|  |  |
| --- | --- |
| UBNDN QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS GIA THỤY**  **–––––––––**  Số: /KH- THCSGT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  –––––––––––––––––––––  *Gia Thụy, ngày 02 tháng 10 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện ba công khai năm học 2017-2018**

**––––––––**

Căn cứ vào Thông tư số: 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009 Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Thông tư số: 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào Kế hoạch 341/KH-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2017 của UBND quận về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2017-2018;

Căn cứ vào việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018;

Căn cø vµo t×nh h×nh thùc tÕ nhµ tr­êng;

Trường THCS Gia Thụy xây dựng kế hoạch Ba công khai của nhà trường năm học 2017 -2018 cụ thể như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

-  Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và  tinh  thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ  đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ  tốt.

-Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành  viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý  nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**II.** **Nội dung thực hiện ba công khai** ( Có biểu mẫu công khai kèm theo)

**1.** **Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

**a.** **Cam kết chất lượng giáo dục**

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường,chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

**b. Chất lượng giáo dục thực tế**

Số học sinh xếp loại theo 3 mặt: Kiến thức, Năng lực, Phẩm chất, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét tốt nghiệp, số học sinh được công nhận, tốt nghiệp.

**c. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:**

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.

**d.** **Kiểm định nhà trường**

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

**2.** **Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường**

**a.** **Cơ sở vật chất**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp *(theo phụ lục).*

**b. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-CC, hình thức tuyển dụng theo NĐ 116 (biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác theo NĐ 68; trình độ đào tạo (đính kèm biểu mẫu số 11).

- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

**3.** **Công khai thu chi tài chính**

Thực hiện Thông tư số: 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hộihọp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

**III. Hình thức và thời điểm công khai**

**1.** **Hình thức**

- Công khai trên website của nhà trường.

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Công khai trong các kỳ đại hội, họp ban đại diện CMHS, sơ kết, tổng kết năm học.

**2. Thời điểm công khai:**

Công khai vào đầu năm học, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (đầu tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

**IV.** **Tổ chức thực hiện**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện 3 công khai về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2017 - 2018 của trường THCS Gia Thụy.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD-ĐT (để báo cáo)  - Website:  - Công khai HĐ;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**    **Nguyễn Thị Hồng Thanh** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tháng** | **Nội dung công khai** | **Thời điểm công khai** | **Kết thúc công khai** | **Hình thức công khai** |
| 1 | 9 | -Công khai: bổ sung ba công khai theo Thông tư số: 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009  -Công khai kế hoạch thu chi đầu năm học 2017-2018.  -Công khai lương, phụ cấp tháng 9.  -Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 25/09/2017 | 25/10/2017 | Tại bảng tin, phòng hội đồng , cổng thông tin điện tử |
| 2 | 10 | -Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 10.  -Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 10/10/2017 | 10/11/2017 | Tại bảng tin phòng hội đồng |
| 3 | 11 | -Công khai kê khai tài sản, thu nhập của kế toán, phó hiệu trưởng, hiệu trưởng.  -Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 11.  -Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 10/11/2017 | 10/12/2017 | Tại bảng tin, phòng hội đồng |
| 4 | 12 | -Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 12.  -Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 10/12/2017 | 10/01/2017 | Tại bảng tin, phòng hội đồng |
| 5 | 1 | -Công khai dự toán thu chi ngân sách năm 2018, giải trình dự toán năm 2018, giải trình dự toán thu, chi từ nguồn thu đơn vị năm 2018, Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018  -Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 1.  -Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 15/01/2017 | 15/02/2017 | Tại bảng tin, phòng hội đồng |
| 6 | 2 | Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 2.  -Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 02/02/2018 | 03/02/2018 | Tại bảng tin, phòng hội đồng |
| 7 | 3 | Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 3.  -Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 04/02/2018 | 03/03/2018 | Tại bảng tin, phòng hội đồng |
| 8 | 4 | -Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 4.  Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 04/03/2018 | 03/04/2018 | Tại bảng tin, phòng hội đồng |
| 9 | 5 | - Công khai đánh giá công chức, viên chức  - Công khai xếp lại chuẩn giáo viên, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng  - Công khai lương, phụ cấp, học thêm, mô hình tháng 5.  -Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 04/04/2018 | 03/05/2018 | Tại bảng tin, phòng hội đồng |
| 10 | 6 | -Công khai theo Thông tư số: 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009  - Công khai lương, phụ cấp tháng 6.  -Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 04/05/2018 | 15/08/2018 | Tại bảng tin, phòng hội đồng , cổng thông tin điện tử |
| 11 | 7 | - Công khai lương, phụ cấp tháng 7.  - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 04/06/2018 | 03/07/2018 | Tại bảng tin, phòng hội đồng |
| 12 | 8 | - Công khai lương, phụ cấp tháng 8.  - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo. | 04/07/2018 | 03/08/2018 | Tại bảng tin, phòng hội đồng |