

Số: 211/NV-XDCQ
V/v hướng dẫn kê khai tài sản
thu nhập năm 2018

Long Biên, ngày 27 tháng 11 năm 2018

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc quận;
- Chủ tịch UBND các phường;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập.

Căn cứ Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Công văn 5480/UBND-NC ngày 08/11/2018 của UBND Thành phố về việc triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2018;

Phòng Nội vụ quận đề nghị các thủ trưởng các đơn vị triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập tới CBCCVC trong đơn vị, cụ thể như sau:

1. Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2018

Các đơn vị lập danh sách gửi danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 (*theo mẫu*) gửi về phòng Nội vụ quận **chậm nhất 17h00 ngày 29/11/2018**.

Đối tượng lập danh sách gồm:

1.1. Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Quận:

- a. Kế toán, thủ quỹ các đơn vị
- b. Công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc ở các lĩnh vực:
 - *Tổ chức cán bộ:*
 - + Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.
 - + Tổ chức tuyển dụng, thi nâng ngạch cán bộ, công chức, viên chức.
 - + Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.
 - + Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
 - + Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo.
 - + Thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính.
 - *Lĩnh vực tài chính:*
 - + Thẩm định, kiểm tra, quyết toán kinh phí theo quy định của Luật ngân sách.
 - + Cấp phát tiền, hàng thuộc Kho bạc nhà nước.

- + Thanh toán bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.
- + Thẩm định, định giá trong đấu giá.
- *Lĩnh vực xây dựng:*
 - + Quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị
 - + Cấp giấy phép trong lĩnh vực xây dựng;
 - + Thẩm định dự án xây dựng.
 - + Quản lý quy hoạch xây dựng.
 - + Quản lý, giám sát chất lượng các công trình xây dựng.
 - + Thẩm định, lập kế hoạch, kiểm soát, giám sát, điều phối, đền bù, giải phóng mặt bằng.
- *Lĩnh vực y tế:* Cấp giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm.
- *Lĩnh vực văn hóa:* Thẩm định, trình phê duyệt các dự án bảo quản, tu bổ và phục hồi di tích lịch sử quốc gia và di tích quốc gia đặc biệt theo quy định của pháp luật.
- *Lĩnh vực thông tin và truyền thông:* Phân bổ, thẩm định, quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông.
- *Lĩnh vực Tài nguyên, môi trường:*
 - + Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất.
 - + Cấp giấy phép về thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên nước và xả nước thải vào nguồn nước.
 - + Xử lý hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất.
 - + Giao hạn mức đất; quản lý việc áp dụng đền bù, xác định người sử dụng đất thuộc đối tượng bồi thường, được hỗ trợ; mức bồi thường, hỗ trợ trong giải phóng mặt bằng.
 - + Xử lý vi phạm về môi trường.
- *Lĩnh vực đầu tư:*
 - + Thẩm định dự án.
 - + Đấu thầu và quản lý đấu thầu.
 - + Lập, phân bổ, quản lý kế hoạch vốn
 - + Quản lý quy hoạch.
 - + Quản lý khu công nghiệp - khu chế xuất.
 - + Quản lý doanh nghiệp và đăng ký kinh doanh.
- *Lĩnh vực tư pháp:* Đăng kí kết hôn có yếu tố nước ngoài, đăng kí giao dịch đảm bảo, Cải chính tư pháp, chứng nhận tư pháp.
- *Lĩnh vực Lao động thương binh xã hội:* Thẩm định hồ sơ người có công; phê duyệt, cấp phát kinh phí ưu đãi đối với người có công.
- *Lĩnh vực Giáo dục đào tạo:*
 - + Tuyển sinh, đào tạo thuộc các trường công lập.

+ Phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh đào tạo cho các trường trong hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Thẩm định hồ sơ thành lập các trường trong hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- *Lĩnh vực Công thương*: Cấp giấy phép liên quan đến việc đảm bảo tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh, Cấp đăng kí kinh doanh..

- *Lĩnh vực Nông nghiệp*:

+ Kiểm soát thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật, bệnh động vật, gia súc, gia cầm.

+ Theo dõi, quản lý bảo vệ nguồn lợi thủy sản, quản lý chất lượng an toàn vệ sinh, thú y, thủy sản.

1.2. HĐND&UBND phường:

- Đại biểu HĐND phường

- Chỉ huy trưởng quân sự phường

- Công chức: Địa chính - xây dựng, Tài chính - kế toán, Tư pháp - Hộ tịch, công chức “một cửa”.

- Công chức Đội quản lý TTXD&ĐT thuộc tổ địa bàn các phường

1.3. Các trường mầm non, tiểu học, PTCS, THCS công lập:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

- Kế toán, Thủ quỹ

2. Trình tự thực hiện kê khai tài sản

2.1. Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập:

Thực hiện theo Phụ lục II kèm theo Thông tư số 83/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ. *(Có mẫu kèm theo)*

2.2. Trình tự thực hiện

- Các đơn vị triển khai việc kê khai tài sản tới CBCCVC thuộc đối tượng tại mục 1 văn bản này theo danh sách đơn vị lập gửi phòng Nội vụ.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản có trách nhiệm tự kê khai theo đúng biểu mẫu, đảm bảo chính xác, trung thực, đầy đủ nội dung, ký, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm kê khai, gồm:

+ 01 bản kê khai gốc nộp về phòng Nội vụ quận để lưu hồ sơ CBCC. *(Lưu ý: Hiệu trưởng các trường công lập nộp 01 bản gốc về Ban tổ chức Quận ủy và 01 bản sao kê khai về phòng Nội vụ quận)*

+ 01 bản sao kê khai lưu giữ tại đơn vị *(theo chế độ “mật” quy định tại khoản 3, điều 5, Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ).*

+ Cá nhân lưu 01 bản sao kê khai.

- Các đơn vị nộp bản kê khai tài sản, thu nhập của các cá nhân trong đơn vị về phòng Nội vụ quận **chậm nhất ngày 20/12/2018.**

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của các cá nhân trước toàn thể công chức, viên chức thuộc đơn vị trong khoảng thời gian 30 ngày và hoàn thành việc công khai **chậm nhất ngày 15/02/2019** dưới 1 trong 2 hình thức sau:

- + Niêm yết tại cơ quan, đơn vị
- + Công bố tại cuộc họp cơ quan, đơn vị

Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, PTCS, THCS công lập thuộc UBND Quận chỉ đạo tiến hành rà soát, lập danh sách các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 và gửi về phòng Nội vụ (gồm 01 bản ký đóng dấu và 01 file excel gửi theo địa chỉ: *pnv_longbien@hanoi.gov.vn*) **chậm nhất 17h00 ngày 29/11/2018** để trình Chủ tịch UBND Quận phê duyệt và gửi bản kê khai tài sản của các cá nhân về phòng Nội vụ **chậm nhất ngày 20/12/2018**.

Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện đúng tiến độ và theo đúng hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP (03)

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thành