

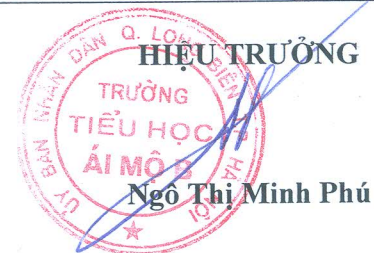
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ B

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18  
TỪ NGÀY 01/01 ĐẾN NGÀY 05/01/2018

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 01/01	S	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH			
	C				
Ba 02/01	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp giao ban Ban giám hiệu - Triển khai kế hoạch tháng 1</li> <li>- KT nề nếp chuyên môn, bán trú, Kiểm tra nội bộ (cả tuần – theo kế hoạch)</li> <li>- BGH dự giờ, thăm lớp (cả tuần)</li> <li>- Gửi báo cáo sơ kết HKI</li> <li>- Gửi báo cáo kết quả thực hiện PPDH tích cực</li> <li>- Gửi Thời khóa biểu HKII</li> <li>- Gửi đề Kiểm tra định kì HKI (Gửi email)</li> <li>- Nộp bài Kiểm tra định kì, phiếu thống kê về BGH</li> </ul>	<p>BGH Các bộ phận</p> <p>Đ/c Vinh – Liên Đ/c Liên</p>	<p>Đ/c Phú Đ/c Phú</p> <p>BGH</p>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>-13h: Họp Ban liên tịch - Triển khai kế hoạch tháng 1 và nội dung sơ kết học kì I</li> <li>- 14h: Sinh hoạt chuyên môn khối 4</li> <li>- 14h: Thanh tra 10% bài Kiểm tra định kì HKI</li> <li>- Văn phòng gửi giấy mời họp Ban đại diện CMHS 30 lớp</li> </ul>	<p>GVCN</p> <p>Ban liên tịch</p> <p>GV khối 4 BGH, Ban TTND Đ/c Phương</p>	<p>Đ/c Liên, Vinh</p> <p>Đ/c Phú</p> <p>Đ/c Vinh Đ/c Liên, Vinh Đ/c Phú</p>	
Tư 03/01	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi bảng tổng hợp kết quả HKI (Gửi email)</li> </ul>	<p>TTCM (gửi theo khối)</p>	Đ/c Liên, Vinh	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h: Sinh hoạt chuyên môn khối 5</li> <li>- Nộp bảng tổng hợp kết quả HKI (theo mẫu năm trước) (Nộp bản đủ chữ kí của GVCN, GVBM)</li> <li>- 15h30: Triển khai kế hoạch phổ cập bơi cho HS khối 3; 4; 5</li> <li>- 17h: Kiểm tra VSCĐ toàn trường (KT chéo trong tổ)</li> <li>- 17h: Họp Chi bộ - Kết nạp Đảng viên mới</li> </ul>	<p>GV khối 5 GVCN</p> <p>GV, HS khối 3; 4; 5 GVCN</p> <p>Toàn thể Đảng viên chi bộ Đ/c Thanh Huyền - Thanh Hiền</p>	<p>Đ/c Vinh Đ/c Liên, Vinh</p> <p>Đ/c Vinh TTCM Đ/c Phú</p>	
Năm 04/01	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng giao nhận công văn</li> <li>- Xử lý công văn đi đến – Giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- Nộp báo cáo sơ kết HKI</li> <li>- Nộp báo cáo kết quả thực hiện PPDH tích cực</li> <li>- Nộp Thời khóa biểu HKII - Phân công nhiệm vụ (Nộp bản có dấu)</li> <li>- 9h20: Chuyên đề Tiếng Anh 4A5</li> <li>- Văn phòng gửi giấy mời họp PHHS toàn trường</li> </ul>	<p>Đ/c Ng Hương</p> <p>Đ/c Phương Đ/c Phương</p>	<p>Đ/c Phú</p> <p>Đ/c Liên Đ/c Phú</p>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h: Sinh hoạt chuyên môn khối 1</li> </ul>	GV khối 1	Đ/c Phú	



		- 16h30: Sinh hoạt chuyên môn nhóm Tiếng Anh, Tin học - 17h: Kiểm tra hồ sơ GV (Kiểm tra chéo trong tổ) - 17h: Họp Ban đại diện CMHS toàn trường	GV TA, Tin GV Ban liên tịch Ban đại diện CMHS 30 lớp	Đ/c Liên TT CM BGH	
Sáu 05/01	S	- Kiểm tra Công TTĐT	Đ/c Thăng, Vinh	Đ/c Phú	
	C	- 14h: Sinh hoạt chuyên môn khối 3 - 15h30: Triển khai kế hoạch phổ cập bơi cho HS khối 3; 4; 5 - 16h30: Sinh hoạt chuyên môn nhóm năng khiếu - Xây dựng lịch công tác tuần 19 - Đánh giá kết quả thực hiện lịch công tác tuần 18 của các bộ phận - 17h: Dự Lễ kỷ niệm 10 năm chương trình Schools Link tại số 5 Từ Hoa - Tây Hồ - Hà Nội	GV khối 3 GV, HS khối 3, 4, 5 Nhóm GV TA, NK Các bộ phận BGH Đ/c Phú	Đ/c Liên Đ/c Vinh BGH BGH Đ/c Phú	
Bảy 06/01		- <b>8h30: HỌP PHỤ HUYNH HỌC SINH TOÀN TRƯỜNG</b> - Tham gia lớp học Quản lý Giáo dục (cả ngày)	Đ/c Phú - Liên - Vinh	BGH	



Ngô Thị Minh Phú

