



PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ B

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 15  
TỪ NGÀY 10/12/2018 ĐẾN NGÀY 14/12/2018

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Người trực	
					BGH	GV
Hai 10/12	S	- 8h: Chào cờ - Sơ kết công tác tuần 14, triển khai KH tuần 15 - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch KTNB tháng 12) - Kiểm tra công tác bán trú (cả tuần) - Thực hiện chương trình TKB tuần 15 - Họp giao ban Ban giám hiệu - BGH dự giờ thăm lớp - Kiểm tra Tin học - Tiếng Anh cuối kỳ I (theo lịch)	Đ/c Nhung TPT Các bộ phận  Các bộ phận GV toàn trường BGH  GV tin học - GV Tiếng Anh HS khối 3 - 4 - 5	Đ/c Phú Đ/c Phú  Đ/c Phú BGH Đ/c Phú BGH Đ/c Liên - Vinh	Phú	Giang-1A2
	C	- 14h: Chuyên đề 2A5 (Sử dụng Bảng TTTM) - Triển khai nội dung ôn tập HK1 - Hoàn thiện báo cáo kiểm định (cả tuần) - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn	Đ/c Huyền Trang, GV Khối 2 GV Các bộ phận Giáo viên	Đ/c Liên Đ/c Liên, Vinh Đ/c Liên Đ/c Liên, Vinh		
Ba 11/12	S	- Gửi đề KTĐK HK1 (gửi email trường) - Tổng hợp số lượng HS tham quan	TTCM GVCN - đ/c Ng Hương	Đ/c Liên, Vinh Đ/c Vinh	Vinh	Hường-1A3
	C	- 14h: Chuyên đề Khoa học 4A6 - 13h30: Tập huấn sửa học đường tại hội trường tầng 2 khu liên cơ	Đ/c Tuyên, GV Khối 4 Đ/c Phú, Hương KT, Lợi, Đ/c Mẫn BDD	Đ/c Vinh		
Tư 12/12	S	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn	GV	BGH	Vinh	V.Hòa-1A4
	C	- 14h: Chuyên đề Đạo đức 5A2	Đ/c Gám, GV Khối 5	Đ/c Vinh		
Năm 13/12	S	- Văn phòng giao nhận công văn - Xử lý công văn đi - đến; Giải quyết thủ tục hành chính	Đ/c Ng.Hương	Đ/c Phú Đ/c Phú	Liên	P.Hoa-1A5
	C	- Văn phòng phát nước uống cho HS đi tham quan - Duyệt lịch công tác tuần 16 - Đánh giá việc thực hiện công tác tuần 15	Đ/c Ng Hương - Hương KT Các bộ phận	Đ/c Vinh BGH		
Sáu 14/12	S	- Tổ chức tham quan ngoại khóa cho HS toàn trường tại Bảo tàng phòng không không quân - Kizciti	GV - HS toàn trường	BGH	Liên	H.Thủy-1A6
	C					

\*Đ/c Liên đi học lớp Quản lý giáo dục (thứ 7, chủ nhật)