

UBND QUẬN LONG BIÊN  
**PHÒNG TÀI CHÍNH-KẾ HOẠCH**

Số: **10** /TCKH

Về việc đơn độc mua sắm tài sản  
Nhà nước 2018

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Long Biên, ngày **23** tháng **01** năm 2018

Kính gửi:

- Văn phòng Quận Ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận;
- UBND các phường thuộc quận Long Biên;
- Ban giám hiệu các trường công lập.

Thực hiện văn bản số 1651/UBND-TCKH ngày 14/08/2017; số 77/UBND-TCKH ngày 16/01/2018 của UBND quận Long Biên về việc mua sắm tài sản năm 2018, trong đó:

- Yêu cầu các đơn vị Xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản Nhà nước năm 2018, báo cáo UBND Quận qua phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày 15/01/2018; Đăng ký mua sắm tài sản tập trung năm 2018 gửi phòng Tài chính Kế hoạch trước ngày 18/01/2018.

- Giao phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp tham mưu trình UBND Quận phê duyệt kế hoạch mua sắm năm 2018 và đăng ký mua sắm tài sản tập trung năm 2018 với sở Tài chính trước ngày 24/01/2018.

Tuy nhiên đến ngày 23/01/2018 có 23 đơn vị đăng ký (*trong đó 10 đơn vị gửi bản đăng ký có dấu xác nhận của đơn vị; 13 đơn vị gửi file*)

Để có cơ sở tham mưu trình UBND Quận phê duyệt kế hoạch mua sắm TSNN năm 2018 và đăng ký mua sắm tài sản tập trung năm 2018, phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị tổng hợp nhu cầu mua sắm TSNN năm 2018 và đăng ký mua sắm tài sản tập trung năm 2018 theo nội dung văn bản số 1651/UBND-TCKH ngày 14/08/2017; số 77/UBND-TCKH ngày 16/01/2018 gửi về phòng Tài chính - Kế hoạch trước 17h ngày 24/01/2018.

Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp theo từng lĩnh vực, xin ý kiến của các đồng chí Phó chủ tịch UBND Quận phụ trách, trình đồng chí Chủ tịch UBND Quận phê duyệt.

Các đơn vị chịu trách nhiệm giải trình về nội dung mua sắm tài sản (*số lượng, chủng loại, nguồn kinh phí...*). Phòng Tài chính - Kế hoạch không chịu trách nhiệm đối với các đơn vị không đăng ký, tổng hợp theo thời hạn nêu trên.

Trên đây là nội dung đơn độc mua sắm tài sản Nhà nước năm 2018, đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện tạo điều kiện để Phòng Tài chính - Kế hoạch hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận (để b/c);
- Đ/c Nguyễn Mạnh Trinh - PCT UBND quận (để b/c);
- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Lưu: VT.(07b).



**Nguyễn Thị Thanh Thủy**