

Số: 28 /KH-THCS NT

Hà Nội, ngày 3 tháng 6 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Ngọc Thụy**  
**năm học 2019 - 2020**

Căn cứ vào thông tư 12/2011/TT- BGD ngày 28/3/2011 Ban hành Điều lệ trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào thông tư 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/ 4/ 2014 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/ 02/ 2019 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/ 4/ 2014;

Căn cứ Công văn số 5169/UBND-KGVX ngày 23/ 10/ 2018 của UBND Thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019 - 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 5417/QĐ-UBND ngày 09/10/2018 của UBND Thành phố;

Căn cứ Công văn số 412/SGD&ĐT-QLT ngày 29/ 01/ 2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019- 2020;

Căn cứ vào Kế hoạch số 1103/KH-SGD&ĐT ngày 29/ 3/ 2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019- 2020;

Căn cứ Báo cáo số 118/BC-UBND ngày 10/ 4/ 2019 của UBND quận Long Biên về công tác tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-PGD&ĐT ngày 02/ 5/ 2019 của phòng GD&ĐT V/v Thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020 quận Long Biên;

Căn cứ vào số lượng học sinh trên địa bàn phường theo điều tra cơ bản và điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB-GV;

Trường THCS Ngọc Thụy xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019 - 2020 cụ thể như sau:



*me*

## A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

### 1) Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và CMHS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục cấp THCS trong phường.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC trong trường; giảm số HS trái tuyển, giảm số HS trên một lớp.

### 2) Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện tuyển sinh hợp lý, đúng tuyển. Đảm bảo đủ chỗ cho HS, giảm sĩ số HS trên một lớp, tránh tình trạng quá tải học sinh/ lớp.

- Đảm bảo cho tất cả HS khối 6, 7 học 2 buổi/ ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Nhà trường không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

## B. NỘI DUNG

**I. Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyển, trực tiếp**

### 1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2019-2020, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: **530** học sinh/ **11** lớp.  
Bình quân **48,2** hs/lớp.

### 2. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc các tổ dân phố từ số 1 đến số 28 và từ tổ dân phố 33 đến tổ dân phố 38 phường Ngọc Thụy.

### 3. Hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh

#### \* Học sinh đã được cấp mã số:

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường TH đã tham gia học tập năm học 2018-2019.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của phường Ngọc Thụy; xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở nhà

văn hóa tổ dân phố nơi cư trú: từ 10 tháng 6 năm 2019.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, về kỹ thuật.

Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

\* **Học sinh chưa được cấp mã số:** Yêu cầu gia đình đến trường TH học sinh đã học năm học 2018-2019 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

## II. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6:

- Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

## III. Độ tuổi:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2008).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

## IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Giấy trúng tuyển (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công); Nếu đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường, nhà trường in.

+ Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trường hợp học sinh bị mất học bạ thì Giám đốc Sở GDĐT sẽ xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photo sổ hộ khẩu (*không cần công chứng*) và kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường;

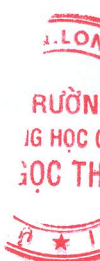
+ Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (*nếu có*).

## VI. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

### 1. Đối với tuyển sinh trực tuyến:

**a. Thời gian:** Từ ngày 07/7/2019 đến hết ngày 09/7/2019 (kể cả thứ bảy, chủ nhật)

- CMHS đến trường để đối chiếu hồ sơ tuyển sinh đến hết ngày 18/7/2019. (Đối với những học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến - trừ Chủ nhật)



*Handwritten signature or mark in blue ink.*

**b. Địa điểm**

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet..

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Ngọc Thụy hoặc các trường tiểu học, THCS công lập để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

**c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại	BGH phụ trách
1	07/ 7/ 2019	Đào Văn Quang	0376.929.731	Đ/c Cường
2	08/ 7/ 2019	Cao Phương Anh	0977.901.007	Đ/c Cung Hương
3	09/ 7/ 2019	Đào Văn Quang	0376.929.731	Đ/c Hoa

\* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2019. (Trừ Chủ nhật)

**2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:****a. Thời gian:**

- Từ ngày 13/7/2019 đến 18/7/2019 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển.  
(trừ Chủ nhật)

- Sáng: từ 8h00 đến 11h30

- Chiều: từ 14h00 đến 17h00

**b. Địa điểm nộp hồ sơ**

Tại phòng họp số 1 trường THCS Ngọc Thụy

**c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	13/7/2019 →	Nguyễn Phú Cường	Hiệu trưởng	0913.026.379
	15/7/2019	Lê Thị Thu Hoa	Phó hiệu trưởng	0979.819.570
		Đào Văn Quang	Nhân viên VP	0376.929.731
2	16/7/2019 →	Nguyễn Phú Cường	Hiệu trưởng	0913.026.379
	18/7/2019	Cung Thị Lan Hương	Phó hiệu trưởng	0904.490.178
		Đào Văn Quang	Nhân viên VP	0376.929.731

**3. Thời gian tập trung học sinh:** Ngày 25/ 7/ 2019.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. Phân công trách nhiệm:**

**1. Hội đồng tuyển sinh - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐ :**

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng : ĐT1, ĐT2, ĐT3.
- Báo cáo về phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến

**2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:**

**2.1. Ông Nguyễn Phú Cường - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS trường.**

- Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến CMHS và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2018-2019 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

**2.2. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong HĐTS (Có bảng phân công chi tiết kèm theo)**

**II. Chế độ báo cáo:**

- Báo cáo hàng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến của PGD.
- Từ 27/ 5/ 2019 đến 4/ 6/ 2019: Xây dựng và duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng GD&ĐT quận.
- Từ 11/ 6/ 2019: Thực hiện niêm yết kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh tại trường, tổ dân phố, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường, trang thông tin điện tử của trường.
- Ngày 10/ 7/ 2019: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.



