

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH TRỰC	Công việc bổ sung
Hai (09/10/17)	Sáng	- 7h30: chào cờ, Tổng kết tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời - Dạy và học theo TKB - 9h5: Trù bị ĐH liên đội	Đ/c Vân, Lam, Hoài  GV, HS Đ/c Vân		Đ/c Lam	
	Chiều	- BT: K6: Lý+Nhạc K7: Sinh+MT - KT tài chính - 14h00: UBND Quận kiểm tra công tác quản lý ATTP và phòng, chống dịch sốt xuất huyết tại các trường học	GV, HS Đ/c T.Nga, Ân, Hạnh		Đ/c Phương	
Ba (10/10/17)	Sáng	- Dạy và học theo TKB - Tiết 3: Thi GVG (đ/c Hải)-8A - 8h30: Họp Công đoàn tại THCS Ngọc Lâm	GV, HS GV, BGH dự Đ/c Hồng		Đ/c Lam	
	Chiều	- Dạy và học theo TKB - KT tài chính	GV, HS Đ/c T.Nga, Ân, Hạnh		Đ.c Phương	
Tư (11/10/17)	Sáng	- Dạy và học theo TKB - Thi GVG + Tiết 2: 9C (đ/c M.Nga) + Tiết 3: 7B (đ/c Thảo)	GV, HS GV, HS GV, BGH dự GV, BGH dự		Đ/c Phương	
	Chiều	- Dạy và học theo TKB - Hoàn thành trang trí HN CBVC	GV, HS Nhóm BVệ		Đ/c Phương	
Năm (12/10/17)	Sáng	- 7h30: HN CBVC (Đồng phục số 01)+ Liên hoan trưa - HS nghỉ sáng (Đ/c D.Hà nhắn tin vào 09.10)	CB-GV-NV dự		Đ/c Phương	

	Chiều	- Tiết 1,2: Dạy và học theo TKB - 14h: ĐH liên đội tại P.Đa năng (Đ/c Phương dự) - Tiết 3,4: Ngày chuyên môn - Nộp SP dự thi NCKH về PGD	GV, HS Đ/c Vân, Thảo, Hiền GV+HS		Đ/c Phương	
Sáu (13/10/17)	Sáng	- Dạy và học theo thời khóa biểu - Nộp lịch công tác tuần 9 - Thi GVG + Tiết 2: 8A (đ/c Tú Anh) + Tiết 3: 7B (đ/c Khanh) - PGD Kiểm tra nề nếp chuyên môn, thu chi và PC dịch bệnh các trường	GV+HS BGH+NV GV, BGH dự		Đ/c Lam	
	Chiều	- Dạy và học theo thời khóa biểu - 16h30: Diệt bọ gậy (đ/c Thu Hà quản lý)	GV+HS Đội xung kích		Đ/c Lam	
Bảy (14/10/17)	Sáng	- Dạy và học theo thời khóa biểu - Tự chọn Anh 8 - Tiết 2: Thi GVG (đ/c Vân)-9A - Tiết 1,2,3: Học Đề án dân số - 7h00: UBND Quận kiểm tra tổng vệ sinh môi trường toàn quận, diệt bọ gậy, phun thuốc diệt muỗi phòng, chống dịch bệnh sốt xuất huyết	GV+HS GV+HS K8 GV, BGH dự Đ/c Vinh, Ninh +HS lớp 6A, 7A		Đ/c Phương	
	Chiều				BV	
Chủ nhật (15/10/17)	Sáng				BV	
	Chiều				BV	

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT Long Biên để báo cáo;
- Đ/c P.HT để phối hợp chỉ đạo t/h;
- HĐGD để t/h (Bảng lịch công tác);
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Võ Hương Lam**

