

Số:17/KH-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 24 tháng 4 năm 2019

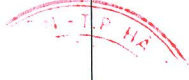
KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5/2019

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đội thiếu TNTP Hồ Chí Minh và Đội nhi đồng (15/5/1941-15/5/2019); Ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5/1890-19/5/2019). 65 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2019)	Tiết 1,2 - Thứ 2	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Lê Thái	
2.	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh,đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng,biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.	Tiết 1,2 - Thứ 2	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Lê Thái	
3.	Tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT (Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè).	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Huệ	GVCN	Đ/c Lê Thái	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
4.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề Thành phố năm “Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Quận Long Biên” với chủ đề “hành động vì một quận Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh.	Tiết 1,2 - Thứ 2	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Lê Thái	
5.	Tuyên truyền phát động phong trào “Chống rác thải nhựa” theo chỉ đạo tại công văn số 9828/STNMT-CCBVMT ngày 23/11/2018 của Sở Tài Nguyên môi trường thành phố Hà Nội.	Tuần 2 - 4	Đ/c Huệ	TPT	Đ/c Lê Thái	
II CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC						
6.	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập. Tiếp tục phối hợp với địa phương vận động HS bỏ học ra học BTVH.	Tuần 1 - 4	GVCN	Xa Vân	Đ/c Lê Thái	
7.	Phối hợp với địa phương điều tra đối tượng tuyển sinh lớp 6 năm 2019-2020.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền, Thư, Đ. Thái	UBND Phường	Đ/c Thúy	
8.	Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2018 để đón đoàn kiểm tra công nhận của Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền, Thư	UBND Phường	Đ/c Thúy	
III CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN						
9.	Duy trì các hoạt động sinh hoạt lớp, sinh hoạt toàn trường giáo dục đức học sinh; thực hiện nghiêm túc chương trình NGLL theo chủ đề tháng	Tuần 1 - 4	GVCN	GV	Đ/c Lê Thái	
10.	Thực hiện quản lý, giáo dục HS, ngăn chặn kịp	Tuần 1 - 4	GVCN	Xa Vân	Đ/c Lê Thái	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	<p>thời không để tình trạng học sinh vi phạm nội quy nhà trường, mất đoàn kết, tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức thiết thực, phù hợp với học sinh nhà trường, chú ý giáo dục kỹ năng sống, giao tiếp ứng xử giữa học sinh với học sinh, xây dựng tình bạn, tình đoàn kết trong lớp, trong nhà trường</p>					
11.	<p>Duy trì tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống xâm hại thân thể.</p>	Tuần 1 - 4	GVCN	Xa Vân	Đ/c Lê Thái	
12.	<p>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801 thực hiện trao đổi sinh hoạt nhóm chuyên môn qua mạng. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh, ứng dụng có hiệu quả CNTT trong dạy học và quản lý.</p>	Tuần 1 - 4	Đ/c Soan	Tổ nhóm CM	Đ/c Thúy	
13.	<p>Chú trọng thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra HK II; Rà soát đầu điểm kiểm tra định kỳ và KTX, tổ chức kiểm tra bù cho các HS thiếu đầu điểm, thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận hình thức thi mới.</p>	Tuần 1 - 4	Đ/c Soan	TTCM	Đ/c Thúy	
14.	<p>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học,</p>	Tuần 1-4	Đ/c Soan	TTCM	Đ/c Thúy	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	<p>hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT: Hoàn thành KHGD ngày 17/5/2019, Ngày kết thúc năm học 24/5/2019(theo QĐ 3853-QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của UBND TP Hà Nội). Lớp 9 hoàn thành hồ sơ HS trước 11/5/2019 (theo CV 1001/SGD&ĐT-QLT ngày 22/3/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội).</p>					
