

Số: 22/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 22 tháng 10 năm 2018

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 10/2018

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1576/38 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 01; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1575/38 lớp.

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 85.
Trong đó: 59 (biên chế) + 20 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 2NV.
- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.
- Số GV hiện có: 52 người. So với yêu cầu thiếu: môn TD, Sử, Sinh, Địa, CD, Văn, Toán, CN, Anh, Lý, Nhạc.
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
 - + Số GV nghỉ có phép: 02
 - + Số NV nghỉ có phép: 0
 - + Số GV nghỉ không xin phép: 0
 - + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền và tổ chức 01 buổi nói chuyện trong học sinh về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô, tổ chức các hoạt động chào mừng 64 năm ngày giải phóng Thủ đô.

- Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2018 trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và qui tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan.

- Hưởng ứng cuộc thi viết “*Sáng kiến mô hình phổ biến, giáo dục pháp luật có hiệu quả cho thanh thiếu niên*”, gửi bài tham gia kết quả cụ thể:

+ Giáo viên: 58 bài

+ Học sinh: 782 bài

- Tổ chức cho 480 học sinh sinh khối 6 tham quan di tích lịch sử địa phương trên quận Long Biên (Đình Lệ Mật, Đình Tình Quang).

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, tay chân miệng, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT.

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học.

- Phối hợp với TT y tế quận Long Biên khám sức khỏe cho học sinh toàn trường (99,5% hs).

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật trong học sinh, tổ chức cho HS, CB, GV ký cam kết phòng chống TNXH vào giờ chào cờ, ngoại khóa, lồng ghép trong giờ GDCC.

- Ngày 02/10/2018: Thi tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 Cụm 1 khối THCS.

- Đón đoàn kiểm tra chương trình 03- CTr/QU năm 2018, kết quả đạt 96/100 điểm.

- Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.

- Triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường, thực hiện năm kỉ cương hành chính 2018 và thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường. Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Tiếp tục tiến hành một số hoạt động triển khai phong trào thi đua “Thực hiện năm trật tự văn minh đô thị 2018”; Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo trường học “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Nở hoa” và mô hình công trường an toàn. Thực hiện chủ đề Thành phố năm “Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”, Quận Long Biên Sáng - Xanh - Sạch đẹp- Nở hoa.

- Tuyên truyền vệ sinh học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong dịp tết, phòng chống cảm lạnh và PCTNTT, phòng chống cháy nổ. Tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm và diệt bọ gậy vào chiều thứ 6 hàng tuần. Trong trường không có ổ bọ gậy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và Quyết định 22, của UBND thành phố Hà Nội, CV2962 của SGD Hà Nội, CV1595 của UBND Quận về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV, HS của nhà trường.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, hoàn thành sổ Đăng bộ theo khóa học 2018-2022.

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập và các hoạt động thi đua của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách.

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ công tác PCGD năm 2018. GVCN hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi tham gia học CLB cấp quận theo TKB của Phòng GD&ĐT (Chiều thứ 5, thứ 7).

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ kiểm tra hồ sơ chuyên môn của đ/c Trà; Đ/c Hiên; đ/c Mai: xếp loại giỏi;

- Ngày 16/10/2018 dự giờ Đ/c Vũ Thị Thu Hà, môn: Ngữ văn (lớp 9A2) xếp loại Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ;

- Ngày 16/10/2018 dự giờ thầy GARETH, môn tiếng Anh - liên kết (lớp 9A9) xếp loại Giỏi;

*** Trường học kết nối:**

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc trên lớp 2 công TTĐT

- Theo kế hoạch nhà trường đưa giáo án lên lớp 2 được 1090 bài; Mục tài nguyên 800 bài.

*** Công tác khác:**

- Khai mạc và tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường môn Hóa học, Địa lý, Thể dục.

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm, chuyên môn: Kỹ thuật xây dựng ma trận đề kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch đẹp.

- Đăng tải: 17 bài trên website.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 36 GV

Kết quả 35/36 Xếp loại tốt, 1/36 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 10/2018, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

CUỐN SÁCH: “Hà nội dấu ấn thời gian”

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 22/10/2018

- **Mục đích giới thiệu:**

Đưa sách và tranh ảnh có trong thư viện đến với giáo viên và học sinh toàn trường. Truyền cảm hứng đọc sách và tình yêu Hà Nội đến học sinh toàn trường.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 03 v/v “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với chủ đề “*nêu cao tinh thần trách nhiệm phong cách gương mẫu nói đi đôi với làm*”.

* Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt.

3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề:

- **Chuyên đề cấp trường và hội giảng: 05, số người dự: 48**

TT	Họ và tên	Ngày dạy	Tuần	Môn	Tên CĐ	Bài dạy	Xếp loại
1	Nguyễn Hương Trà	5/10/2018	8	Toán 8	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực HS	Tiết 14: Luyện tập	Giỏi
2	Lê Mai Hiên	10/10/2018	9	Toán 9	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực HS	Tiết 16: Ôn tập chương I	Giỏi
3	Đinh Thị Mai	12/10/2018	9	Toán 9	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực HS	Tiết 17: Ôn tập chương I	Giỏi
4	Vũ Thu Hà	9/10/2018	9	Văn 6	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực HS	Tiết 32 Danh từ	Giỏi
5	Dương Thị Ngạn	17/10/2018	10	Văn 6	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực HS	Tiết 39: Éch ngồi đáy giếng	Giỏi

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn hàng tháng và sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học.
- Thực hiện ngày chuyên môn: ngày 19/10/2018, Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học và tham gia diễn đàn mạng trên lớp 2 công TTĐT.
- Các tổ nhóm CM thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, tập trung vào dạy chuyên đề cấp trường.

5. Tình hình dự giờ: 09 tiết

- Chính khóa: **08** tiết. Hiệu trưởng: 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết);
 Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 04 tiết, Khá: 0 tiết).
 Hiệu phó 2: 03 tiết (Tốt: 03 tiết, Khá: 0 tiết).

Trong đó: Tốt: 08 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết.

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **01** tiết;

+ Hiệu trưởng: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết);

+ Hiệu phó 1: 01 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết)

+ Hiệu phó 2: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết).

Trong đó: Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết.

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 4.393

- Số lần sử dụng CNTT: 887

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 304.

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới:

+ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Công văn số 3630/SGD&ĐT-GDTrH ngày 29/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2018-2019;

+ Thông báo kết luận số 573-TB/QU ngày 17/8/2018 của Thường trực Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT năm học 2018-2019;

+ Công văn số 104/PGD&ĐT ngày 31/8/2018 của PGD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 cấp THCS;

+ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

+ Chỉ thị 03/CT-UBND ngày 11/9/2018 về việc tăng cường công tác quản lý đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2018 -2019;

+ Công văn số 1841 /UBND-GD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2018-2019 và quản lý tài chính, tài sản các trường học trên địa bàn quận Long Biên;

+ Công văn số 1840/UBND-GD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2018-2019;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.

- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Triển khai quy trình thu chi và dự toán thu chi 2018-2019, chưa triển khai thu chi năm học 2018-2019.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng quy định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 01; Nội dung chính:

+ Phụ huynh xin rút hồ sơ cho học sinh.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Diệu Thúy