

Số: *4476* /SGDDĐT-VP

V/v Sơ kết học kỳ I và triển khai  
nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2017 - 2018

Hà Nội, ngày *19* tháng 12 năm 2017

Kính gửi: - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;  
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Quyết định số 4766/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 8722/QĐ-UBND của UBND Thành phố ngày 19/12/2017 về việc điều chỉnh Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 30/10/2017 của UBND Thành phố về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018 của ngành Giáo dục thành phố Hà Nội;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn một số nội dung Sơ kết học kỳ I năm học 2017-2018, như sau:

**1. Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, năm học 2017-2018 của các cấp học, ngành học**

a) Công tác sơ kết học kỳ với phạm vi toàn trường (hoặc theo ca học) tại các đơn vị:

- Các trường cần chuẩn bị chu đáo nội dung sơ kết học kỳ đảm bảo ngắn gọn, thiết thực, hiệu quả nhằm động viên, khích lệ giáo viên và học sinh quyết tâm phấn đấu thực hiện thắng lợi kế hoạch năm học 2017-2018. Tránh tình trạng tổ chức thời gian kéo dài, gây mệt mỏi, nặng tính hình thức, hiệu quả giáo dục thấp.

- Thời gian tổ chức nên lồng ghép vào tiết chào cờ đầu tuần (không quá 2 tiết học). Kết thúc sơ kết học kỳ I, học sinh vẫn học bình thường theo thời khóa biểu.

*(Lưu ý điều kiện thời tiết, nếu trời rét các trường không tổ chức Sơ kết học kỳ vào tiết 1,2 để đảm bảo sức khỏe cho học sinh)*

b) Sở GDĐT tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2017-2018 của các cấp học, ngành học như sau:

*(có lịch chi tiết gửi kèm)*

Đề nghị các các đơn vị cử người tham dự đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần; trường hợp đặc biệt không dự Hội nghị phải báo cáo và được sự đồng ý của Ban Giám đốc Sở GD&ĐT Hà Nội.

## **2. Về việc nghỉ học kỳ I năm học 2017-2018**

- Cấp học Mầm non, Tiểu học: ngày 08/01/2018 (Thứ Hai);
- Cấp học THCS, THPT, GDTX: ngày 30/12/2017 (Thứ Bảy).

Thực hiện công văn số 4017/SGD&ĐT-TCCB của Sở GDĐT ngày 13/11/2017 về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, yêu cầu các nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học 2017-2018. Ngoài các ngày nghỉ theo quy định, thủ trưởng các đơn vị không được tự cho học sinh nghỉ học, trường hợp đặc biệt phải báo cáo và được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

Sở GDĐT đề nghị các phòng cơ quan Sở, các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã, các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu VT, VP. *TKD*

**GIÁM ĐỐC**



**Chữ Xuân Dũng**

## LỊCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ SƠ KẾT HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2017 - 2018

(Kèm theo công văn số: 4476/SGDDĐT-VP ngày 19 tháng 12 năm 2017)

TT	CẤP HỌC	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN
1	<b>Mầm non</b> (Hình thức họp trực tuyến)	<b>08h30</b> ngày <b>10/01/2018</b> (thứ Tư)	Phòng họp trực tuyến của Sở và tại các phòng họp trực tuyến của UBND 30 quận, huyện, thị xã.	<b>Tại điểm cầu Sở GDĐT :</b> - Lãnh đạo Sở GDĐT; Lãnh đạo các phòng, ban Sở; Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDMN; Lãnh đạo trường Trung cấp SPMG-NT, Trường BDCBGD; - Lãnh đạo Công đoàn Ngành; <b>Tại điểm cầu UBND quận, huyện, thị xã :</b> - Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Mầm non của các phòng GDĐT; - Hiệu trưởng các trường Mầm non trực thuộc; MN Linh Đàm, MN Xã Đàn; Hiệu trưởng các trường Mầm non CL, NCL trên địa bàn quận, huyện, thị xã.
2	<b>Tiểu học</b> (Hình thức họp trực tuyến)	<b>14h00</b> ngày <b>09/01/2018</b> (thứ Ba)	Phòng họp trực tuyến của Sở và tại các phòng họp trực tuyến của UBND 30 quận, huyện, thị xã.	<b>Tại điểm cầu Sở GDĐT :</b> - Lãnh đạo Sở GDĐT; Lãnh đạo các phòng, ban Sở; Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDPT; Lãnh đạo trường BDCBGD; - Lãnh đạo Công đoàn Ngành; <b>Tại điểm cầu UBND quận, huyện, thị xã :</b> - Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Tiểu học của các phòng GDĐT; - Hiệu trưởng các trường Tiểu học chuyên biệt trực thuộc; Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn quận, huyện, thị xã.
3	<b>THCS</b> (Hình thức họp trực tuyến)	<b>08h00</b> ngày <b>09/01/2018</b> (thứ Ba)	Phòng họp trực tuyến của Sở và tại các phòng họp trực tuyến của UBND 30 quận, huyện, thị xã.	<b>Tại điểm cầu Sở GDĐT :</b> - Lãnh đạo Sở GD&ĐT; Lãnh đạo các phòng, ban Sở; Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDPT; Lãnh đạo trường BDCBGD; - Lãnh đạo Công đoàn Ngành; <b>Tại điểm cầu UBND quận, huyện, thị xã :</b> - Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách THCS của các phòng GDĐT; - Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn quận, huyện, thị xã.
4	<b>THPT Công lập</b>	<b>08h00</b> ngày <b>08/01/2018</b> (thứ Hai)	Hội trường Sở GD&ĐT (23 Quang Trung)	- Lãnh đạo Sở GDĐT; Lãnh đạo các phòng, ban Sở; Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDPT; - Lãnh đạo Công đoàn Ngành; - Hiệu trưởng: các trường THPT, các trường THPT chuyên, các trường THPT có YTNN, các trường THPT Hiệp quản trên địa bàn Thành phố, Lãnh đạo trường BDCBGD;
	<b>THPT ngoài Công lập</b>	<b>08h00</b> ngày <b>15/01/2018</b> (thứ Hai)		
5	<b>GDTX</b>	<b>08h30</b> ngày <b>29/12/2017</b> (thứ Sáu)	Hội trường Sở GD&ĐT (23 Quang Trung)	- Lãnh đạo Sở GDĐT; Lãnh đạo các phòng, ban Sở; Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDTX-CN. - Lãnh đạo Công đoàn Ngành; - Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX và đại diện lãnh đạo phòng GDĐT quận, huyện, thị xã. Lãnh đạo trường BDCBGD.

\* **Lưu ý:** Tài liệu phục vụ Hội nghị của các cấp học, Sở GDĐT gửi qua địa chỉ email của phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã; và các đơn vị theo thành phần trên. Đề nghị các phòng GDĐT chủ động chuẩn bị tài liệu khi dự Hội nghị trực tuyến./.