- Từ ngày 13/ 7/ 2019 đến 18/ 7/ 2019: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Từ ngày 20/ 7/ 2019 đến 22/ 7/ 2019: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 22/ 7/ 2019: Nộp báo cáo về phòng GD&ĐT

+ Danh sách học sinh trúng tuyển (In ra từ phần mềm ESAM)

+ Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh.

+ Đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 23/ 7/ 2019: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về phòng GD&ĐT, công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2019- 2020 (được in ra phần mềm ESAM).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Ngọc Thụy năm học 2019 - 2020. Kính trình phòng GD&ĐT quận xem xét, phê duyệt./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC  
TRƯỜNG PHÒNG**



**Vũ Thị Thu Hà**

**HIỆU TRƯỞNG**

(Ký tên, đóng dấu)



**Nguyễn Phú Cường**

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận long biên ( để phê duyệt )
- UBND phường(để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường ;(để thực hiện);
- Lưu: VT, NV, ...

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀO LỚP 6  
TRƯỜNG THCS NGỌC THỤY NĂM HỌC 2019 - 2020**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-PGD&ĐT ngày / / 2019 của phòng GD&ĐT Quận)

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Phân công nhiệm vụ từng thành viên
1	Nguyễn Phú Cường	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐTS	<p>Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&amp;ĐT. Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.</p> <p>Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&amp;ĐT phê duyệt đến CMHS và các lực lượng xã hội.</p> <p>Tổ chức thực hiện công tác TS của trường năm học 2019-2020 đúng quy định.</p> <p>Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.</p> <p>Chịu trách nhiệm trước cấp trên về toàn bộ công tác tuyển sinh của trường và ký duyệt hồ sơ của từng học sinh. Tiếp nhận và kiểm tra giải quyết các trường hợp còn vướng mắc trong hồ sơ. (<b>Bản tuyển sinh số 1</b>)</p>
2	Lê Thị Thu Hoa	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐTS	<p>Chịu trách nhiệm tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ HS có hộ khẩu từ tổ 1 đến tổ 17. Đối chiếu HK, GKS, HB khớp các dữ liệu, ký xác nhận. (<b>Bản tuyển sinh số 2</b>)</p>
3	Cung Thị Lan Hương	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐTS	<p>Chịu trách nhiệm tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ HS có hộ khẩu từ tổ 18 đến tổ 27 và từ tổ 33 đến tổ 38. Đối chiếu HK, GKS, HB khớp các dữ liệu, ký xác nhận. (<b>Bản tuyển sinh số 3</b>)</p>
4	Trần Minh Phương	Thư ký HĐSP	Thư ký HĐTS	<p>Chịu trách nhiệm hoàn thiện các loại biên bản kiểm tra trong tuyển sinh, giúp HT làm các báo cáo về TS nộp cấp trên.</p> <p>Thu hồ sơ sau kiểm tra của các bản tuyển sinh số 2, số 3 đóng dấu đã kiểm tra vào Hộ khẩu phổ thông, Giấy khai sinh bản sao, chuyển HT ký xác nhận.</p>
5	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên	Ủy viên HĐTS	<p>Chịu trách nhiệm gửi thông báo tuyển sinh tới UBND phường, các tổ dân phố và bảng tin của trường. Tham gia tổ công tác CNTT.</p> <p>Thu hồ sơ sau kiểm tra của các bản tuyển sinh số 1, đóng dấu đã kiểm tra vào Hộ khẩu phổ thông, Giấy khai sinh bản sao, chuyển HT ký xác nhận.</p>
6	Cao Thị Phương Anh	Giáo viên Tin học	Ủy viên HĐTS	<p>Giúp CMHS nhập trực tuyến tuyển sinh (nếu CMHS chưa nhập được). Hỗ trợ nhập danh sách học sinh vào phần mềm QLHS. Tham gia tổ công tác CNTT.</p>
7	Đào Văn Quang	Nhân viên	Ủy viên HĐTS	<p>Chịu trách nhiệm giúp CMHS nhập tuyển sinh trực tuyến (nếu CMHS chưa nhập được) tập hợp hồ sơ và nhập toàn bộ dữ liệu học sinh được tuyển vào phần mềm QLHS. Hoàn thành danh sách theo lớp sau khi HT phân công lớp. Tham gia tổ công tác CNTT.</p>

8	Trần Thị Nguyên	Giáo viên	Ủy viên HĐTS	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ học sinh đối chiếu dữ liệu giữa các giấy tờ liên quan trong hồ sơ với hồ sơ gốc.
9	Lưu Thị Thu Dung	Giáo viên	Ủy viên HĐTS	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ học sinh đối chiếu dữ liệu giữa các giấy tờ liên quan trong hồ sơ với hồ sơ gốc.
10	Đoàn Thị Yên	Nhân viên	Ủy viên HĐTS	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ học sinh đối chiếu dữ liệu giữa các giấy tờ liên quan trong hồ sơ với hồ sơ gốc.
11	Khổng Thị Hồng Ngân	Nhân viên	Ủy viên HĐTS	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ học sinh. Chịu trách nhiệm xây dựng chế độ bồi dưỡng làm việc tuyển sinh của các thành viên HĐTS.
12	Phan Thị Xuân Mai	Giáo viên	Ủy viên HĐTS	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ học sinh đối chiếu dữ liệu giữa các giấy tờ liên quan trong hồ sơ với hồ sơ gốc.
13	Dương Thị Thanh Huyền	Giáo viên	Ủy viên HĐTS	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ học sinh đối chiếu dữ liệu giữa các giấy tờ liên quan trong hồ sơ với hồ sơ gốc.