

KẾ HOẠCH **TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2017**

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:

1. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” (thứ Hai ngày 06/11/2017).
2. Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 35 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2017).
3. Phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, thực hiện VSATTP và phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, phòng dịch bệnh Sốt xuất huyết và các bệnh Thu – Đông, công tác y tế trường học.
4. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Công văn 3497/SGD&ĐT-CTTT ngày 11/10/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học.
5. Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa theo công văn số 809/SGD&ĐT-CTTT ngày 27/3/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
6. Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và Quyết định 22 của UBND thành phố Hà Nội về dạy thêm học thêm đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV học sinh trong nhà trường.
7. Tuyên truyền Chỉ thị 01 ngày 12/02/2017 của UBND Quận Long Biên về thực hiện “Năm kỉ cương hành chính 2017”; công văn 772/SGD&ĐT-VP về việc thực hiện quy tắc ứng xử trong “Năm kỉ cương hành chính 2017” của Sở GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 69/KH-UBND ngày 20/3/2017 về việc siết chặt kỉ cương hành chính và đổi mới lề lối, phong cách làm việc trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội; Quyết định 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành quy tắc ứng xử nơi công cộng. Công văn 3054/SGD&ĐT-CTTT ngày 13/9/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Triển khai Cuộc thi viết vì ATGT Thủ đô năm 2017, Công văn 2918/KH-SGD&ĐT Hà Nội về việc nâng cao thái độ ứng xử của đội ngũ giáo viên trong nhà trường cấp THCS năm học 2017 - 2018 và những năm tiếp theo.

II. CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHỔ CẬP GIÁO DỤC:

1. Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi,
2. Cập nhật, sử dụng thường xuyên, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.
3. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2017 - 2021 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.
4. Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban.

III. GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, HOẠT ĐỘNG TẬP THỂ:

1. Tổ chức các hoạt động cao điểm kỷ niệm 35 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; 39 năm ngày thành lập trường THCS Ái Mộ (1978 - 2017).
2. Triển khai mùa hát tập thể giữa giờ (thứ 3, 5 khối 8, 9; thứ 4, 6 khối 6, 7)
3. Tổ chức tham quan ngoại khóa học kỳ I.

I.V CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

1. Triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh, dự chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố theo điều động. Triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn và tham gia trang “Trường học kết nối”; tổ chức ngày chuyên môn tháng 11 vào tuần 3 của tháng.
2. Tổ chức Chuyên đề cấp trường về sử dụng khai thác thiết bị thực hiện đổi mới phương pháp Dạy; đổi mới điều hành quản lý trên cơ sở khai thác hệ thống thiết bị máy tính, máy chiếu đa vật thể, bảng tương tác thông minh Camera; trang website: khai thác hiệu quả công nghệ thông tin điện tử
3. Tham gia thi GV dạy giỏi cấp Quận môn Ngữ văn, Lịch Sử, GDCD (ngày 06/11/2017 đồng chí Phạm Thùy Dương, ngày 13/11/2017 đồng chí Nguyễn Thị Kim Nhung; ngày 14/11/2017 đồng chí Nguyễn Thị Hồng).
4. Triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực nhận thức của học sinh do tổ nhóm xây dựng và BGH phê duyệt.
5. Ôn tập và tạo điều kiện HS lớp 9 tham gia thi HSG cấp Quận vòng 2 vào ngày 23/11/2017 đạt chất lượng, hiệu quả
6. Tổ chức khảo sát giữa kỳ và nộp báo cáo về phòng GD ngày 23/11/2017.
7. Tham dự chuyên đề cấp Quận thay sách Tiếng Anh 8.
8. Hướng dẫn 02 đề tài tham gia thi nghiên cứu KHKT cấp Thành phố (lớp 8C, 8D)

V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:

1. Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH. Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
2. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.
3. Nộp báo cáo giữa kỳ theo mẫu.
4. Quản lý, kiểm tra thu chi theo các văn bản hướng dẫn, quản lý kiểm tra DTHT theo thông tư 17.
5. Kiểm tra đánh giá GV giáo viên, quản lý việc dạy học theo chủ đề của và các tiết thực hành thí nghiệm, việc khai thác sử dụng ĐDDH và phòng bộ môn của GV.
6. Triển khai kế hoạch đổi mới sinh hoạt TNCM theo định hướng ĐMPPDH, KTĐG phát triển năng lực ở HS phổ thông. Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn tháng 11” và báo cáo các nội dung triển khai trong sơ kết công tác tháng về phòng GD.

7. Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam vào 7h30 sáng thứ Hai ngày 20/11/2017 tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.
8. Mua sắm bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện; các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.
9. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường (thi các bộ môn đá cầu, aerobic, bóng rổ, bóng đá, karatedo, wushu).
10. CB quản lý, giáo viên đăng ký bồi dưỡng chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.
11. Tổ chức và triển khai hiệu quả ngày pháp luật.
12. Cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang web của nhà trường.
13. Triển khai đề án Nâng cao chất lượng dân số.
14. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn của Sở GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.
15. Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.
16. Đánh giá xếp loại BGH, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên tháng 11/2017.
17. Tổ chức duyệt hồ sơ nâng lương, phụ cấp TNNG tháng 12/2017.
18. Tham gia: hội nghị Hai tốt.
19. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thẩm định công nhận thư viện cấp Quận.

VI. CÔNG TÁC PHỐI HỢP:

1. Ngày 03/11/2017 tham dự phát động điểm “Ngày pháp luật” cấp Quận tại TH Gia Thụy.
2. Tuyên truyền chào mừng Đại hội Công đoàn quận Long Biên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Công khai website: CB, CNV thực hiện;
- Lưu: VP,

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Thị Nga