

Số: 1820 /BHXH-QLT
V/v Hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV
năm học 2017-2018

Hà Nội, ngày 25 tháng 7 năm 2017

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội các quận, huyện, thị xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Luật bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Bảo hiểm y tế có hiệu lực từ 01/01/2015; Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Liên Bộ Y tế - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế (BHYT);

Căn cứ Quyết định 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy trình thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động-bệnh nghề nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

Để việc thu, cấp thẻ BHYT học sinh, sinh viên (HSSV) và chăm sóc sức khỏe ban đầu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu 100% bao phủ BHYT HSSV theo Quyết định số 1167/QĐ-TTG ngày 28/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội (BHXH TP Hà Nội) hướng dẫn thực hiện công tác thu BHYT HSSV trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2017-2018 như sau:

I. Đối tượng tham gia, mức đóng, phương thức đóng BHYT

1. Đối tượng tham gia:

HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn thành phố Hà Nội, kể cả sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân (ngoại trừ những em đã tham gia bảo hiểm y tế theo các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT).

2. Mức đóng

Số tiền đóng = Mức lương cơ sở x 4,5% x Số tháng tham gia
(tại thời điểm đóng tiền)

Trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%.

- Năm học 2017-2018 (12 tháng) mức đóng BHYT HSSV là 702.000 đồng

Trong đó: + HSSV đóng 70%: 491.400 đồng

+ Ngân sách nhà nước hỗ trợ 30%: 210.600 đồng

- Khi nhà nước thay đổi mức lương cơ sở, không thực hiện truy thu đối với các trường hợp đã tham gia và đóng tiền BHYT trước đó, chỉ áp dụng đối với các

trường hợp tham gia thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ thời điểm điều chỉnh mức lương cơ sở trở đi.

- Đối với HSSV đã có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT như: HSSV thuộc hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sỹ quan..., đã được cấp thẻ BHYT bắt buộc theo quy định của Chính phủ, cơ sở giáo dục lập danh sách riêng theo dõi và tính chung vào tỷ lệ tham gia của nhà trường để được cấp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

1. Phương thức đóng và thời hạn sử dụng thẻ:

- Cơ sở giáo dục có trách nhiệm lập Danh sách người chỉ tham gia BHYT (D03-TS), tổ chức thu tiền đóng BHYT HSSV theo quy định tại điểm a khoản 5 điều 2, điểm c khoản 1 điều 5 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT/BYT-BTC, chuyển nộp cho cơ quan BHXH.

- Thời hạn sử dụng ghi trên thẻ BHYT từ ngày 01/01/2018-31/12/2018. Đối với học sinh vào lớp 1 và sinh viên năm thứ nhất thời hạn sử dụng ghi trên thẻ BHYT từ ngày nhập học hoặc ngày hết hạn của thẻ BHYT được cấp lần trước đến 31/12 năm sau; Học sinh lớp 12 và sinh viên năm cuối thời hạn sử dụng ghi trên thẻ BHYT từ ngày 01 tháng 01 đến ngày cuối cùng của tháng kết thúc năm học đó;

Lưu ý:

+ Phương thức thu phí BHYT phải linh hoạt để giảm nhẹ tiền đóng góp của phụ huynh học sinh vào đầu năm học. Đối với sinh viên mới nhập học, học sinh chuyển cấp, mới vào lớp 1 thực hiện thu phí BHYT HSSV những tháng còn lại của năm 2017, thời hạn sử dụng thẻ BHYT tương ứng với số tiền nộp vào quỹ BHYT.

+ Đối với HSSV đã thực hiện thu theo năm tài chính thì tiếp tục thực hiện thu vào cuối năm 2017. Cơ sở giáo dục thu tiền đóng phần thuộc trách nhiệm phải đóng của HSSV 6 tháng hoặc một năm một lần nộp vào quỹ BHYT. Chỉ thực hiện thu phí BHYT một lần nếu HSSV có nguyện vọng và tự nguyện đóng. Thời hạn ghi trên thẻ BHYT tương ứng với số tiền nộp vào quỹ BHYT.

+ Học sinh lớp 12 giá trị sử dụng thẻ BHYT đến ngày 31/5. Từ ngày 01/06-30/9, học sinh lựa chọn tham gia BHYT hộ gia đình thời gian tại trường học hoặc tại nơi cư trú; Trường hợp có đề nghị tham gia BHYT hộ gia đình tại trường học, lập danh sách riêng (Mẫu D03-TS) tham gia theo hộ gia đình, thu tiền theo quy định, giá trị thẻ từ ngày 01/06 đến 30/9. Học sinh sẽ được cấp 02 thẻ BHYT: 01 thẻ theo đối tượng HSSV giá trị từ ngày 01/01 đến 31/5, 01 thẻ theo đối tượng hộ gia đình giá trị thẻ từ ngày 01/06 đến 30/9. Căn cứ danh sách cấp thẻ HSSV tham gia theo hộ gia đình, bộ phận kế toán hạch toán số tiền đã thu, bộ phận thu hạch toán số tiền phải thu vào đối tượng hộ gia đình trên phần mềm theo quy định (số thu này không được tính là căn cứ để trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu).

- Nếu HSSV tham gia BHYT lần đầu hoặc không liên tục từ 03 tháng trở lên trong năm tài chính thì thẻ BHYT có thời hạn sử dụng sau 30 ngày, kể từ ngày đóng BHYT.

