

Số: 85 /KH-THCS

Phúc Đồng, ngày 28 tháng 5 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phúc Đồng

Năm học 2018-2019

\*\*\*\*\*

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường Tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào thông tư 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 thông tư ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào thông tư 11/2014/TT- BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 1489/UBND-KGVX ngày 06 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2018-2019; Phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 1352/SGD&ĐT-QLT ngày 13/04/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019;

Căn cứ kế hoạch số 34/KH-PGD&ĐT ngày 16/5/2018 của Phòng giáo dục và đào tạo Quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường THCS Phúc Đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2018 - 2019 cụ thể như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

##### 1) Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh(CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.



- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “ Ba tăng, ba giảm ” (ba tăng : tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC trường học; ba giảm: giảm số HS trái tuyển, giảm số HS trên một lớp, giảm số lớp đối với trường có số lớp quá lớn).

## **2) Yêu cầu:**

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện đúng phân tuyến tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, giảm sĩ số HS/lớp.

- Tăng số HS được học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

## **B. NỘI DUNG**

### **I. Phương thức tuyển sinh:**

Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp và xét tuyển.

### **II. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

Năm học 2018-2019, trường dự kiến tuyển sinh: 284 học sinh/ 6 lớp, bình quân 47 HS/Lớp.

Nâng tổng số học sinh của trường 599 HS/15 lớp.

### **III. Tuyển tuyển sinh:**

Là học sinh thuộc 10 tổ dân phố phường Phúc Đồng và học sinh thuộc tổ 15,16 Phường Việt Hưng.

### **IV. Đối tượng:**

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Độ tuổi dự tuyển : **11 tuổi (sinh năm 2007)**

- Những trường hợp đặc biệt:

+ HS học vượt lớp hoặc vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn quy định thì được giảm hoặc tăng độ tuổi vào lớp 6

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về có thể vào học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá 2 lần trong một cấp học.

### **V. Hồ sơ dự tuyển:**

+ Giấy trúng tuyển (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công); Nếu đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường, nhà trường in.

+ Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.



- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- + Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.
- + Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

**VI. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:**

**1. Tuyển sinh trực tuyến:**

**a) Thời gian**

Từ ngày 07/7/2018 đến hết ngày 09/7/2018 (kể cả thứ 7 và chủ nhật )

**b) Địa điểm:**

Tại bất cứ địa điểm nào có Máy tính, Ipad, Điện thoại thông minh nối mạng internet

Tại phòng Thư viện trường THCS Phúc Đồng-Tầng 1-Dãy A (Nếu PH cần hỗ trợ): **Buổi sáng** : từ 8h đến 11h00 \* **Buổi chiều** : từ 14h đến 16h30

**c) Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

**Đ/c Dương Thị Hà - ĐT: 0987.842.463**

**Đ/c Lê Thùy Vân - ĐT: 0120.589.8586**

**2. Tuyển sinh trực tiếp:**

**a) Thời gian:** Các ngày trong tuần (Trừ thứ 7, Chủ nhật )

+ Từ ngày 13/7/2018 đến hết ngày 18/7/2018: Nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển

+ Ngày 20/7/2018 đến ngày 22/7/2018: Nhận và xét hồ sơ tuyển bổ sung

\* Sáng: Từ 8h00 đến 11h00 \* Chiều: từ 14h00 đến 16h30

+ Thời gian đối chiếu hồ sơ các trường hợp tuyển sinh trực tuyến đã thành công: Các ngày 13, 16, 17, 18/7/2018

**b) Địa điểm nộp hồ sơ :**

Tại phòng Hội đồng giáo dục trường THCS Phúc Đồng

**c) Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

Ngày	Nhân viên tư vấn	Lãnh đạo phụ trách
Các ngày 13,17 /7/2017	Dương Thị Hoài Ân ĐT: 0982.575.981	Võ Hương Lam ĐT: 0982.551.914
Các ngày 16,18 /7/2017	Dương Thị Hà ĐT: 0987.842.463	Trần Thụy Phương ĐT: 0989.021.965

**d) Thời gian tập trung học sinh lớp 6 đã được tuyển: 8h thứ Bảy, ngày 28/7/2018.**

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**I. Phân công trách nhiệm:**

**1. Ban tuyển sinh**

LON  
 ỚN  
 HOC  
 C BỐ  
 \*

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3.
- Báo cáo về phòng GD số liệu và DS đăng ký tuyển sinh trực tuyến
- Thu hồ sơ

## 2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Võ Hương Lam	Chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>- Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường</li> <li>- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&amp;ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2018-2019 đúng quy định.</li> <li>- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.</li> </ul>
2.	Trần Thụy Phương	Phó chủ tịch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tuyển sinh theo lịch phân công</li> <li>- Tư vấn tuyển sinh trực tuyến</li> <li>- Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh</li> <li>- Ký, đóng dấu trường vào mặt sau bản sao GKS</li> </ul>
3.	Nguyễn Thị Thanh Hằng	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến</li> <li>- Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu “ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ HỘ KHẨU”, ký ghi rõ họ tên, thu hồ sơ của HS tổ 1 đến tổ 6-P.Phúc Đồng.</li> </ul>
4.	Dương Thị Hoài Ân	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tổ 1 đến tổ 6 P.Phúc Đồng</li> <li>- Thành viên tổ nhập dữ liệu</li> </ul>
5.	Nguyễn Thị Bích Hồng	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến</li> <li>- Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu “ĐÃ KIỂM TRA</li> </ul>

			KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ HỘ KHẨU”, ký ghi rõ họ tên, thu hồ sơ của HS tổ 7 đến tổ 10 P.Phúc Đồng và tổ 15,16-P.Việt Hưng
6.	Nguyễn Thị Thu Hoài	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tổ 7 đến tổ 10 P.Phúc Đồng và tổ 15,16-P.Việt Hưng.
7.	Lê Thùy Vân	Ủy viên	- Thành viên tổ nhập dữ liệu - Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ
8.	Dương Thị Hà	Thư ký	- Quản trị hệ thống mạng - Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến - Tổng hợp
9.	Hoàng Tố Nga	Ủy viên	- Đón tiếp PH, phát hành hồ sơ - Thực hiện công tác tài chính

## II. Chế độ báo cáo:

- Ngày 4,5/6/2018: PGD duyệt KH tuyển sinh của trường tại PGD.  
- Từ ngày 11/6/2018: Niêm yết thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường.

- Ngày 18/7/2018 báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng GD&ĐT.

- Ngày 23/7/2018: Nộp báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về phòng GD&ĐT và Danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM)

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phúc Đồng quận Long Biên năm học 2018-2019. Kính trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT xem xét phê duyệt./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT



Vũ Thị Thu Hà



Võ Hương Lam

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường Phúc Đồng (để phối hợp);
- HDGD (để thực hiện);
- Lưu VT.