15.	<p>Hoàn thành đánh giá, xếp loại HS; theo Thông tư 58 và CV 2642 của BGD&ĐT, thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực</p>	Tuần 2,3	Đ/c Soan	GV	Đ/c Thúy	
16.	<p>Tiếp tục ôn tập cho HS lớp 9 thi vào THPT theo kế hoạch. Tổ chức tự kiểm tra khảo sát môn Toán-Văn-Tiếng Anh-Lịch Sử 9. Sau khi thi xong, gửi đề và hướng dẫn chấm về PGD qua Email để giao lưu đề thi giữa các trường trên địa bàn Quận.</p>	Tuần 1-4	Đ/c Soan, Lê Thái	GVCN	Đ/c Thúy	
17.	<p>Tổ chức kiểm tra thi khảo sát chất lượng lớp 9 với 4 bộ môn: Toán, Ngữ Văn, tiếng Anh, Lịch sử theo hướng dẫn số 04/HD-PGD&ĐT ngày 18/03/2019 của Phòng GD&ĐT.</p> <p>Thực hiện chuyên đề cấp Quận ôn tập cho học sinh lớp 9 về rèn kỹ năng làm bài thi cho học sinh</p>	Tuần 2-3	GV	TTCM	Đ/c Soan, Lê Thái	
18.	<p>Thực hiện công tác tự kiểm định chất lượng theo thông tư 18/2018/TT-BGD & ĐT ngày</p>	Tuần 2-4	GVCN	Nhóm CM	Đ/c Soan	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	22/08/2018 của Bộ GD&ĐT.					
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
19.	Tăng cường công tác quản lí, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.	Tuần 1-4	Giáo viên	TTCM	Đ/c Lê Thái	
20.	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp ôn tập thi vào 10 THPT.	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Soan, Lê Thái	
21.	Tổ chức tốt và tạo điều kiện cho GV và HS tham gia HKPD thi đấu cấp Thành phố đạt kết quả cao nhất.	Tuần 1-4	Đ/c Giáp	TTCM	Đ/c Lê Thái	
22.	Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bữa ăn bán trú trường học theo chỉ đạo tại công văn 1178/KH-SYT ngày 20/3/2019 của Sở Y Tế Hà Nội. Thực hiện nghiêm túc công tác công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên công thông tin điện tử của nhà trường.	Tuần 1-4	Đ/c Xa Văn, Huệ	GVCN	Đ/c Lê Thái	
23.	Bám sát Kế hoạch ôn tập, có giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh đạt chất lượng, hiệu quả.	Tuần 1-4	Đ/c Soan	GV	Đ/c Thủy	
24.	Tiếp tục thực hiện mô hình trường học điện tử	Tuần 1-4	Giáo viên	TTCM	Đ/c Soan	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
25.	Tổ chức kiểm tra chéo điều kiện công nhận tốt nghiệp năm học 2018-2019 và hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020, yêu cầu có biên bản lưu tại trường.(Phòng GD&ĐT đề nghị các đồng chí Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức)	Tuần 1-4	Đ/c Soan, GV	TTCM	Đ/c Thúy	
26.	Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc các kế hoạch, lịch làm việc về xét tốt nghiệp THCS năm 2018-2019 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2019-2020. Chuẩn bị tốt hồ sơ xét TNTHCS để đón đoàn kiểm tra chéo của Phòng và của Sở.	Tuần 1 - 4	Đ/c Soan, GVCN	TTCM	Đ/c Thúy	
27.	Thực hiện tiến trình tổng kết năm học theo hướng dẫn của PGD. Nộp báo cáo thống kê đúng tiến độ và số liệu chính xác	Tuần 4	TPT	GVCN	Đ/c Thúy	
28.	Các trường chuẩn bị CSVC, hồ sơ công tác thư viện đón đoàn của Thành phố kiểm tra đề nghị công nhận thư viện xuất sắc (theo kế hoạch của Sở GD&ĐT).	Tuần 1-4	Đ/c Phương Anh		Đ/c Lê Thái	
29.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm cần nêu rõ thành tích, hạn chế của trường lớp cần khắc phục trong hè. Quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh, tuyệt đối không thu tiền để tổ chức lễ tổng kết.	Tuần 4	GVCN		Đ/c Thúy	
30.	Đón đoàn của thi đua cuối năm của PGD và Quận và thành phố	Tuần 1-4	CTCD	TTCM	Đ/c Thúy	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
31.	Duy trì Mô hình trường học “Sáng- Xanh- Sạch- Đẹp- Nở hoa” và “Nhà vệ sinh thân thiện” trong trường học.	Tuần 1-4	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Thúy	
32.	Tiếp tục thực hiện quản lý thu chi, công tác xã hội hoá theo đúng văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT. Kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.	Tuần 5	Đ/c Soan	Tài vụ + GVCN	Đ/c Thúy	

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM: để thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



(Handwritten signature in blue ink)

Nguyễn Thị Diệu Thúy

