

Số: 55/KH-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 27 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2019

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các buổi nói chuyện trong học sinh về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô và gặp mặt các nhân chứng lịch sử. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 65 năm giải phóng thủ đô (10/10/1954-10/10/2019)	Tuần 1	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Lê Thái	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường..	Tuần 1	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Lê Thái	
3.	Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Sốt xuất huyết theo chỉ đạo tại công văn số 3672/SGDDĐT-CTTT ngày 23/8/2019 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đảm bảo ATTP của Sở GD&ĐT Hà Nội. Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch viêm kết mạc và phòng chống dịch bệnh mùa thu, vệ sinh an toàn thực phẩm.	Tuần 2	Đ/c Huệ	GVCN	Đ/c Lê Thái	

4.	Thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND của UBND quận Long Biên về tuyên truyền ATGT trong các trường học trên địa bàn quận Long Biên, quán triệt về việc đội mũ bảo hiểm đảm bảo chất lượng khi tham gia giao thông tới CBGVNV, học sinh và cha mẹ học sinh.	Tuần 1,2,3,4	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Lê Thái	
5.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.	Tuần 1, 2, 3, 4	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Lê Thái	
6.	Tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu theo HD tại công văn 5609/VP-DDT của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch 30/KH-PGD&ĐT ngày 18/9/2019 của phòng GD&ĐT quận Long Biên.	Tuần 2, 3, 4	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Thúy	
7.	Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “Chống rác thải nhựa” theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên về chống rác	Tuần 1, 2,3,4	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Lê Thái	

	thải nhựa trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2020 và các năm tiếp theo.						
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC						
1	Phối hợp với UBND các phường địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2019 và hoàn thiện sổ phổ cập 2019.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền, Thư, Đoàn Thái, Thảo	GVCN	Đ/c Lê Thái		
2	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn không được đến lớp, vận động ủng hộ học sinh nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập... tuyên truyền tới các bậc Cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau tốt nghiệp THCS	Tuần 1 - 4	Đ/c Vân	GVCN	Đ/c Lê Thái		
3	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Tuần 1-4	Đ/c Hiền	Đ/c Thái	Đ/c Diệu Thúy		
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN						
1.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ . Thực hiện nghiêm túc ngày chuyên môn trong tháng		TTCM	Nhóm trưởng	Đ/c Lê Thái		
2.	Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tham gia trang trường		TTCM	Nhóm trưởng	Đ/c Lê Thái		

	học kết nối;						
3.	GVCN kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS qua sổ liên lạc điện tử Esam. Cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm quản lý điểm học sinh trực tuyến.	Tuần 1 - 4	GVCN	Đ/c Quý Hà	Đ/c Diệu Thúy		
4.	Tổ chức hiệu quả các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTDG cấp trường và cấp Quận phù hợp với thực tế, BGH nhà trường tạo điều kiện để GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp quận và cấp Thành phố về đổi mới sinh hoạt chuyên môn về kiểm tra đánh giá học sinh và các chuyên đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh.	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Diệu Thúy		
5.	Phát động viết thư UPU lần thứ 49.	Tuần 4	Đ/c Vân	Nhóm Văn	Lê Thái		
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa CF và CM, kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua	Tuần 2	Đ/c Bình	TTCM	Đ/c Diệu Thúy		
2.	Phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2019 - 07/10/2019.	Tuần 1	Đ/c Lê Thái	GV	Đ/c Diệu Thúy		
3.	Thực hiện thu đầu năm theo đúng hướng		GVCN	Tài vụ	Đ/c Diệu Thúy		

	dẫn đã được UBND quận phê duyệt, nghiêm túc triển khai công tác thu tới GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường, chuẩn bị đón các đoàn kiểm tra của Sở, Phòng về kiểm tra công tác thu chi.					
4.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể.	Tuần 2 - tuần 4	Đ/c Thư; Phương Anh	Đ/c Đoàn Thái	Đ/c Diệu Thúy	
5.	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm trên phần mềm trực tuyến, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với ba môn Văn, Toán, Anh; nâng cao chất lượng ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD theo tài khoản được cung cấp.		TTCM	Nhóm trưởng	Đ/c Diệu Thúy	
6.	Xây dựng chương trình chào cờ, sinh hoạt lớp, tổ chức hoạt động NGLL, hoạt động Đoàn - Đội đảm bảo hiệu quả.		Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Lê Thái	
7.	Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.		Đ/c Quý Hà	Đ/c Tú	Đ/c Diệu Thúy	
8.	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi		Đ/c Lê Thái	GV	Đ/c Diệu Thúy	

	DT-HT theo qui định tại Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013. Thực hiện tốt qui chế dân chủ và ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT.					
9.	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai bộ quy tắc của nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Đ/c Lê Thái	GV	Đ/c Diệu Thủy		
10.	Rà soát công tác cấp phát văn bằng tốt nghiệp THCS đối với các năm học 2015-2016 trở về trước, chỉ đạo cấp phát bằng tốt nghiệp cho học sinh.	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Diệu Thủy		
11.	Tham gia các lớp tập huấn GV cốt cán theo chương trình của Sở GD&ĐT.	TTCM	GV	Đ/c Lê Thái		

Nơi nhận:

- BGH;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Diệu Thủy