|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG THCS LONG BIÊN**Số: /KH-THCSLB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Long Biên, ngày tháng 8 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Cán bộ****phụ trách** | **Đánh giá****Kết quả thực hiện** |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
|  | Chào mừng *7*4 năm ngày Quốc khánh (0*2/9/*1945-0*2/9/*2019) và khai giảng năm học mới.  | Tuần 5/9 | Đ/c Lý | CB-GV-NV-PH-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện chỉ thị 2268/CT-BGD&ĐT ngày 08/8/2014 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu của ngành GD&ĐT năm học 2019-2020, Thông báo kết luận số 7*87/*TB-QU ngày 20*/*8/2019 Thông báo kết luận của thường trực Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT quận năm học 2019-2020 | 28/8 | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền công văn 2929/BGD&ĐT-GDCTHSSV ngày 1*0/7/2*019 hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.  | 9/9 | TPT | CB-GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền và thực hiện công văn 3579*/*SGD&ĐT-VP ngày 19*/8/*2019 về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2019-2020 | 28/8 | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền thực hiện công văn 185*/*CV-UBND của UBND quận Long Biên về việc thực hiện an toàn giao thông. Tổ chức truyền thông về việc đội mũ bảo hiểm đảm bảo chất lượng khi tham gia giao thông tới CB, GV, NV, HS và cha mẹ HS.  | Cả tháng | TPT | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.  | Cả tháng | TPT | CB-GV-NV-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Sốt xuất huyết theo chỉ đạo tại công văn số 36*7*2/SGDĐT-CTTT ngày 2*3/8/*2019 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đảm bảo ATTP của Sở GD&ĐT Hà Nội.  | Tuần 3 | Nhân viên y tế | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*” theo chỉ đạo tại công văn số 9828/STNMT-CCBVMT ngày 23/11/2018 của sở Tài nguyên môi trường thành phố Hà Nội. | Cả tháng | CTCĐ | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
|  | Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2019 và hoàn thiện sổ phổ cập 2019.  | Tuần 1 | Đ/c Thanh | CB-GV-NV | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thành lịch sử Đảng bộ khoá học 2019-2023 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.  | Tuần 2 | Đ/c Hà | Phó Bí thư Chi bộ | Hiệu trưởng |  |
|  | Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập... tuyên truyền tới các bậc cha mẹ HS về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS | Cả tháng | GVCN | CB-GV-NV | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến  | Tuần 1 | Đ/c Thúy | GVCN | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng các kế hoạch chuyên môn. Kế hoạch đổi mới sinh hoạt tổ nhóm CM; Các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; Thống nhất các quy định về hồ sơ CM.  | Tuần 1 | TTCM | GV | Phó Hiệu trưởng |  |
|  | Thống nhất nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.  | Tuần 1 | Nhóm trưởng | GV dạy Vă, Địa, GDCD, Nhạc, Họa | P. Hiệu trưởng |  |
|  | Triển khai Đề án giáo dục “Nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020”  | Tuần 2 | Hiệu phó | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.  | Tuần 1 | GVCN | GV bộ môn -HS | P. Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá đáp ứng yêu cầu đổi mới của kì thi TS vào lớp 10 THPT. | Theo lịch | TTCM | Giáo viên được phân công | P. Hiệu trưởng |  |
|  | GV và học sinh tham gia cuộc thi tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến xong trước ngày 1*6/9/2*019 theo HD tại kế hoạch 25/KH-PGD&ĐT ngày 07*/8/2*019 của Phòng GD&ĐT | Trước ngày 16/9 | TPT | GVCN | P. Hiệu trưởng |  |
| **III** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
|  | Tổ chức khai giảng thống nhất vào ngày 05*/9/*2019, thực hiện theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày *2*2/8*/2*017 của UBND Quận Long Biên.  | 5/9 | Đ/c Lý | CB-GV-NV-PH-HS | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học | Tuần 1 | Đ/c Lý | Các ban ngành | Hiệu trưởng |  |
|  | Hoàn thiện hồ sơ sổ sách đầu năm | Tuần 1 | TTCM | GV | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Tu bổ CSVC, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.  | Tuần 1 | Đ/c Quân, Thanh, Hiếu | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  |  Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo công văn số 3123/SGD&ĐT-KHTC ngày 2*9/7/20*19 về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2019-2020 của Sở *G*D&ĐT Hà Nội và văn bản HD của UBND quận Long Biên | Tuần 4 | Đ/c Lý | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Triển khai dạy học hai buổi ngày | Từ tuần 1 | BGH | CB-GV-NV | P.Hiệu trưởng |  |
|  | Rà soát kiểm tra quy trình tổ chức chăm sóc bán trú, các quy trình tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ , cuối giờ và chuyển giao giữa các tiết học | Cả tháng | BGH-TPT | GV được phân công | Hiệu trưởng |  |
|  | Hỗ trợ công dân đăng tải lên hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 khi có các thủ tục chuyển trường (đi- đến) tại đơn vị.  | Cả tháng | Đ/c Thúy | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng nội quy, quy chế thực hiện giữ gìn vệ sinh môi trường lớp học và nhà trường.  | Tuần 1 | TPT | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng kế hoạch triển khai một nội dung mới trong thi đua nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 | Tuần 1 | Đ/c Lý | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Đón đoàn KT tuyển sinh, thu chi, phòng chống dịch bệnh của Quận và Sở  | Theo lịch | BGH | Ban tuyển sinh, kế toán, nhân viên y tế | Hiệu trưởng |  |
|  | Quản lý việc dạy thêm học thêm , thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 1*7* và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ cấp phép DTHT đối với các trường có giấy phép DTHT trong nhà trường đến thời điểm hết hạn theo quy trình dịch vụ công mức độ 4. Thực hiện tốt qui chế dân chủ và ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT BGD&ĐT.  | Cả tháng | BGH | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2014/TT-BGD&ĐT ngày 12/4*/*2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên công thông tin điện tử.  | Cả tháng | CTCĐ | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |
|  | Không sử dụng mạng xã hội đưa các thông tin hình ảnh lên mạng xã hội ảnh hưởng đến thuần phong mỹ tục, các nội dung ảnh hưởng xấu đến chính trị xã hội. Chú ý thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học.  | Cả tháng | CTCĐ | CB-GV-NV | Hiệu trưởng |  |

 **Hiệu trưởng**

THẨM THỊ LÝ