|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ**Số: 76 /KH-THCSBĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Long Biên, ngày 02 tháng 05 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2019**

**––––––––––––––––––––**

| **STT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **THỜI GIAN****THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIÊN** | **NGƯỜI PHỐI HỢP** | **CÁN BỘ PHỤ TRÁCH** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Lao động 1/5, ngày thành lập Đội thiếu TNTP Hồ Chí Minh và Đội nhi đồng (15/5/1941-15/5/2019); Ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5/1890-19/5/2019); 65 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954-7/5/2019): treo cờ, băng zôn, khẩu hiệu, văn nghệ. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Thực hiện chủ đề của Quận “ Hành động Vì một Long Biên Xanh- Sạch - Đẹp- Văn minh”; Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt chủ đề thành phố " Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị". | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 3 | Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 4 | Giáo dục thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.  | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 5 | Phổ biến Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy,vệ sinh an toàn TP và phòng chống tai nạn thương tích (**Quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè**) và các dịch do muỗi truyền. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **Công tác chuyên môn:** |  |  |  |  |  |
| 1 | Quản lý chuyên cần của HS, cập nhật theo dõi trong số điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh nếu có). | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | TPT, GVCN, CB phụ trách phổ cập | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra PCGD của Bộ  | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | Hiệu trưởng |  |
| 3 | Điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2019-2020. | Tuần 1 | Tuần 1 | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 4 | Duy trì các hoạt động sinh hoạt lớp, sinh hoạt toàn trường giáo dục đạo đức học sinh; thực hiện nghiêm túc chương trình NGLL theo chủ điểm tháng. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | GVCN, TPT,Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 5 | Thực hiện quản lý học sinh, giáo dục học sinh, ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm nội quy của nhà trường, vi phạm luật giao thông, tổ chức các hoạt động giáo dục thiết thực, phù hợp với học sinh. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | GVCN, TPT,Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 6 | Ôn tập cho HS lớp 9 thi vào THPT theo kế hoạch, kiểm tra khảo sát Môn Toán- Văn – Anh - Sử 9. Tổ chức chuyên đề ôn tập 9. | Tuần 1- 4 | P. Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 7 | Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801 thực hiện trao đổi sinh hoạt nhóm chuyên môn qua mạng. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức của học sinh, ứng dụng có hiệu quả CNTT trong dạy học và quản lý. | Tuần 1- 4 | P. Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 8 | Hoàn thành đánh giá, xếp loại HS theo thông tư 58 và CV 2642 của BGD&ĐT, thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại Hạnh kiểm và Học lực. | Tuần 3-4 | P. Hiệu trưởng | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 9 | Rà soát các đầu điểm kiểm tra định kỳ và KTTX, không cắt xén chương trình. Hoàn thành chương trình ngày 17/5/2019, kết thúc năm học ngày 24/5/2019; lớp 9 Hoàn thành hồ sơ HS trước ngày 11/5/2019( theo CV 1001/SGD&ĐT-QLT ngày 22/3/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội;  | Tuần 1-4 | P. Hiệu trưởng | GVCN, GVBM | Hiệu trưởng |  |
| 10 | Hoàn thiện công tác tự kiểm định chất lượng theo thông tư 18/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT. | Ngày 20/5/2019 | Hiệu trưởng | Ban KĐ | Hiệu trưởng |  |
| **III** | **Công tác quản lý:** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tăng cường công tác quản lí, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè. | Tuần 1-4 | P. Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới SHNCM, kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tư chọn, lịch đọc sách thư viện, ôn tập thi vào 10. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 3 | Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú. Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | Ban BT | Hiệu trưởng |  |
| 4 | Bảo quản cơ sở vật chất, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường, đánh giá việc thực hiện phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.  | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 5 | Tổ chức kiểm tra chéo đánh giá xếp loại HKII và cả năm đối với khối 6,7,8,9. Kiểm tra kết quả toàn khoá, học bạ với kết quả học tập in từ phần mềm QL ESam đối với HS lớp 9 | Tuần 3-4 | P. Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 6 | Triển khai đến CB, GV, NV quy chế thi (**TT 05/2019 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia**); không giải quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi. | Theo KH | Hiệu trưởng | CB,GV,NV | Hiệu trưởng |  |
| 7 | Xây dựng kế hoạch về xét tốt nghiệp THCS năm 2018-2019 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2019-2020. Chuẩn bị hồ sơ xét TNTHCS để đón đoàn kiểm tra chéo của Phòng và của Sở. | Tuần 1-4 | P. Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 8 | Tổng kết năm học và nộp báo cáo thống kê đúng tiến độ và số liệu chính xác | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | Tổ nhóm CM | Hiệu trưởng |  |
| 9 | Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm. Quyết toán công khai quỹ, tuyệt đối không thu tiền để tổ chức lễ tổng kết. | Tuần 3-4 | Hiệu trưởng | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 10 | Chuẩn bị CSVC, hồ sơ công tác thư viện Đón đoàn KT của Thành phố.  | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | NVTV | Hiệu trưởng |  |
| 11 | Quản lý thu chi theo đúng hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm – học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT. Kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | CB-GV | Hiệu trưởng |  |
| 12 | Xây dựng bộ Quy tắc ứng xử để thực hiện tại đơn vị | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | CB,CĐ,LT | Hiệu trưởng |  |
| 13 | Bàn giao mã số học sinh lớp 9 (kèm theo mật khẩu cho phụ huynh học sinh) | Trước 25/5 | Hiệu trưởng | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 14 | Đón đoàn kiểm tra thi đua cuối năm của Phòng Giáo dục. | Tuần 1-4 | Hiệu trưởng | Ban TĐ | Hiệu trưởng |  |
| **IV** | **Công tác kiểm tra nội bộ** |  |  |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra việc thực hiện tự kiểm tra tài chính, kế toán | 3/5/2019 | Hiệu trưởng | Đ/c H. Hoa, DungA, N. Hoa | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Kiểm tra phòng chống tham nhũng, tiếp công dân. | 11/5/2019 | Hiệu trưởng | Đ/c N.Hoa, Đ/c Dung, L. Thảo | Hiệu trưởng |  |
| 3 | Kiểm tra thực hiện các cuộc vận động, các phòng trào của ngành | 13/5/2019 | Hiệu trưởng | Đ/c Dung, Đ/c H.Hoa, Đ/c Thảo | Hiệu trưởng |  |
| 4 | Kiểm tra việc đánh giá xếp loại HS theo thông tư 58 | 18/5/2019 | Hiệu trưởng | Đ/c N. Hoa, Mai, Giang | Hiệu trưởng |  |
| 5 | Kiểm tra công tác xét tốt nghiệp, hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 | 7/5/2019 | Hiệu trưởng | Đ/c N. Hoa, Dung, H.Hoa | Hiệu trưởng |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- CB,GV,NV (để thực hiện);- Lưu VP.  |  **HIỆU TRƯỞNG**  **Trịnh Hoàng Hoa** |