II. Chăm sóc sức khỏe ban đầu và mức thù lao thu BHYT HSSV:

1. Chăm sóc sức khỏe ban đầu

1.1. Căn cứ trích:

1.1.1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non (GDMN):

Căn cứ tổng số trẻ em dưới 6 tuổi đang theo học tại cơ sở GDMN (có xác nhận của Phòng Giáo dục & đào tạo quận, huyện, thị xã) thời điểm tháng đầu năm học.

Mức trích = 5% tổng thu quỹ BHYT tính trên tổng số trẻ dưới 6 tuổi đang theo học

Trong năm có biến động tăng, giảm làm điều chỉnh bổ sung vào tháng đầu của học kỳ II.

1.1.2. Đối với cơ sở giáo dục còn lại khác:

Căn cứ tổng số HSSV đang theo học tại cơ sở giáo dục có tham gia BHYT (kể cả HSSV tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác);

- Mức trích = 7% tổng thu quỹ BHYT tính trên tổng số HSSV đang theo học (bao gồm cả kinh phí ngân sách nhà nước chưa chuyển đóng, hỗ trợ đóng BHYT)

Lưu ý:

+ Ngoài việc trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu BHYT HSSV, các cơ sở giáo dục có tổ chức y tế cơ quan (không bao gồm các cơ sở giáo dục có tổ chức y tế cơ quan có ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh BHYT ban đầu với tổ chức BHXH) còn được trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu bằng 1% tổng số tiền đóng BHYT (không bao gồm tiền lãi chậm đóng BHYT) của cơ sở giáo dục đóng cho cơ quan BHXH.

+ Học sinh lớp cuối cấp trích đủ kinh phí CSSKBD theo giá trị sử dụng ghi trên thẻ BHYT.

- Việc sử dụng và quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV thực hiện theo quy định tại Điều 18, Chương VI Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Bộ y tế và Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế và công văn số 3524/BHXH-TCKT ngày 14/9/2016 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc trích chuyển kinh phí CSSKBD.

2. Mức chi thù lao thu BHYT HSSV

- Mức chi thù lao hiện hành tính bằng 2% trên tổng số tiền BHYT HSSV tự đóng (Quy định tại công văn 948/BHXH-QLT ngày 05/5/2017 của BHXH TP Hà Nội)

- Thù lao đại lý đối với phần giá trị thẻ từ 01/6 đến 30/9 của học sinh lớp 12 áp dụng tỷ lệ thù lao như đối tượng hộ gia đình tiếp tục tham gia BHYT.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục

- Xây dựng kế hoạch thực hiện BHYT cho HSSV, đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, nhà giáo, học sinh, sinh viên về chính sách, pháp luật BHYT. Xác định việc thu BHYT HSSV là trách nhiệm của mỗi nhà trường, đảm bảo 100% HSSV tham gia BHYT.

- Phối hợp với cơ quan BHXH quận, huyện, thị xã lập danh sách và vận động tham gia BHYT đối với HSSV chưa tham gia hoặc thẻ đã hết hạn sử dụng. Thực hiện cấp thẻ BHYT HSSV qua hình thức giao dịch hồ sơ điện tử và lập báo cáo (theo công văn 2183/BHXH-QLT ngày 29/9/2016 của BHXH TP Hà Nội). Để đảm bảo phát hành thẻ BHYT cho HSSV đúng thời hạn, cơ sở giáo dục thực hiện lập danh sách mẫu D03-TS và nộp tiền trước ngày 20/9/2017 để cấp thẻ có giá trị đến 31/12/2017; chuyển tiền và lập Danh sách mẫu D03-TS chậm nhất vào ngày 20/12/2017 để cấp thẻ có giá trị từ ngày 01/01/2018 đến 31/12/2018.

2. Trách nhiệm của BHXH quận, huyện, thị xã (BHXH huyện)

- Phối hợp chặt chẽ với phòng giáo dục, các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai thực hiện hướng dẫn BHYT HSSV theo đúng quy định của Luật BHYT; Tiếp nhận hồ sơ tham gia, thẩm định hồ sơ, xử lý dữ liệu.. in và cấp thẻ BHYT đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Kịp thời xét duyệt và trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu và thù lao thu BHYT HSSV cho các cơ sở giáo dục theo đúng quy định.

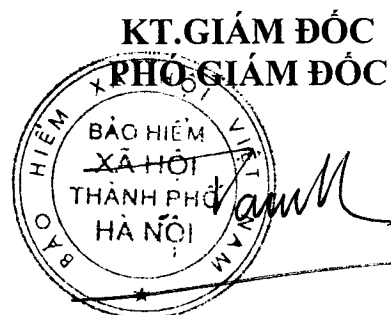
- Tiếp tục thực hiện theo công văn 2183/BHXH-QLT ngày 29/9/2016 của BHXH TP Hà Nội về công tác báo cáo tình hình tham gia BHYT HSSV và báo cáo tổng hợp thu BHYT HSSV để BHXH TP kịp thời quyết toán ngân sách.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Bảo hiểm xã hội thành phố (qua phòng Quản lý thu) để xem xét, giải quyết. *Đàm Thị Hòa*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT Hà Nội (để Ph/h);
- Sở LĐTB&XH (để Ph/h);
- Đ/c PGĐ Nguyễn Đức Hòa (để b/c);
- Các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VP, QLT.

Đàm Thị Hòa



Đàm Thị Hòa