

Số: 87 /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 28 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH
CHỈ ĐẠO CHUNG CÁC CÔNG TÁC THÁNG 12/2018

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC

- Tuyên truyền tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2018). Tổ chức cho học sinh giao lưu, tọa đàm, gặp mặt các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 46 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”

- Tuyên truyền triển khai tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2018. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2018)

- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, thực hiện VSATTP và phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, phòng dịch bệnh sốt xuất huyết và các bệnh Thu – Đông, công tác y tế trường học.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, phòng chống cháy nổ, ATGT.

- Tuyên truyền thực hiện năm văn minh đô thị 2018, xây dựng, giữ gìn trường học Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp- Nở hoa, trường học không có rác. không để thùng chứa rác và dụng cụ vệ sinh trong lớp học và hành lang, thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ.

- Đoàn Thanh niên và Đội Thiếu niên tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi. Rèn cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền thực hiện thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV, học sinh trong nhà trường. Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi,

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- GVCN, TPT, Y tế thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi, nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường cần báo cáo BGH trực và liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh.

- Văn phòng, cán bộ CNTT và GVCN tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

2. Công tác dạy và học

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH.

- Trọng tâm là công tác ôn tập và thi học kỳ I nghiêm túc hiệu quả đúng quy định

- Thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ. theo đúng hướng dẫn số 11/HD-PGD&ĐT ngày 13/11/2018 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên.

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh, dự chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và tham gia trang « Trường học kết nối »

- Triển khai hiệu quả “ngày chuyên môn” và mô hình “trường học điện tử”

- Hoàn thành chương trình học kỳ I. Thực hiện theo đúng HD tại Quyết định 3853/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của UBND Thành phố Hà Nội.

- Tổ chức in sao đề coi, chấm thi học kỳ với các môn Trường ra đề trường đúng quy chế, báo cáo kết quả về Phòng GD)

- Tổ chức ôn tập cho HS tham gia dự thi chọn HSG cấp Quận dự thi cấp Thành phố vào 20/12/2018.(Theo TB số 20/TB-PGD&ĐT. Các cuộc thi HSG toán tiếng Anh quốc tế, Olympic Tiếng Anh...

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA BGH, TTCM

- Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học, công tác phòng chống cháy nổ

- Tiếp tục duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH. Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- BGH chỉ đạo ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm trong đánh giá, xếp loại IIS. Nhập đủ số đầu điểm tối thiểu các bộ môn vào phần mềm trực tuyến. Esam. Cần lưu ý bộ môn Tự chọn Nghệ Tin học với HS lớp 8.

- Tăng cường quản lý để nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các



khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các điểm mới trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh , và kho trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề đúng kỹ thuật và ra đề TNKQ dạng có nhiều lựa chọn trong đó có 1 lựa chọn đúng , có câu hỏi vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

- Tăng cường kiểm tra việc dạy và quản lý HS của GV, không để tình trạng vi phạm quy chế CM, quán triệt GV tận dụng triệt để giờ lên lớp để giảng dạy, tuyệt đối không dạy dồn, dạy ghép, không cắt xén giờ ôn tập, mọi HS đều được ôn tập trước khi dự kiểm tra.

- Quản lý chặt chẽ công tác in sao đề và tổ chức coi chấm các đề thi học kỳ của nhà trường và của Phòng đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho các em học sinh

- Tăng cường quản lý, kiểm tra thu chi theo các văn bản hướng dẫn, quản lý kiểm tra DTHT theo thông tư 17.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả đề án mô hình trường học điện tử, triển khai ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I , đánh giá học sinh hai lớp 9 thí điểm mô hình trường học mới đúng theo hướng dẫn công văn ,4669 và 1392 của Bộ giáo dục và đào tạo .

- Triển khai đề án Nâng cao chất lượng dân số.

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn của Sở GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, phổ cập giáo dục

- Tổ chức đánh giá CB, GV, NV; Báo cáo kết quả đánh giá về PGD cùng với báo cáo sơ kết công tác tháng .

- Tổ chức cho học sinh tham gia Hội khỏe Phù đồng cấp Quận

- Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2018 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng, đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo)
- GV, NV (để thực hiện)
- Lưu: VT



Nguyễn Thị Kim Thúy