|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ**  Số: 140/KH-THCSBĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bồ Đề, ngày 30 tháng 8 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Cán bộ**  **phụ trách** | **Đánh giá**  **Kết quả thực hiện** |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
|  | Chào mừng 74 năm ngày Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới. | Trong tháng 9 | Hiệu trưởng | TPT,GVCN, CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN  CB-GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Chỉ thị số 2268/CT-BGD&ĐT ngày 08/08/2019 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu của ngành GD&ĐT năm học 2019-2020, Thông báo kết luận số 787/TB-QU ngày 20/08/2019 về kết luận của thường trực quận ủy về một số nhiệm vụ trong tâm của ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2019-2020. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN  CB-GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện công văn số 3579/SGD&ĐT- VP ngày 19/8/2019 về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2019-2020. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN  CB-GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền công văn số 2929/BGD&ĐT-GDCTHSSV ngày 10/07/2019 hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | CB- GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật trong học sinh | Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN  CB-GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện năm trật tự văn minh đô thị 2019; Xây dựng, giữ gìn trường học Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp- Văn minh, trường học không có rác, lớp học không chứa dụng cụ dọn vệ sinh, nhà vệ sinh thân thiện. | Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN  CB-GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện công văn số 185/CV-UBND của UBND quận Long Biên về việc thực hiện an toàn giao thông. Tổ chức truyền thông về việc đội mũ bảo hiểm đảm bảo chất lượng khi tham gia giao thông tới CB, GV, NV, HS và cha mẹ học sinh. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN  CB-GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*” theo chỉ đạo tại công văn số 9828/STNMT-CCBVMT ngày 23/11/2018 của Sở Tài nguyên Môi trường thành phố Hà Nội. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN  CB-GV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Sốt xuất huyết theo chỉ đạo tại công văn số 3672/SGDĐT-CTTT ngày 23/08/2019 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đảm bảo ATTP của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa | Hiệu trưởng | TPT, GVCN, NV Y tế | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC** |  |  |  |  |  |
| 1 | Điều tra công tác phổ cập 2019 và hoàn thiện sổ phổ cập 2019. | Từ 01/09-15/09 | Tổ phổ cập | CB phụ trách phổ cập phường | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2019-2023 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước. | Tuần 1 | Hiệu trưởng | NVVP | Hiệu trưởng |  |
| 3 | Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập... | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | BGH,GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 4 | Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến. | Tuần 1->2 | Phó hiệu trưởng | BGH,GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **III** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
|  | Xây dựng các kế hoạch chuyên môn.  - Kế hoạch đổi mới sinh hoạt tổ nhóm, CM;  - Các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn;  - Thống nhất các quy định về hồ sơ CM  - Thống nhất nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Từ 03/09-08/09 | P. Hiệu trưởng | Tổ chuyên môn | Hiệu trưởng |  |
|  | Triển khai Đề án “nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020” | Theo lịch và KH nhà trường xây dựng | P. Hiệu trưởng | GV sinh, TPT, NV y tế | Hiệu trưởng |  |
|  | Tổ chức “tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới. | Tuần 1 | P. Hiệu trưởng | TPT,GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Triển khai tháng ATGT | Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa | P. Hiệu trưởng | TPT,GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Công tác chủ nhiệm lớp: Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp | Tuần 1 ->2 | Hiệu trưởng | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá đáp ứng yêu cầu đổi mới của kì thi TS vào lớp 10 THPT | Tuần 3 ->4 | P. Hiệu trưởng | Tổ CM | Hiệu trưởng |  |
