

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2708 /UBND-NV  
V/v Ký HĐLĐ đối với GV khuyết  
thiếu trong thời gian chờ thi tuyển

Long Biên, ngày 22 tháng 12 năm 2017

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ; Giáo dục & đào tạo; Tài chính - kế hoạch;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, PTCS, THCS.

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3035/SNV-CCVC ngày 28/11/2017 của Sở nội vụ về việc hợp đồng giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND quận Long Biên tại cuộc họp ngày 29/11/2017, về việc sử dụng lao động hợp đồng trong khi chờ thi tuyển giáo viên làm việc tại các đơn vị trường học công lập trực thuộc, UBND Quận yêu cầu các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

**1. Phòng Nội vụ:**

Căn cứ các quy định của pháp luật về mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, chỉ tiêu biên chế viên chức, LĐHĐ được UBND Thành phố giao, hàng năm tham mưu UBND Quận giao chỉ tiêu biên chế, lao động hợp đồng cho các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND quận (gọi tắt là trường học). Hướng dẫn các đơn vị trường học ký hợp đồng lao động đối với các trường hợp đáp ứng yêu cầu giảng dạy, vị trí khuyết thiếu và đảm bảo quyền lợi cho người lao động theo quy định. Chủ trì, phối hợp phòng Giáo dục & Đào tạo kiểm tra các trường học về thực hiện các quy định của pháp luật về ký hợp đồng lao động và thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật.

**2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

Tham mưu UBND quận giao dự toán ngân sách theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo đủ kinh phí theo biên chế được giao. Thẩm định dự toán, hướng dẫn tổ chức thực hiện và thanh quyết toán theo đúng quy định.

**3. Phòng Giáo dục & đào tạo:** Có trách nhiệm kiểm tra, đánh giá về chuyên môn của các cá nhân được các đơn vị ký hợp đồng làm việc. Phối hợp với phòng Nội vụ kiểm tra các trường học trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về ký



hợp đồng lao động và thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật.

#### **4. Hiệu trưởng các trường học:**

Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao và số lượng viên chức hiện có thực hiện việc tuyển chọn và ký hợp đồng lao động đối với các trường hợp đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm còn khuyết thiếu. Việc ký hợp đồng lao động không vượt quá định biên được giao hàng năm và thực hiện đúng quy định của pháp luật. Hàng năm, báo cáo số lượng HĐLĐ tại đơn vị về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp theo dõi.

UBND Quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung văn bản này, trong quá trình thực hiện, có phát sinh, vướng mắc các đơn vị báo cáo về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) để xem xét giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- TT Quận ủy, HĐND quận/đề báo cáo;
- Như trên/ để thực hiện
- Lưu VT (08).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đinh Thị Thu Hương**



