

UBND QUẬN LONG BIÊN  
**TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG**

Số: 53/KH-THCS SD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sai Đồng, ngày 01 tháng 10 năm 2018

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 10/2018**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
1.	Tuyên truyền Chi thi 03 ngày 11/9/2018 của UBND Quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý đối với ngành GD&ĐT Quận Long Biên năm học 2018-2019; Tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;4	Tuần 1	D/c Xa Vân	GVCN	D/c Soan	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường..	Tuần 1	D/c Xa Vân	GVCN	D/c Lê Thái	
3.	Tổ chức các buổi nói chuyện trong học sinh chuyên đề về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô	Tuần 2	D/c Xa Vân	GVCN	D/c Lê Thái	
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch viêm kết mạc và phòng chống dịch bệnh mùa thu, chú ý VSATTP; khám sức khỏe cho học sinh	Tuần 2	D/c Huệ	GVCN	D/c Lê Thái	
5.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao	Tuần 1, 2, 3, 4	D/c Xa Vân	GVCN	D/c Lê Thái	

	thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT					
6.	Tuyên truyền, phổ biến trong CB, GV, NV nhà trường văn bản mới Thông tư 16/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục của hệ thống quốc dân. Nghị định 115/NĐ-CP ngày 04/9/2018 về việc xử phạt hành chính về An toàn thực phẩm; Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về ban hành qui định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông	Tuần 2, 3, 4	TTCM	GV	D/c Thủy	
7.	Tuyên truyền thực hiện năm văn minh đô thị 2018, Xây dựng , giữ gìn trường học Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp- Nở hoa, trường học không có rác . không để thùng chứa rác và dụng cụ vệ sinh trong lớp học và hành lang , thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định và đồ rác đúng giờ	Thứ 6 hàng tuần	D/c Xa Vân	D/c Trang	D/c Lê Thái	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC</b>					
1	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh	Hàng ngày	D/c Xa Vân	D/c Trang	D/c Lê Thái	
2	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công	Tuần 1	D/c Hiền	D/c Thái	D/c Diệu Thủy	



	nhận PCGD-XMC năm 2018.					
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					
1.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ . thực hiện nghiêm túc ngày chuyên môn trong tháng	Hàng tuần	TTCM	Nhóm trưởng	D/c Soan	
2.	- Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh . và tham gia trang trường học kết nối, Tập trung hiệu quả sinh hoạt của “ Ngày chuyên môn”.	Theo TKB	TTCM	Nhóm trưởng	D/c Soan	
3.	Cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm quản lý điểm học sinh trực tuyến.		D/c Quý Hà	GV/CN	D/c Soan	
4.	Thực hiện CED sinh hoạt nhóm chuyên môn cấp Q môn GDGD	Tuần 2	D/c Ngân	Ngân	D/c Lê Thái	
5.	Khai mạc và tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường môn Hóa học, Địa Lý, Thể Dục ( <i>có công văn hướng dẫn cụ thể</i> )	Tuần 3, 4	GV dự thi	GVBM	D/c Lê Thái	
6.	Hoàn thiện hồ sơ dự thi NCKHKT của học sinh nộp về phòng GD&ĐT ngày 11/10/2018	Tuần 2	D/c Bình, Lê		D/c Soan	

7.	Phát động viết thư UPU lần thứ 48.	Tuần 4	Nhóm Văn	Ngan	Lê Thái	
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>					
1.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa CD và CM, kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua	Tuần 2	D/c Bình	TTCM	D/c Diệu Thúy	
2.	Tiếp tục triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của các GV/CN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Đón các đoàn kiểm tra của Sở, Phòng về kiểm tra công tác thu chi	Theo lịch	GV/CN	Tài vụ	D/c Diệu Thúy	
3.	Kiểm tra việc thực hiện “Năm trật tự văn minh đô thị” của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Tuần 2, 3, 4	GV/CN	Xa Vân	D/c Lê Thái	
4.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể.	Tuần 2 - tuần 4	D/c Thư; Phương Anh	D/c Đoàn Thái	D/c Diệu Thúy	
5.	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm trực tuyến, quy chế	Tuần 4	TTCM	Nhóm trưởng	D/c Soan	



	xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với ba môn Văn, Toán, Anh , Kho câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD theo tài khoản được cung cấp.					
6.	Hoạt động Đoàn – Đội thống nhất với GVCN, xây dựng chương trình chào cờ, sinh hoạt lớp.	Tuần 1	D/c Xa Vân	GVCN	D/c Lê Thái	
7.	Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử và thí điểm thu phí monpay QR	Tuần 1	D/c Quý Hà	D/c Tú	D/c Diệu Thúy	
8.	Thực hiện kiểm tra nội bộ NT ( Theo KH )	Tuần 1-4	Ban KTNB	TTCM	D/c Diệu Thúy	
9.	Thành lập các CLB NK và CLB môn học em yêu thích Khối 6, 7, 8	Tuần 2	GVCN 6, 7, 8	NT	D/c Lê Thái	
10.	Tham gia thi “ Tiếng hát GV và giai điệu tuổi hồng cấp Q”	Tuần 3	D/c Năm	Tuần, GVCN	D/c Lê Thái	
11.	Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm của CB – GV – NV ( thuộc phạm vi cho phép )	Tuần 4	BGH	TTCM	D/c Diệu Thúy	

Nơi nhận:

-BGH;

- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Diệu Thúy**

