

Số: 29/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 9 năm 2019

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 9/2019

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1694/40 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 01; Chuyển đến: 07; Bỏ học: 0.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1700/40 lớp.

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 83.
- Trong đó: 61 (biên chế) + 17 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 2NV.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số GV hiện có: 72 người.

Trong đó: 55 GV biên chế + 17 GV hợp đồng.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyên bảo hiểm): 02 GV nghỉ thai sản (Yến, Huyền Ngọc)

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số NV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 74 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2019) và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường vào ngày 05/9/2019.

- Triển khai dạy tiết học đầu tiên sau khai giảng với chủ đề: Truyền thống thanh lịch, văn minh của người Hà Nội.

- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và qui tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan

- Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 46 vì hòa bình *cấp Quận - giải ba toàn đoàn*

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học mới với nội dung “Truyền thống nhà trường”.

- Tuyên truyền phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*” trong nhà trường. 100% Giáo viên, nhân viên và học sinh kí cam kết thực hiện “Chống rác thải nhựa”.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT, đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ học sinh, phòng chống đuối nước.

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật trong học sinh, tổ chức cho HS, CB, GV ký cam kết phòng chống TNXH vào giờ chào cờ, ngoại khóa, lồng ghép trong giờ GDCC.

- Ngày 17/09/2019: Tổ chức tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho học sinh toàn trường.

- Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.

- Triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường, thực hiện năm kỉ cương hành chính 2019 và thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường. Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Tiếp tục tiến hành một số hoạt động triển khai phong trào thi đua “Thực hiện năm trật tự văn minh đô thị 2019” Nhà trường Sáng-xanh-sạch-đẹp và mô hình cổng trường an toàn. Thực hiện chủ đề Thành phố năm “Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”, Quận Long Biên Sáng - Xanh - Sạch đẹp- Nở hoa. Tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tuyên truyền vệ sinh học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong dịp tết, phòng chống cảm lạnh và PCTNTT, phòng chống cháy nổ. Tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm và diệt bọ gậy vào chiều thứ 6 hàng tuần. Trong trường không có ổ bọ gậy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và Quyết định 22, của UBND thành phố Hà Nội, CV2962 của SGD Hà Nội, CV1595 của UBND Quận về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV, HS của nhà trường.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, hoàn thành sổ Đăng bộ theo khóa học 2019-2023.

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập và các hoạt động thi đua của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách.

- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ công tác PCGD năm 2019. GVCN hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Tiếp tục điều tra học sinh hoàn thành hồ sơ tuyển sinh, ổn định lớp học

- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm; Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.

- Tổ chức thi lại, xét lên lớp cho học sinh (*diện thi lại và rèn luyện trong hè*); hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học

- Tổ chức ôn tập hè cho HS, tuyệt đối không dạy trước chương trình cho HS.

- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi lớp 9 tham gia học CLB cấp trường theo TKB (Tiết 1, 2 chiều thứ 7 hàng tuần).

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Ngày 10/9/2019 dự giờ Đ/c Nguyễn Bá Giáp môn Thể dục (lớp 9A9) xếp loại tốt, lưu đầy đủ hồ sơ;

- Ngày 11/9/2019 dự giờ Đ/c Nguyễn Thị Lệ môn Địa Lý (lớp 7A10) xếp loại khá, lưu đầy đủ hồ sơ;

- Ngày 12/9/2019 dự giờ Đ/c Ngô Hương quỳnh môn lịch sử (lớp 7A8) xếp loại khá, lưu đầy đủ hồ sơ;

*** Trường học kết nối:**

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc trên lớp 2 cổng TTĐT

- Theo kế hoạch nhà trường đưa giáo án lên lớp 2 được 149 bài.

- Đăng tải: 26 bài trên website.

*** Công tác khác:**

- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn: chính khoá, tự chọn, dạy nghề, KT NB, KHNH.

- Công tác chủ nhiệm lớp: Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt cần có sự giúp đỡ của các thầy cô giáo, hoàn thành điều tra cơ bản của lớp.

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm, chuyên môn thống nhất các quy định về hồ sơ chuyên môn, quy định về kiểm tra thường xuyên, chương trình dạy tự chọn, kế hoạch thực hiện chuyên đề ngay từ tháng đầu của năm học.

- Xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn và kế hoạch triển khai thực hiện

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch đẹp.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 38

Kết quả 37/38 Xếp loại tốt, Xếp loại khá 01

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 09/2019, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

CUỐN SÁCH: “no more plastic”

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 30/9/2019

- **Mục đích giới thiệu:**

Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời và chào mừng năm học mới. Cuốn sách mang đến thông điệp cùng chung tay “ Chống rác thải nhựa”

III. Báo cáo số liệu tổng hợp

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 03 v/v “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với chủ đề “*nêu cao tinh thần trách nhiệm phong cách gương mẫu nói đi đôi với làm*”.

* Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt.

3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề:

- **Chuyên đề cấp trường : 02**

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CD	Số người dự
1	Phùng Lệ Minh	7	Anh 8	Tiến trình, kĩ năng đọc và nói trong một tiết học	18
2	Lê Thị Lan Anh	7	Toán 6	Rèn kĩ năng tính toán cho học sinh	22

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn hàng tháng và sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học.

- Thực hiện ngày chuyên môn: ngày 15/9/2019, Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học và tham gia diễn đàn mạng trên lớp 2 công TTĐT.

- Các tổ nhóm CM thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, tập trung vào dạy chuyên đề cấp trường.

5. Tình hình dự giờ: 05 tiết

- Chính khóa: **05** tiết. Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết);

Hiệu phó : 03 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 02 tiết).

Trong đó: Tốt: 02 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết.

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **0** tiết;

+ Hiệu trưởng: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết);

+ Hiệu phó : 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết)

Trong đó: Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết, TB: 0 tiết.

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2.588
- Số lần sử dụng CNTT: 1.267
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 144.

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung nào về các qui định mới:

+ Công văn số 3904/SGD&ĐT-GDTrH ngày 09/9/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp THCS;

+ Thông báo kết luận số 787-TB/QU ngày 20/8/2019 của Thường trực Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT năm học 2019-2020;

+ Công văn số 107/PGD&ĐT ngày 10/9/2019 của PGD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp THCS;

+ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

+ Nghị Quyết số 06/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định mức thu học phí đối với GDMN, GDPT công lập của Thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối với Trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Bắc Thăng Long, Trường Trung cấp Kỹ thuật Tin học Hà Nội năm học 2019-2020;

+ Công văn số 1772/UBND-KGVX ngày 06 tháng 5 năm 2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc chỉ đạo điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2019-2020;

+ Công văn số 3213/SGDDT-KHTC ngày 29/7/2019 của SGD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2019-2020;

+ Công văn số 1517/UBND-GDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2019 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2019-2020;

+ Công văn số 1518/UBND-GDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2019 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2019-2020;



- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chỉ tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.

- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Triển khai quy trình thu chi và dự toán thu chi 2019-2020, chưa triển khai thu chi năm học 2019-2020.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 08; Nội dung chính:

+ Phụ huynh xin rút hồ sơ cho học sinh.

+ Phụ huynh xin nhập học cho học sinh.

+ Trao đổi về hoàn cảnh của HS để có biện pháp giúp đỡ HS có hoàn cảnh đặc biệt.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệu Thúy

