

UBND QUẬN LONG BIÊN
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **21** /NV-GD

Long Biên, ngày **06** tháng **02** năm 2018

V/v Đơn đốc việc thực hiện quy định
phân cấp quản lý CBVC các ĐVSN

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc UBND Quận

Thực hiện Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Ngày 02/10/2017, UBND quận Long Biên đã ban hành công văn số 2020/UBND-NV về việc triển khai quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Thực hiện chỉ đạo của UBND Quận, ngày 27/12/2017 phòng Nội vụ đã ban hành văn bản số 140/NV-GD hướng dẫn ký HĐLĐ tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận, đến nay cơ bản các đơn vị đã tổ chức thực hiện việc quản lý tổ chức bộ máy theo hướng dẫn, tuy nhiên còn một số đơn vị chưa tổ chức thực hiện.

Để tổng hợp báo cáo UBND quận việc tổ chức thực hiện quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị, phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Về ký, chấm dứt HĐLĐ làm việc tại đơn vị:

Các đơn vị báo cáo việc thực hiện ký, chấm dứt HĐLĐ làm nhiệm vụ giáo viên giảng dạy, nhân viên đến thời điểm 30/01/2018 (theo mẫu); Nêu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện và đề xuất kiến nghị giải pháp tháo gỡ (nếu có);

- Báo tăng, báo giảm biên chế, hợp đồng lao động theo ND 68/CP tại thời điểm phát sinh;

Thời gian gửi báo cáo về phòng Nội vụ chậm nhất ngày **09/02/2018**;

2. Bàn giao hồ sơ cán bộ quản lý:

Đề nghị các đơn vị thực hiện bàn giao hồ sơ nhân sự của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng về phòng Nội vụ để thực hiện quản lý theo phân cấp.

- Hồ sơ được đựng trong túi giấy, kê biên danh mục hồ sơ, đảm bảo đủ các thành phần theo quy định tại Công văn số 2020/UBND-NV ngày 02/10/2017 của UBND Quận;



- Thời gian tiếp nhận hồ sơ như sau:
- + Cấp Mầm non: Ngày 06/3/2018;
- + Cấp Tiểu học và PTCS: Ngày 07/3/2018;
- + Cấp THCS: Ngày 08/3/2018.

Phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện đảm bảo đúng tiến độ đã đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND Quận (để b/c);
- Như trên,
- Lưu VT, NV (03)

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thành



BÁO CÁO
VIỆC THỰC HIỆN QUY ĐỊNH VỀ PHÂN CẤP QUẢN LÝ CBVC

I. Danh sách các trường hợp ký, chấm dứt HĐLĐ làm nhiệm vụ giảng dạy, nhân viên tính đến 30/01//2018

TT	Họ tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Vị trí được phân công	Thời điểm, hình thức ký HĐ <i>(Ghi rõ thời điểm ký hoặc chấm dứt HĐ, Hình thức ký theo năm học, tháng, tiết dạy...)</i>	Mức tiền công	Chế độ BHXH, BHYT <i>(Ghi rõ có được tham gia BHXH, BHYT hay không)</i>
I	Các trường hợp ký HĐLĐ						
1							
2							
3							
II	Các trường hợp chấm dứt HĐLĐ						

II. Khó khăn vướng mắc trong tổ chức thực hiện (nếu có)

III. Kiến nghị, đề xuất giải pháp tháo gỡ (nếu có)

HIỆU TRƯỞNG