học	Thu: 150.000đ	- Dự kiến thu: 450 HS x 150.000 = 67.500.000đ Trang bị cơ sở vật chất cho bán trú (giường, chiếu, chăn, khăn mặt, bát, đĩa, cốc, xoong...) Chi cụ thể như sau: - Mua chăn: 20c x 880.000 = 17.600.000đ - Mua bổ sung gối 100c x 50.000 = 5.000.000đ - Mua bổ sung chiếu 20 đôi x 360.000 = 7.200.000đ

- Mua khăn mặt

$$500 \times 6.000 = 3.000.000đ$$

- Chi mua bát Inox nhỏ:

$$150c \times 15.000 = 2.250.000đ$$

- Chi mua bổ sung bát Inox to:

$$20c \times 35.000 = 700.000đ$$

- Chi mua bổ sung thìa Inox:

$$150c \times 5.000 = 750.000đ$$

- Mua ca Inox:

$$80c \times 10.000 = 800.000đ$$

- Mua chậu nhựa:

$$10c \times 110.000 = 1.100.000đ$$

- Mua chổi lau nhà các lớp + bếp:

$$30c \times 68.000 = 2.040.000đ$$

- Mua chổi đẩy khô sàn bếp:

$$15c \times 300.000 = 4.500.000đ$$

- Chi mua xoong Inox nhỏ 5L:

$$10c \times 180.000 = 1.800.000đ$$

- Chi mua hộp nhựa đựng hoa quả:

$$10c \times 80.000 = 800.000đ$$

- Khay inox (Bê com):

$$20c \times 40.000 = 800.000đ$$

- Mua đồ dùng, CC, DC khác phục vụ bán trú (Dao, thớt, bột giặt, giấy vệ sinh...) 19.160.000đ

- **Tổng chi: 67.500.000đ**

2	Học phẩm	đ/hs/năm học	Thu: 150.000	<p>- Dự kiến tổng thu: 450 HS x 150.000 = 67.500.000đ</p> <p>Trang bị các loại vở, học liệu để giúp trẻ tham gia các hoạt động giáo dục theo chương trình Giáo dục mầm non mới do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định (danh mục học phẩm theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/02/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).</p> <p>Chi cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi mua học liệu, sách vở học liệu các lứa tuổi qua PGD: vở thủ công, vở vẽ, trò chơi học tập, giấy màu, loto, bé chăm ngoan...) = 30.000.000đ. - Dụng cụ học tập (bút chì, bút màu, kéo, hồ dán, đất nặn, bút sáp....) 37.500.000đ <p>- Tổng chi: 67.500.000đ.</p>
3	Nước uống tinh khiết	đ/hs/tháng	Thu: 10.000đ	<p>Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (ký HĐ với Công ty CP SX TM &DV Thiên Hà đã được phép cung cấp)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0,3 – 0,4 lít nước /ngày) <p>Vậy số nước một học sinh uống trong 01 ngày là:</p> $0.3\text{lít} \times 1.500\text{đ} = 450\text{đ/ngày}$ <p>trương đương từ 450đ/ngày x 22 ngày = 10.000 đồng/tháng.</p> <p>Chi trả/số bình thực tế sử dụng:</p> $(\text{Đơn giá 1 bình nước} = 30.000\text{đ}/20\text{lit})$ <p>Thu 450 cháu x 10.000đ = 4.500.000đ</p> <p>Tổng chi: 4.500.000đ</p> <p>CMHS uỷ quyền cho trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng (thanh toán theo tháng thực tế thu học sinh đi học).</p>
4	Thu, nhận viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng cho			Thực hiện theo Điều 9 tại QĐ 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/13.
5	Thu chi tài trợ			Thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018.

II	Chương trình đề án sữa học đường (theo NQ số 06/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018) và các văn bản có liên quan			
	Đề án sữa học đường	Đồng/ngày/học sinh	50% đơn giá 01 hộp sữa	Học sinh tham gia được uống sữa theo đề án
III	Thỏa thuận theo nhu cầu thực tế phục vụ học sinh			
1	Học thứ 7	đ//HS/ tháng	Thu: 150.000	<p>Xây dựng định mức chi trên cơ sở phân công nhiệm vụ của từng bộ phận, đảm bảo mức chi phù hợp với thời gian thực hiện các công việc được giao không chồng chéo công việc, (có bảng chấm công).</p> <p>Dự kiến chi như sau:</p> <p>95% chi cho CBGVNV trực tiếp tham gia làm việc ngày thứ 7 (theo bảng chấm công).</p> <p>- 1 tháng: 170 cháu x 150.000đ = 25.500.000đ x 95% = 24.250.000đ</p> <p>- Chi như sau: 1 tháng làm 4 thứ 7 x 50 người = 200 ngày</p> <p>Ước tính được:</p> <p>121.250 đ/công x 4 ngày = 485.000 đ/tháng/người</p> <p>Tổng: 485.000 x 50 người = 24.250.000đ</p> <p>* 05% chi hỗ trợ cơ sở vật chất, điện, nước</p> <p>1 tháng: 25.500.000đ x 05% = 1.275.000đ</p>
2	Tham gia chương trình làm quen Tiếng Anh – E3	đ//HS/ tháng	Thu: 450.000 (Thu theo đề án chương trình liên kết đã được Sở GD&ĐT phê duyệt, CMHS tự nguyện tham gia)	<p>Thu 190 HS x 450.000 = 85.500.000đ</p> <p>*85% công ty liên kết thu: 72.675.000đ</p> <p>*15% để lại nhà trường chi hoạt động: 12.825.000đ</p> <p>Chi như sau:</p> <p>+ Chi hỗ trợ cơ sở vật chất , điện , nước = 1.282.500đ/tháng</p> <p>+ Chi hỗ trợ hoạt động của trẻ = 1.282.500đ/tháng</p> <p>+ Chi hỗ trợ công tác quản lý: chi theo kế hoạch phân công nhiệm vụ, (Theo quy chế chi tiêu nội bộ). = 10.260.000/tháng.</p>

3	Tham gia các môn năng khiếu: múa, vẽ, võ	đ//HS/ tháng/môn	Thu: 100.000	<p>Thu 200 HS x 100.000đ = 20.000.000đ</p> <p>*65% trả đơn vị liên kết: 20.000.000đ x 65% = 13.000.000đ</p> <p>*35% để lại nhà trường chi hoạt động: 20.000.000đ x 35% = 7.000.000đ</p> <p>Chi như sau:</p> <p>+ Chi hỗ trợ cơ sở vật chất, điện, nước = 1.400.000/tháng</p> <p>+ Chi hỗ trợ công tác quản lý: 4.200.000đ/tháng chi theo kế hoạch phân công nhiệm vụ (Theo quy chế chi tiêu nội bộ).</p> <p>+ Chi hỗ trợ hoạt động của trẻ (đồ dùng học tập, ngày hội ngày lễ...) = 1.400.000đ/tháng</p>
4	Công tác từ thiện nhân đạo (nếu có)	đ/đợt ủng hộ/học sinh	Mức thu = mức chi	Thực hiện theo các văn bản của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện.

KẾ TOÁN


Lê Thị Hương



HIỆU TRƯỞNG


★ Hồ Thị Tuyền

