

Số: /KH-THCS

Long Biên, ngày 29 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH **TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2017**

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:

1. Tổ chức nói chuyện trong học sinh chuyên đề về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô và gặp mặt các nhân chứng lịch sử.
2. Tổ chức các hoạt động chào mừng 63 năm ngày giải phóng Thủ đô.
3. Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”
4. Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa theo hướng dẫn công văn 809/SGD&ĐT-CTTT ngày 27/3/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
5. Tuyên truyền Chỉ thị 01 ngày 12/02/2017 của UBND Quận Long Biên về thực hiện “Năm kỉ cương hành chính 2017”. Tuyên truyền công văn 772/SGD&ĐT-VP về việc thực hiện quy tắc ứng xử trong “Năm kỉ cương hành chính 2017” của Sở GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 69/KH-UBND ngày 20/3/2017 về việc siết chặt kỉ cương hành chính và đổi mới lề lối, phong cách làm việc trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội; Quyết định 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành quy tắc ứng xử nơi công cộng.
6. Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV học sinh trong nhà trường.
7. Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH và nghị quyết 01/2017/NQ-HĐND Thành phố về Thu học phí mới.
8. Phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật trong học sinh.
9. Thực hiện “Năm văn minh đô thị 2017”; Xây dựng, giữ gìn trường học Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp, trường học không có rác, lớp học không chứa dụng cụ dọn vệ sinh...
10. Công văn 3054/SGD&ĐT-CTTT ngày 13/9/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Triển khai Cuộc thi viết vì ATGT Thủ đô năm 2017, Công văn 2918/KH-SGD&ĐT Hà Nội về việc nâng cao thái độ ứng xử của đội ngũ giáo viên trong nhà trường cấp THCS năm học 2017 - 2018 và những năm tiếp theo.
11. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết.

II. CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHỔ CẬP GIÁO DỤC:

1. Quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra lớp, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.
2. Cập nhật, sử dụng sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm.

3. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2017 - 2021 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.
4. Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học.

III. GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, HOẠT ĐỘNG TẬP THỂ:

1. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa theo hướng dẫn công văn 809/SGD&ĐT-CTTT ngày 27/3/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
2. Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và Quyết định 22 của UBND thành phố Hà Nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV học sinh trong nhà trường.
3. Tuyên truyền về thu học phí mới theo Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH và Nghị quyết 01/2017/NQ-HĐND thành phố Hà Nội

IV. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

1. Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học.
2. Thực hiện kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng.
3. Thực hiện ngày chuyên môn trong tháng do nhà trường lựa chọn
4. Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh và tham gia trang trường học kết nối, Tập trung hiệu quả sinh hoạt của “Ngày chuyên môn”
5. Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS qua sổ liên lạc điện tử. Cập nhật trang theo dõi sổ chủ nhiệm.
6. Triển khai tổ chức thi Cuộc thi viết vì ATGT Thủ đô năm 2017 theo HD Công văn 3054/SGD&ĐT-CTTT ngày 13/9/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội
7. Tham dự các chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố.
8. Khai mạc và tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường môn Ngữ Văn, Lịch Sử, GDCD (có công văn hướng dẫn cụ thể)
9. Hoàn thiện hồ sơ dự thi NCKHKT của học sinh nộp về phòng GD&ĐT
10. Phát động viết thư UPU lần thứ 47.
11. Hoàn chỉnh phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu theo đúng kế hoạch dạy học

V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:

1. Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa CD và CM, kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua.
2. Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”.
3. Triển khai công tác thu đầu năm
4. Kiểm tra việc thực hiện “Năm trật tự văn minh đô thị” Phòng chống dịch bệnh của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường
5. Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện.
6. Kiểm tra việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể.

7. Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm trực tuyến, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với ba môn Văn, Toán, Anh.
8. Hoạt động Đoàn – Đội thống nhất với GVCN, xây dựng chương trình chào cờ, sinh hoạt lớp. Tổ chức Đại hội Chi đoàn, Liên đội.
9. Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.
10. Đánh giá xếp loại BGH, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên tháng 10/2017.
11. Tổ chức duyệt hồ sơ nâng lương, phụ cấp TNNG tháng 11/2017.

VI. CÔNG TÁC PHỐI HỢP:

1. Đón các đoàn kiểm tra về nề nếp, chuyên môn, năm trật tự và văn minh đô thị và kỷ cương hành chính, công tác tuyển sinh, việc phân công chuyên môn, biên chế lớp học, phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết...
2. Chuẩn bị các điều kiện CSVC và giáo viên phối hợp với trung tâm GDTX nghề nghiệp Quận Long Biên dạy nghề Tin cho học sinh khối 8 theo chương trình 70 tiết.
3. Công đoàn tổ chức “Đêm hội trăng rằm”, tặng quà cho con cán bộ, công nhân viên đạt thành tích cao trong năm học 2016 - 2017, 25 học sinh có hoàn cảnh khó khăn ở các khối lớp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Công khai website: CB, CNV thực hiện;
- Lưu: VP,

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Thị Nga