|  | GV và học sinh tham gia cuộc thi tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn tại kế hoạch số 25/KH-PGD&ĐT ngày 07/08/2019 của phòng GD&ĐT quận Long Biên. | 16/9/2019 | Hiệu trưởng | HS, CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tổ chức phát động cuộc thi Viết “ sáng kiến mô hình phổ biến giáo dục pháp luật có hiệu quả cho Thanh thiếu niên” trong nhà trường theo HD tại công văn số 3424/SGD&ĐT-VP ngày 14/08/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Tuần 1->4 | P. Hiệu trưởng | Tổ CM | Hiệu trưởng |  |
| **IV** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
|  | Tổ chức khai giảng thống nhất vào ngày 05/09/2019, thực hiện theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 22/08/2019 của UBND quận Long Biên | 05/09/2019 | Hiệu trưởng | GV,HS,NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | Trưởng các bộ phận, GV,NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thiện các hồ sơ sổ sách đầu năm | Xong trước tuần 1 | Hiệu trưởng | CB,GV,NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng. | Tuần 2 -> 4 | Hiệu trưởng | CBTV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo công văn số 3123/SGD&ĐT-KHTC ngày 29/7/2019 về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2019-2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội và văn bản hướng dẫn của UBND quận Long Biên. | Tuần 2 -> 4 | Hiệu trưởng | BGH, GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Triển khai dạy học hai buổi /ngày. | Thực hiện từ 05/09/2019 | P. Hiệu trưởng | GV khối 6,7 | Hiệu trưởng |  |
|  | Rà soát kiểm tra quy trình tổ chức chăm sóc bán trú, các quy trình tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao giữa các tiết học. | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm Esams ***(Lưu ý nhập vào phần mềm Esams các đối tượng HS khuyết tật học hòa nhập)*** | Xong trước 30/9/2019 | P. Hiệu trưởng | GVCN,GV phụ trách phần mềm | Hiệu trưởng |  |
|  | Hỗ trợ công dân đăng tải lên hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 khi có thủ tục chuyển trường (đi-đến) tại đơn vị. | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | NVVP | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng nội quy, quy chế thực hiện giữ gìn vệ sinh môi trường lớp học và nhà trường. | Tuần 1 | Hiệu trưởng | TPT | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng kế hoạch triển khai một nội dung mới trong thi đua nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4. | Tuần 1 -> 2 | Hiệu trưởng | P.Hiệu trưởng | Hiệu trưởng |  |
|  | Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo quy định tại Thông tư 17, Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ cấp phép DTHT. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT. | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | P.Hiệu trưởng | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/04/2019 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù họp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử. | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | CB,GV,NV,HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Không sử dụng mạng xã hội đưa các thông tin hình ảnh mạng xã hội ảnh hưởng đến thuần phong mỹ tục, các nội dung ảnh hưởng xấu đến chính trị xã hội. Chú ý thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học. | Tuần 1->4 | Hiệu trưởng | CB,GV,NV,HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Đón đoàn KT tuyển sinh, thu chi, phòng chống dịch bệnh của Quận và Sở | Tuần 1-> 4 | Hiệu trưởng | CB-GV | Hiệu trưởng |  |
| **V** | **CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ** |  |  |  |  |  |
|  | - Công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên  - Kiểm tra thực hiện  « Ba công khai, bốn kiểm tra » | Tuần 1-> 4 | Đ/c H.Hoa  Đ/c H. Hoa | Đ/c N.Hoa, Đ/c Mai, Loan  Đ/c N.Hoa, Đ/c Viên, Thảo | Hiệu trưởng |  |
|  | - Các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật | Tuần 1-> 4 | Đ/c H.Hoa | Đ/c Loan, Đ/c Dung, Thảo | Hiệu trưởng |  |
|  | - Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục. | Tuần 1-> 4 | Đ/c N.Hoa | Đ/c Giang, Đ/c Mai, H. Hoa | Hiệu trưởng |  |
|  | - Công tác chủ nhiệm lớp | Tuần 1-> 4 | Đ/c H.Hoa | Đ/c Viên, Đ/c N.Hoa, Dung | Hiệu trưởng |  |
|  | - Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị- đồ dùng dạy học | Tuần 1-> 4 | Đ/c Hà | Đ/c N. Hoa, Mai, Giang | Hiệu trưởng |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  ***-*** Phòng GD&ĐT ( để b/c);  - CB, GV,NV (để t/hiện);  - Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  ***(đã kí)***  **Trịnh Hoàng Hoa** |